

ИЗВЕЩЕНИЕ № 02/2015

открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту инженерных систем теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения в многоквартирном доме по адресу: Забайкальский край, г. Балей, ул. Ленина, д. №23.

Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов объявляет о проведении конкурсного отбора по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

1.Организатор конкурса: Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов.

Юридический адрес: 672038, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Тимирязева, 31.

Фактический адрес: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, №106.

Контактный телефон: (3022) 41 – 42 – 17, факс (3022) 41 – 40 – 14, адрес электронной почты: mail@fondkr75.ru.

Форма проведения торгов: открытый конкурс.

2.Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту **внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения многоквартирного дома, расположенного по адресу: Забайкальский край, г.Балей, ул. Ленина, д. №23.**

3.Начальная (максимальная) цена договора: 929787рублей 45копеек (девятьсот двадцать девять тысяч семьсот восемьдесят семь) рублей 45 копеек (в том числе НДС).

4.Срок выполнения работ (оказания услуг): указаны в Техническом задании (приложения к конкурсной документации № 1, 1а, 1б)

Для участия в конкурсе необходимо предоставить организатору конкурса заявку по установленной форме (приложение к конкурсной документации № 2).

5.Место выполнения работ по адресу: Забайкальский край, г. Балей, ул. Ленина, д. №23.

6.Заявки на участие в конкурсе принимаются в письменном виде в запечатанном конверте с 10 апреля 2015 года по 20 апреля 2015 года включительно в рабочие дни (режим работы: понедельник-пятница с 08-00 до 17-00 ч обеденный перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Забайкальский край, г.Балей, ул.Советская, д.№24 (здание администрации). Время окончания подачи заявок: «20» апреля 2015 г. 15-00 ч. Дата вскрытия конвертов с заявками «20» апреля 2015 г. в 15-00 часов по адресу: Забайкальский край, г.Балей, ул.Советская, д.№24 (здание администрации).

7.Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: Претенденты предоставляют обеспечение заявки в размере 3% (трех процентов) от начальной цены договора, что составляет

27893,62(двадцать семь тысяч восемьсот девяносто три рубля, 62 копейки (НДС не облагается) непосредственно в день подачи заявки в качестве приложения к заявке на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе путем внесения денежных средств на счет организатора конкурса. В платежном поручении, в графе « назначение платежа» указывается: « Средства вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на право заключения договора выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: Забайкальский край, г.Балей, ул.Ленина, дом №23».

Получатель: Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов.

Юридический адрес: 672038, г.Чита, ул.Тимирязева, д.31

ИНН 7536986902 КПП 753601001

ОГРН 1137500000978 ОКПО 12622379

р/сч 40604810874000000682

в Отделении №8600/003 Сбербанк России г.Чита

8.Размер, способ обеспечения исполнения договора: Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в размере 10% (десяти процентов) от цены договора, НДС не облагается. Договор заключается после предоставления победителем конкурса обеспечения исполнения договора подряда. В платежном поручении , в графе «назначение платежа» указывается: «Средства вносимые в качестве обеспечения исполнения договора выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: Забайкальский край, г.Балей, ул.Ленина, дом №23.

Получатель: Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов.

Юридический адрес: 672038, г.Чита, ул.Тимирязева, д.31

ИНН 7536986902 КПП 753601001

ОГРН 1137500000978 ОКПО 12622379

р/сч 40604810874000000682

в Отделении №8600/003 Сбербанк России г.Чита

9.Оценка, сопоставление заявок и подведение итогов конкурса будет проводиться по адресу: Забайкальский край, г. Балей, ул. Советская, д. 24, «20» апреля 2015 г. в 16-00 ч.

На основании ст. 1058 п. 1 Гражданского Кодекса Российской Федерации организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного для приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Победителем конкурса признается участник, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников конкурсного отбора в соответствии с критериями и показателями, установленными конкурсной документацией.

УТВЕРЖДЕНО

Забайкальский фонд капитального
ремонта многоквартирных домов

от « 08 » августа 2015 № 29

Генеральный директор



Е.В.Кирсанова

**Документация
открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для
выполнения работ по капитальному ремонту инженерных систем
теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения в
многоквартирном доме по адресу: Забайкальский край, г. Балей,
ул.Ленина, д. №23.**

(конкурсная документация)

г. Чита
2015 год

Настоящий Порядок определяет порядок привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Забайкальского края от 29 октября 2013 г. № 875-ЗЗК «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края», Порядком привлечения региональным оператором, органом местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме», утвержденном постановлением Правительства Забайкальского края от 22 августа 2014 года № 472 (далее по тексту Порядок).

Термины и определения

Термины и понятия, используемые в настоящей документации:

- 1) региональная программа капитального ремонта - региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Забайкальского края, разработанная в соответствии с требованиями статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) объект конкурса - общее имущество многоквартирного дома, расположенного на территории Забайкальского края и включенного в региональную программу капитального ремонта;
- 3) договор - договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по результатам конкурса;
- 4) конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный организатором конкурса для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения итогов конкурсного отбора;
- 5) участник конкурсного отбора юридические лица независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям конкурсной документации по проведению конкурсного отбора, имеющие предусмотренную действующим законодательством документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а в случае выполнения работ, требующих наличия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, имеющие соответствующее свидетельство о допуске к таким работам;

6) заявка - документ (комплект документов), содержащий предложение участника конкурсного отбора по условиям оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подготовленный в соответствии с конкурсной документацией;

7) документация о конкурсном отборе - комплект документов, утвержденный руководителем организатора конкурса, регламентирующий вопросы связанные с проведением конкурса, содержащий, в том числе требования к участникам конкурсного отбора и критерии оценки заявок, исходную информацию о технических характеристиках объекта конкурсов, видах, объемах и стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, условиях и процедуре конкурса, проект договора, сроки его заключения и иные сведения.

8) официальный сайт:

– сайт Министерства территориального развития Забайкальского края (<http://минтер.забайкальскийкрай.рф/>).

- сайт Забайкальского фонда капитального ремонта МКД (www.fondkr75.ru)

1. Общие положения

1. Организатор конкурса:

Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирного дома, ИНН/КПП 7536986902/753601001

Юридический адрес: 672038, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Тимирязева, 31.

Фактический адрес: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская №106.

Почтовый адрес: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, №106

контактный телефон: 8 (3022) 41-46-61 – отдел подготовки конкурсной и сметной документации, факс 8 (3022) 41-42-17

адрес электронной почты: mail@fondkr75.ru

2. Предмет конкурса:

Право заключения договора подряда на выполнение работ по **ремонту внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения многоквартирного жилого дома по адресу:** Забайкальский край, г.Балей, ул.Ленина, д.№23.

3. Начальная (максимальная) цена договора: 929787,45рублей (девятьсот двадцать девять тысяч семьсот восемьдесят семь) рублей 45 копеек (в том числе НДС).

4. Сроки выполнения работ: в соответствии с Техническим заданием.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный организатором конкурса для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения

итогов конкурсного отбора.

2.2. К компетенции конкурсной комиссии относятся:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) рассмотрение заявок на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации.
- 3) принятие решения о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии;
- 4) оценка и сопоставление конкурсных заявок;
- 5) определение победителя конкурсного отбора;
- 6) принятие решения о признании конкурсного отбора не состоявшимся;
- 7) уведомление участников конкурса о принятых решениях;
- 8) осуществление иных действий в соответствии с настоящей документацией и правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края.

2.3. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее пяти человек. В состав комиссии включаются представители:

- 1) организатора конкурса;
- 2) органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, на территории которых расположены объекты конкурсного отбора;
- 3) по согласованию представитель организации, оказывающей услуги по управлению и (или) содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома либо товарищества собственников жилья, в котором планируется проведение капитального ремонта;
- 4) по согласованию двое представителей собственников помещений многоквартирного дома, в котором планируется проведение капитального ремонта.

2.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе физические лица, состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися участниками конкурсного отбора, а также родственники участника конкурсного отбора - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися участниками конкурсного отбора, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсного отбора). В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц.

2.5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Все члены конкурсной комиссии обладают равным статусом и извещаются о каждом заседании конкурсной комиссии.

2.7. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Передача права голоса иному лицу, в том числе другому члену конкурсной комиссии, не допускается.

2.8. Заседание конкурсной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины от общего количества членов конкурсной комиссии.

2.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

2.10. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

2.11. Заседание конкурсной комиссии не может проходить в выходной или праздничный день.

2.12. На заседаниях конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками могут присутствовать представители всех участников конкурсного отбора, а также по решению конкурсной комиссии иные лица.

3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Информация о конкурсном отборе (извещение о проведении конкурсного отбора, конкурсная документация) публикуется организатором конкурсного отбора на официальном сайте Министерства территориального развития Забайкальского края, а также (при его наличии) на официальном сайте организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации или изменений в нее соответственно.

3.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать сведения предмет конкурсного отбора, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурсного отбора, сведения о начальной (максимальной) цене договора подряда, сроки начала и окончания работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, место выполнения работ, дата, время и место заседания конкурсной комиссии.

3.3. На основании ст. 1058 Гражданского Кодекса Российской Федерации Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурсного отбора в течении первой половины срока, установленного для приема заявок на участие в конкурсе.

3.4. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается комиссией в течение одного рабочего дня со дня принятия решения на официальном сайте.

3.5. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор конкурсного отбора переносит дату заседания конкурсной комиссии, но не более чем на пять рабочих дней. В этом случае организатор конкурсного отбора публикует объявление о переносе даты заседания конкурсной комиссии в том же источнике, в котором была размещена конкурсная

документация, с указанием причин такого переноса и новой даты заседания конкурсной комиссии. Изменения в конкурсную документацию допускается вносить не более одного раза, не позднее трех рабочих дней, предшествующих дате, с которой начинается прием конкурсных заявок, указанной в конкурсной документации.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Участником конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям конкурсной документации по проведению конкурсного отбора, имеющие предусмотренную действующим законодательством документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а в случае выполнения работ, требующих наличия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, имеющие соответствующее свидетельство о допуске к таким работам.

4.2. Для участия в конкурсном отборе не допускаются участники конкурсного отбора:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;

- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

- не представившие документы, предусмотренные конкурсной документацией, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;

- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае если предметом конкурсного отбора является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, – не имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;

- имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;

- не перечислившие обеспечение конкурсной заявки на счет организатора конкурса.

4.3. При выявлении несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным Порядком, комиссия отказывает участнику конкурсного отбора в допуске к участию в конкурсном отборе.

4.4. В случае отказа в допуске к участию в конкурсном отборе секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление с указанием причин отказа.

5. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

5.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурсного отбора не позднее чем за три рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если запрос о разъяснении положений конкурсной документации поступил организатору конкурсного отбора, позднее установленного настоящим пунктом срока направления запроса, такой запрос не разъясняется.

5.3. Запрос разъяснений конкурсной документации оформляется в письменном виде и направляется организатору конкурса непосредственно в форме документа на бумажном носителе, либо факсимильной связью, либо в форме электронной документа по электронной почте.

5.4. Не позднее чем в течение двух дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации комиссия размещает их на официальном сайте.

6. Порядок подачи, вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе участники конкурсного отбора подают конкурсные заявки по установленной форме (приложение № 2) в срок и время, определенные извещением о проведении конкурсного отбора, организатору конкурса по адресу: Забайкальский край, г.Балей, ул. Советская, д. 24, каб.№20 (зал заседаний)

6.2. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора);
- нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурсного отбора (для юридических лиц);
- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
- копию свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в Техническом задании на проведение работ по капитальному ремонту объекта конкурса, приложенном к настоящей конкурсной документации;
- справка (оригинал) из налоговых органов о состоянии расчетов с бюджетом, выданная участнику конкурсного отбора не позднее чем за 30 дней до даты подачи конкурсной заявки;
- справки (оригиналы) из отделения Пенсионного фонда РФ и отделения Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности (либо о размере задолженности) по обязательным платежам, выданные участнику конкурсного отбора не позднее чем за 30 дней до даты подачи конкурсной заявки;
- предложение о качестве и сроках оказания услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (коммерческое предложение по форме, прилагаемой к конкурсной документации) с приложением документов (копий документов), подтверждающих сведения, содержащиеся в коммерческом предложении;
- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее обеспечения конкурсной заявки.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника конкурсного отбора.

6.3. Участник конкурсного отбора на участие в конкурсе подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурсного отбора и подписаны участником конкурсного отбора или лицом, уполномоченным таким участником конкурсного отбора.

6.4. Прием и регистрацию конкурсных заявок осуществляет организатор конкурса. По требованию участника конкурсного отбора организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

6.5. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку. При установлении факта подачи одним участником конкурсного отбора двух и более конкурсных заявок такого участника конкурсного отбора не

рассматривают.

6.6. Участник конкурсного отбора, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить в любое время до срока окончания подачи конкурсных заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсном отборе. Изменения заявок на участие в конкурсном отборе подаются организатору конкурса в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурсе.

6.7. Участник конкурсного отбора вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии. В этом случае участник конкурсного отбора не утрачивает право на обеспечение конкурсной заявки, в случае если такое обеспечение конкурсной заявки предусмотрено конкурсной документацией.

6.7. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора. Конкурсная заявка, полученная комиссией по истечении срока окончания приема конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

6.8. Конкурсные заявки, поступившие позднее установленного в конкурсной документации срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению.

6.9. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации с учетом даты и времени поступления в срок указанный в извещении о проведении конкурсного отбора. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками вправе присутствовать представители участников конкурсного отбора.

6.10. Наименование каждого участника конкурсного отбора, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием определения победителя конкурсного отбора, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

6.11. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям п. 4.2. конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.12. Конкурсные заявки участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками конкурсного отбора, и определения победителя конкурсного отбора.

7. Порядок оценки, сопоставления конкурсных заявок, подведения итогов и определения победителя конкурсного отбора

7.1. Конкурсная комиссия в установленные извещением о проведении конкурса день и время подводит итоги конкурсного отбора по адресу: Забайкальский край, г.Балей», ул. Советская, д. 24 (здание администрации).

7.2. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурсном отборе, проверяет соответствие участников конкурсного отбора условиям участия в конкурсе.

7.3. Конкурсная комиссия вправе запросить у участника конкурсного отбора разъяснения документов, содержащихся в составе заявки участника, и (или) документального подтверждения представленных участником сведений в случае возникновения сомнений в достоверности содержащихся в них сведений и (или) невозможности оценить однозначно представленную информацию. Участник обязан незамедлительно в срок, указанный организатором конкурса, предоставить пояснения (разъяснения) и (или) подтверждающие документы.

7.4. Конкурсная комиссия правомочна на этапе рассмотрения и оценки заявок самостоятельно и за свой счет проверить сведения и документы, содержащиеся в составе заявки участников, на предмет их достоверности, полноты представленных сведений. В случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверной информации в составе заявки, документ, содержащий недостоверную информацию, при оценке заявки может не приниматься во внимание конкурсной комиссией.

7.5. Победителем конкурсного отбора признается участник, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников конкурсного отбора в соответствии с критериями и показателями, установленными конкурсной документацией.

7.6. При равном количестве баллов, приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация участника конкурсного отбора», затем по критерию «цена договора подряда» и, в случае необходимости, – по критерию «срок выполнения работ».

Участник, подавший конкурсную заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

7.7. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом о результатах конкурсного отбора, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса.

7.8. В протокол о результатах конкурсного отбора помимо сведений о рассмотрении заявок включаются сведения о победителе конкурса и его конкурсном предложении, конкурсных предложениях иных участников конкурса в порядке убывания рейтинга заявок, составленного на основании сопоставления конкурсных предложений по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий выполнения договора и с указанием места в рейтинге.

7.9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в следующих случаях:

-если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

-если всем участникам конкурсного отбора отказано в допуске к участию в конкурсном отборе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

-если к конкурсному отбору допущена только одна конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе.

7.10. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора, а также с решением конкурсной комиссии о признании конкурсного отбора несостоявшимся составляется в течение пяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и в течение пяти рабочих дней со дня его подписания конкурсной комиссией размещается на официальном сайте Министерства территориального развития Забайкальского края, а также (при его наличии) на официальном сайте организатора конкурсного отбора в сети «Интернет».

7.11. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах конкурсного отбора, а также о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Порядок и критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

1) цена договора подряда (максимальное количество баллов – 60), при этом снижение цены договора подряда, предложенной в конкурсной заявке, допускается не более чем на 10 % от цены договора подряда, установленной в конкурсной документации;

2) срок выполнения работ (максимальное количество баллов – 20);

3) квалификация участника конкурсного отбора (максимальное количество баллов – 20).

8.2. Оценка по критерию «квалификация участника конкурсного отбора» производится по четырем подкритериям:

1) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);

2) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

3) обеспечение качества выполненных работ на объектах-аналогах в течение гарантийного срока;

4) наличие в собственности (пользовании) технических средств для выполнения видов работ, указанных в конкурсной документации (подтверждается свидетельствами о регистрации прав собственности на данные технические средства, либо договорами);

5) возможность выполнения видов работ, указанных в конкурсной документации, без привлечения субподрядных организаций (подтверждается письмом от участника конкурса);

6) наличие у участника конкурсного отбора регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Забайкальского края;

7) привлечение в качестве ответчика по искам о неисполнении, ненадлежащем исполнении договорных обязательства (количество удовлетворенных судами исковых требований за последние два года).

8.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

8.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

1) ранжирование конкурсных заявок по критериям «цена договора подряда» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей, при равенстве показателей меньший номер получает конкурсная заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

2) выставление количества баллов конкурсным заявкам по критериям «цена договора подряда» и «срок выполнения работ» в соответствии с таблицами 1, 2.

В таблицах 1, 2 присваиваемое участнику конкурсного отбора количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1.

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
«цена договора подряда»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора подряда	60	1	60
		2	55
		3	50
		4	45
		5	40
		6	35
		7	30
		8	25
		9	20
		10	15
		11	10
		12	5
		13 и более	0

Таблица 2.

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
«срок выполнения работ»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
----------	--------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

Срок выполнения работ	20	1	20
		2	20
		3	20
		4	18
		5	16
		6	14
		7	12
		8	10
		9	8
		10	6
		11	4
		12	2
		13 и более	0

3) выставление количества баллов конкурсным заявкам по критерию «квалификация участника конкурсного отбора» в соответствии с таблицей 3. В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой конкурсной заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия. Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику конкурсного отбора присваивается 0 баллов по критерию «квалификация участника конкурсного отбора»;

Таблица 3.

Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия «Квалификация участника конкурсного отбора»

Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии и единицы их измерения	Показатель подкритерия	Количество штрафных баллов
Квалификация участника конкурсного отбора	20	Опыт работы (количество успешно завершённых объектов-аналогов* за последний год), объектов	2 и более	0
			1	5
			0	10
		Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала**), человек	2 и более с опытом работы более пяти лет и стажем работы в компании более двух лет	0
			в остальных случаях	10
		Обеспечение качества выполненных работ на объектах-аналогах в течение гарантийного срока, лет	отсутствие претензии со стороны заказчика работ на объектах-аналогах	0

			(подтверждает ся письмом от заказчика)	
			неподтвер- ждение отсутствия претензии со стороны заказчика на работ на объектах- аналогах (отсутствие письма от заказчика)	10
		Наличие в собственности (пользовании) технических средств для выполнения видов работ, указанных в конкурсной документации (подтверждается свидетельствами о регистрации прав собственности на данные технические средства, либо договорами)	наличие	0
			отсутствие	10
		Возможность выполнения видов работ, указанных в конкурсной документации, без привлечения субподрядных организаций (подтверждается письмом от участника конкурса)	наличие	0
			отсутствие	10
		Наличие у участника конкурсного отбора регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Забайкальского края	наличие	0
			отсутствие	10
		Привлечение в качестве ответчика по искам о неисполнении, ненадлежащем исполнении договорных обязательства (количество удовлетворенных судами исковых требований за последние два года), шт.	0	0
			1	5
			2 и более	10

* Под успешно завершенными объектами-аналогами понимаются объекты капитального ремонта, на которых участником конкурсного отбора были проведены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурсного отбора, в объеме не менее 50 процентов начальной

(максимальной) цены договора подряда (в разрезе видов работ), и завершены в установленные договором подряда сроки.

**** Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет;**

4) суммирование баллов, полученных каждой конкурсной заявкой по трем критериям;

5) ранжирование конкурсных заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов.

9. Обеспечение конкурсной заявки

9.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки.

9.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу организатора конкурса в следующих случаях:

9.2.1. Участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

9.2.2. Участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;

9.2.3. Участник, выигравший конкурс, не представил обеспечение исполнения договора.

9.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

9.3.1. Участникам, не допущенным к участию в конкурсе – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

9.3.2. Победителю конкурса – в срок не более чем пять рабочих дней со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;

9.3.3. Участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

9.3.4. Участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

10. Порядок заключения договора по итогам конкурса

10.1. Договор подряда заключается организатором конкурсного отбора с победителем конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства территориального

развития Забайкальского края, а также (при его наличии) на официальном сайте организатора конкурсного отбора в сети «Интернет» протокола заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора передает победителю конкурсного отбора проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником конкурсного отбора в конкурсной заявке.

10.2. Если победитель конкурсного отбора уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор в течение пяти рабочих дней со дня направления ему проекта договора, то заключается договор подряда с участником конкурсного отбора, подавшего конкурсную заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 2.

10.3. Если участник конкурсного отбора, подавший конкурсную заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 2, уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор подряда в течение пяти рабочих дней со дня направления ему проекта договора, то в этом случае проводится повторный конкурсный отбор.

10.4. В случае, если к конкурсному отбору допущена только 1 конкурсная заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником конкурсного отбора, подавшим эту конкурсную заявку. Организатор конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства территориального развития Забайкальского края, а также (при его наличии) на официальном сайте организатора конкурсного отбора в сети «Интернет» протокола заседания конкурсной комиссии передает такому участнику конкурсного отбора проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником конкурсного отбора в конкурсной заявке.

10.5. Результаты конкурсного отбора, а также действия организатора конкурсного отбора могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по капитальному ремонту систем горячего водоснабжения
многоквартирного жилого дома по адресу:
Забайкальский край, г.Балей, ул. Ленина, д. № 23

1. Основные данные по объекту

№	Перечень основных данных и требований	Данные по объекту
1.1	Наименование объекта и его мощность	Многоквартирный жилой дом
1.2	Местоположение	Забайкальский край, г.Балей, ул. Ленина, д.№ 23
1.3	Заказчик	«Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»
1.4	Подрядчик	Определяется на конкурсной основе
1.5	Вид строительства	Капитальный ремонт
1.6	Сроки начала и окончания работ	Определяются на конкурсной основе, срок окончания работ не позднее 30.05.2015 г.
1.7	Особые условия капитального ремонта	Эксплуатируемые, не освобожденные здания.
1.8	Требования к конструктивным решениям	Результаты работ должны удовлетворять всем нормативным актам, предусмотренным для данной категории зданий.
1.9	Начальная (максимальная) стоимость выполнения работ	274405рублей

2. Технические условия и требования

2.0 В многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Забайкальский край, г. Балей, ул. Ленина, д. № 23 необходимо выполнить капитальный ремонт систем горячего водоснабжения.

2.1 Основные нормативные документы при выполнении работ по капитальному ремонту систем горячего водоснабжения многоквартирного дома:

- СП 40-103-98 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем холодного и горячего внутреннего водоснабжения».
- СП 30.13330.2012 «СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий».
- СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».

2.2. Работы на объекте должны производиться в будние дни в период с 8.00 ч. по 21.00 ч. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

2.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на подрядчика. Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, назначается приказом организации – Подрядчика.

2.4. На скрытые работы должны оформляться акты скрытых работ, с обязательной фотофиксацией.

2.5. Особые условия:

- До начала производства работ Подрядчик обязан разработать Проект производства работ по капитальному ремонту системы горячего водоснабжения.

2.6. Проект производства работ Подрядчик согласовывает со старшим по дому, на котором ведутся ремонтные работы, и управляющей компанией, обслуживающей многоквартирный дом.

2.7. Подрядчик обязан своевременно, но не реже одного раза в неделю, за свой счет обеспечивать погрузку, транспортировку и утилизацию (передачу на полигон) строительного мусора. Место утилизации строительного мусора согласовывается с органами местного самоуправления.

2.8. Согласно СП 48.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» подрядчик обязан за свой счет установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ.

2.9. Подрядчик обязан при выполнении подготовительных и ремонтных работ предусмотреть мероприятия по предотвращению порчи имущества собственников.

3. Перечень основных работ по капитальному ремонту систем горячего водоснабжения

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4

Раздел 1.

1	Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром: 32 мм	1 врезка	5
2	Установка вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром: до 20 мм	1 шт.	1
3	Установка вентилей, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных на трубопроводах из стальных труб диаметром: до 32 мм	1 шт.	1
4	Демонтаж щитов над подпольными каналами	100 м2	0,02
5	Прокладка трубопроводов отопления и водоснабжения из стальных электросварных труб диаметром: до 40 мм	100 м трубопровода	0,12
6	Установка манометров: с трехходовым краном	1 компл.	3

7	Установка термометров в опрае прямых и угловых	1 компл.	3
8	Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром: 32 мм	100 м трубопровода	0,4
9	Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром: 20 мм	100 м трубопровода	0,2
10	Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром: 20 мм	100 м трубопровода	0,28
11	Присоединение к приборам трубных проводок: из пластмассовых и резиновых труб, диаметр до 22 мм	10 соединений	0,8
12	Масляная окраска металлических поверхностей: решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,022
13	Укладка щитов над подпольными каналами	100 м2	0,02
14	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром: до 50 мм	100 м трубопровода	1
15	Установка счетчиков (водомеров) диаметром: до 40 мм	1 счетчик (водомер)	1
Раздел 2. Установка водоподогревателя			
16	Установка вентилей, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных на трубопроводах из стальных труб диаметром: до 50 мм (32 мм)	1 шт.	6
17	Прокладка трубопроводов обвязки котлов, водонагревателей и насосов из стальных бесшовных и электросварных труб диаметром: до 40 мм	100 м трубопровода	0,3
18	Установка грязевиков наружным диаметром патрубков: до 45 мм	1 шт.	2
19	Установка фильтров диаметром: 32 мм	10 фильтров	0,2
20	Установка секций водоподогревателей скоростных поверхностью нагрева одной секции: до 4 м2	1 секция	1
21	Пластинчатый теплообменник	шт	1

4.Материалы:

При производстве работ Подрядчик должен использовать материалы имеющие сертификаты качества (паспорта на материалы), сертификаты соответствия экологическим нормам, сертификат пожарной безопасности и разрешение для применения в жилом фонде. Качество используемых материалов должно соответствовать ГОСТ, СП, СНиП и другим нормативным документам, утвержденным в Российской Федерации. Материалы, используемые для выполнения капитального ремонта, согласовываются с Заказчиком до начала работ.

5.Качество работ:

1. Технологию устройства систем горячего водоснабжения выполнять в соответствии с СП 40-103-98 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем холодного и горячего внутреннего водоснабжения», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».
2. Срок предоставления гарантий качества: по результатам конкурса.
3. Все работы выполнять в соответствии с соблюдением соответствующих глав строительных норм и правил по организации, производству и приемке работ.
4. Подрядчик выполняет работы строго в соответствии с технологическими картами, согласованные с Заказчиком. Все материалы должны соответствовать сертификатам и паспортам качества на материалы.

6. Общие организационные вопросы:

В случае нанесения материального ущерба при производстве ремонтных работ Заказчик и Подрядчик обязаны в течении 3-х рабочих дней составить акт осмотра и принять решение о возмещении ущерба.

Подрядчик не имеет права менять в ходе ремонта ранее согласованную технологию и строительный материал без согласования с Заказчиком.

Приложение № 1-а

к конкурсной документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по капитальному ремонту систем отопления
многоквартирного жилого дома по адресу:
Забайкальский край, г.Балей, ул. Ленина, д.№ 23**

3. Основные данные по объекту

№	Перечень основных данных и требований	Данные по объекту
1.1	Наименование объекта и его мощность	Многоквартирный жилой дом
1.2	Местоположение	Забайкальский край, г.Балей, ул. Ленина, д.№ 23
1.3	Заказчик	«Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»
1.4	Подрядчик	Определяется на конкурсной основе
1.5	Вид строительства	Капитальный ремонт

1.6	Сроки начала и окончания работ	Определяются на конкурсной основе, срок окончания работ не позднее 30.05.2015 г.
1.7	Особые условия капитального ремонта	Эксплуатируемые, не освобожденные здания.
1.8	Требования к конструктивным решениям	Результаты работ должны удовлетворять всем нормативным актам, предусмотренным для данной категории зданий.
1.9	Начальная (максимальная) стоимость выполнения работ	531379 рублей

4. Технические условия и требования

2.0 В многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Забайкальский край, г.Балей, ул. Ленина, д.№ 23 необходимо выполнить капитальный ремонт системы отопления.

2.1 Основные нормативные документы при выполнении работ по капитальному ремонту систем отопления многоквартирного дома:

- СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 Отопление и кондиционирование».

- СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».

2.2. Работы на объекте должны производиться в будние дни в период с 8.00 ч. по 21.00 ч. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

2.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на подрядчика. Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, назначается приказом организации – Подрядчика.

2.4. На скрытые работы должны оформляться акты скрытых работ, с обязательной фотофиксацией.

2.5. Особые условия:

- До начала производства работ Подрядчик обязан разработать Проект производства работ по капитальному ремонту систем отопления.

2.6. Проект производства работ Подрядчик согласовывает со старшим по дому, на котором ведутся ремонтные работы, и управляющей компанией, обслуживающей многоквартирный дом.

2.7. Подрядчик обязан своевременно, но не реже одного раза в неделю, за свой счет обеспечивать погрузку, транспортировку и утилизацию (передачу на полигон) строительного мусора. Место утилизации строительного мусора согласовывается с органами местного самоуправления.

2.8. Согласно СП 48.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» подрядчик обязан за свой счет установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ.

2.9. Подрядчик обязан при выполнении подготовительных и ремонтных работ предусмотреть мероприятия по предотвращению порчи имущества собственников.

5. Перечень основных работ по капитальному ремонту систем отопления

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
Раздел 1. Узел управления			
1	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях: на сварке диаметром до 50 мм	100 м трубопровода	0,12
2	Демонтаж задвижек диаметром: до 50 мм	1 задвижка	2
3	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром: 50 мм	100 м трубопровода	0,12
4	Установка задвижек или клапанов стальных для горячей воды и пара диаметром: 50 мм	1 компл. задвижек или клапана	2
5	Установка грязевиков наружным диаметром патрубков: до 57 мм	1 шт.	2
6	Окраска металлических огрунтованных поверхностей: краской БТ-177 серебристой	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,036
7	Изоляция трубопроводов: матами минераловатными прошивными безобкладочными и в обкладках марки 125, изделиями минераловатными с гофрированной структурой	1 м3 изоляции	1,8
8	Покрытие поверхности изоляции трубопроводов: стеклопластиковыми РСТ, тканями стеклянными	100 м2 поверхности покрытия изоляции	0,16
Раздел 2. Отопление			
9	Демонтаж: радиаторов весом до 80 кг	100 шт.	0,38
10	Смена: полотенцесушителей	100 приборов	0,08
11	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях: на сварке диаметром до 50 мм	100 м трубопровода	2,74
12	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром: 15 мм	100 м трубопровода	0,18
13	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром: 20 мм	100 м трубопровода	0,82

14	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром: 32 мм	100 м трубопровода	0,9
15	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром: 40 мм	100 м трубопровода	0,41
16	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром: 50 мм	100 м трубопровода	0,43
17	Установка кранов шаровых(применительно)	1 компл.	92
18	Установка радиаторов: чугунных	100 кВт радиаторов и конвекторов	0,5643
19	Установка воздухоотборников наружным диаметром: 76 мм	1 шт.	1
20	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром: до 50 мм	100 м трубопровода	2,86
21	Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром: 50 мм	1 врезка	2
22	Установка кранов воздушных	1 компл.	23
23	Заделка отверстий в местах прохода трубопроводов: в перекрытиях оштукатуренных	100 отверстий	0,2
24	Заделка отверстий в местах прохода трубопроводов: в стенах и перегородках оштукатуренных	100 отверстий	0,36
25	Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную	1 т груза	2,2
26	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 5 км I класс груза	1 т груза	2,2

6. Материалы:

При производстве работ Подрядчик должен использовать материалы имеющие сертификаты качества (паспорта на материалы), сертификаты соответствия экологическим нормам, сертификат пожарной безопасности и разрешение для применения в жилом фонде. Качество используемых материалов должно соответствовать ГОСТ, СП, СНИП и другим нормативным документам, утвержденным в Российской Федерации. Материалы, используемые для выполнения капитального ремонта, согласовываются с Заказчиком до начала работ.

7. Качество работ:

1. Технологию устройства систем отопления выполнять в соответствии с СП 60.13330.2012 Актуализированная редакция СНИП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», СНИП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».
2. Срок предоставления гарантий качества: по результатам конкурса.

3. Все работы выполнять в соответствии с соблюдением соответствующих глав строительных норм и правил по организации, производству и приемке работ.
4. Подрядчик выполняет работы строго в соответствии с технологическими картами, согласованные с Заказчиком. Все материалы должны соответствовать сертификатам и паспортам качества на материалы.

6. Общие организационные вопросы:

В случае нанесения материального ущерба при производстве ремонтных работ Заказчик и Подрядчик обязаны в течении 3-х рабочих дней составить акт осмотра и принять решение о возмещении ущерба.

Подрядчик не имеет права менять в ходе ремонта ранее согласованную технологию и строительный материал без согласования с Заказчиком.

Приложение № 1-б

к конкурсной документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по капитальному ремонту систем холодного водоснабжения
многоквартирного жилого дома по адресу:
Забайкальский край, г.Балей, ул. Ленина, д. № 23**

1. Основные данные по объекту

№	Перечень основных данных и требований	Данные по объекту
1.1	Наименование объекта и его мощность	Многоквартирный жилой дом
1.2	Местоположение	Забайкальский край, г.Балей, ул. Ленина, д.№ 23
1.3	Заказчик	«Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»
1.4	Подрядчик	Определяется на конкурсной основе
1.5	Вид строительства	Капитальный ремонт
1.6	Сроки начала и окончания работ	Определяются на конкурсной основе, срок окончания работ не позднее 30.05.2015 г.
1.7	Особые условия капитального ремонта	Эксплуатируемые, не освобожденные здания.
1.8	Требования к конструктивным решениям	Результаты работ должны удовлетворять всем нормативным актам, предусмотренным для данной категории зданий.
1.9	Начальная (максимальная) стоимость выполнения работ	124004 руб.

2. Технические условия и требования

2.0 В многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Забайкальский край, г.Балей, ул.Ленина, д.№ 23 необходимо выполнить капитальный ремонт систем холодного водоснабжения.

2.1 Основные нормативные документы при выполнении работ по капитальному ремонту систем холодного водоснабжения многоквартирного дома:

- СП 40-103-98 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем холодного и горячего внутреннего водоснабжения».

- СП 30.13330.2012 «СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий».

- СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».

2.2.Работы на объекте должны производиться в будние дни в период с 8.00 ч. по 21.00 ч. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

2.3.Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на подрядчика. Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, назначается приказом организации – Подрядчика.

2.4. На скрытые работы должны оформляться акты скрытых работ, с обязательной фотофиксацией.

2.5. Особые условия:

- До начала производства работ Подрядчик обязан разработать Проект производства работ по капитальному ремонту системы холодного водоснабжения.

2.6.Проект производства работ Подрядчик согласовывает со старшим по дому, на котором ведутся ремонтные работы, и управляющей компанией, обслуживающей многоквартирный дом.

2.7.Подрядчик обязан своевременно, но не реже одного раза в неделю, за свой счет обеспечивать погрузку, транспортировку и утилизацию (передачу на полигон) строительного мусора. Место утилизации строительного мусора согласовывается с органами местного самоуправления.

2.8.Согласно СП 48.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» подрядчик обязан за свой счет установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ.

2.9. Подрядчик обязан при выполнении подготовительных и ремонтных работ предусмотреть мероприятия по предотвращению порчи имущества собственников.

3.Перечень основных работ по капитальному ремонту систем холодного водоснабжения

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
Раздел 1.			
1	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб диаметром: до 32 мм	100 м трубопровода	0,63
2	Смена вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром: до 32 мм	100 шт.	0,01
3	Смена кранов: водоразборных и туалетных	100 шт.	0,12

4	Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром: 20 мм	100 м трубопровода	0,03
5	Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром: 25 мм	100 м трубопровода	0,2
6	Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром: 32 мм	100 м трубопровода	0,4
7	Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром: 32 мм	1 врезка	1
8	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью: до 20 см ²	100 отверстий	0,12
9	Заделка отверстий, гнезд и борозд: в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м ²	1 м ³ заделки	0,06
10	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром: до 50 мм	100 м трубопровода	0,63
11	Перестилка полов с добавлением новых досок до 50%; площадью в одном месте: до 5 м ²	1 м ²	6
12	Установка счетчиков (водомеров) диаметром: до 40 мм	1 счетчик (водомер)	1
13	Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную	1 т груза	0,2
14	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 5 км I класс груза	1 т груза	0,2

4.Материалы:

При производстве работ Подрядчик должен использовать материалы имеющие сертификаты качества (паспорта на материалы), сертификаты соответствия экологическим нормам, сертификат пожарной безопасности и разрешение для применения в жилом фонде. Качество используемых материалов должно соответствовать ГОСТ, СП, СНиП и другим нормативным документам, утвержденным в Российской Федерации. Материалы, используемые для выполнения капитального ремонта, согласовываются с Заказчиком до начала работ.

5.Качество работ:

1. Технологию устройства систем холодного водоснабжения выполнять в соответствии с СП 40-103-98 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем холодного и горячего внутреннего водоснабжения», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».
2. Срок предоставления гарантий качества: по результатам конкурса.
3. Все работы выполнять в соответствии с соблюдением соответствующих глав строительных норм и правил по организации, производству и приемке работ.
4. Подрядчик выполняет работы строго в соответствии с технологическими картами, согласованные с Заказчиком. Все материалы должны соответствовать сертификатам и паспортам качества на материалы.

6. Общие организационные вопросы:

В случае нанесения материального ущерба при производстве ремонтных работ Заказчик и Подрядчик обязаны в течение 3-х рабочих дней составить акт осмотра и принять решение о возмещении ущерба.

Подрядчик не имеет права менять в ходе ремонта ранее согласованную технологию и строительный материал без согласования с Заказчиком.

Приложение
к конкурсной документации № 2

Форма 1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ Форма 1.1. Опись документов, входящих в состав конкурсной заявки

Опись документов, входящих в состав конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе

(наименование участника конкурсного отбора)

подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного _____ по адресу: _____ в составе конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы конкурсной заявки
1	Опись документов	1
2	Конкурсная заявка	
...		

Должность, подпись лица,
уполномоченного на подписание заявки, печать

Форма 1.2. Конкурсная заявка

На бланке участника размещения заказа

Дата, исх. номер

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

Ознакомившись с документацией о конкурсном отборе по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, сообщаем о своем намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, указанных в документации.

Сведения об участнике конкурсного отбора, подавшем заявку на участие в конкурсном отборе

Полное наименование участника (Ф.И.О. физического лица)	
Сокращенное наименование участника	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Место нахождения (место жительства физического лица)	
Почтовый адрес	
Паспортные данные физического лица	
Банковские реквизиты, ИНН, КПП, ОГРН	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон, факс, электронная почта	
Должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять интересы участника конкурсного отбора в конкурсном отборе	

В случае признания победителем конкурсного отбора берем на себя обязательство заключить с Забайкальским фондом капитального ремонта многоквартирных домов договор в предложенной заказчиком (организатором конкурса) редакции.

Подтверждаем, что _____
(наименование организации - для юридического лица, ФИО – для физического лица)
соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, а именно:
деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
не имеют просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;
не находятся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
не находятся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

представившие документы, предусмотренные конкурсной документацией, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;

соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае если предметом конкурсного отбора является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, –имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;

имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые соответствуют конкурсной документации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в конкурсной заявке на участие в конкурсе информации и даем согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах.

К настоящей заявке прилагаются документы:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия выписки;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора);
3. Нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурсного отбора (для юридических лиц);
4. Решение об одобрении сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки (в том числе договора подряда и договора задатка) установлено законодательством, учредительными документами юридического лица;
5. Копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в Техническом задании на проведение работ по капитальному ремонту объекта конкурса, приложенном к настоящей документации о конкурсном отборе.
6. Платежное поручение (оригинал или копия платежного поручения, заверенная банком), подтверждающее факт внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.
7. Справка (оригинал) из налоговых органов о состоянии расчетов с бюджетом, выданная участнику конкурсного отбора не позднее чем за 30 дней до даты подачи конкурсной заявки.
8. Справки (оригинал) из отделения Пенсионного фонда РФ и отделения Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности (либо о размере задолженности) по обязательным платежам, выданные участнику конкурсного отбора не позднее чем за 30 дней до даты подачи конкурсной заявки.
9. Коммерческое предложение с приложениями (по установленной форме).

Должность, подпись лица,
уполномоченного на подписание заявки

(должность) (подпись) / _____
(ФИО)

М.П.

Форма 1.3. Образец доверенности на подписание заявки

На бланке участника размещения заказа

ДОВЕРЕННОСТЬ

(место и дата выдачи доверенности прописью)

_____,
(полное и сокращенное наименование организации, от имени которой выступает представитель)
место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, в лице
_____, действующего на основании _____,
уполномочивает _____, паспорт _____, выдан (кем и когда), код
подразделения _____,
представлять интересы _____
(наименование организации)

при проведении конкурсного отбора _____, для чего предоставляется право:

- подписывать заявку на участие в конкурсном отборе и прочие документы, прилагаемые к заявке;
- заверять копии документов, прилагаемых к заявке, кроме копий документов, заверяемых нотариусом;
- подавать, принимать и подписывать от имени _____ все необходимые документы, касающиеся выполнения указанного поручения.

Настоящая доверенность действительна по _____ года включительно, без права передоверия.

Подпись уполномоченного лица _____ (_____)
(подпись уполномоченного лица)

Подпись уполномоченного лица подтверждаю

(подпись должностного лица организации,
уполномоченного выдавать и подписывать доверенность)

М.П.

Форма 1.4. Конкурсное предложение участника конкурсного отбора

На бланке участника размещения заказа

Дата, исх. номер

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящим _____

(наименование участника конкурсного отбора)

предлагает выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____ в полном соответствии с Техническим заданием, приложенным к конкурсной документации, и утвержденной заказчиком сметной документацией, прилагаемой к договору строительного подряда, на следующих условиях:

№ п/п	Условия выполнения работ (оказания услуг)	Значение показателя
1	Цена договора, предлагаемая участником (в рублях)	
2	Срок выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предлагаемый участником (количество календарных дней с момента начала работ)	
3	Величина гарантийного срока на выполненные работы по капитальному ремонту (количество полных месяцев), но не менее 5 лет.	
Сведения о наличии (отсутствии) необходимых для выполнения работ ресурсов, опыта работы и положительных отзывов		
4	Наличие положительных письменных отзывов о ранее выполненных участником работах, подтвержденных документами, приложенными к конкурсной заявке (наличие/отсутствие)	
5	Наличие у участника опыта выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подтвержденного документами, приложенными к конкурсной заявке (наличие/отсутствие)	
6	Опыт членства в Саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, подтвержденное документами, прилагаемыми к заявке	
7	Наличие у участника материально-технической и (или) производственной базы, подтвержденное документами, прилагаемыми к конкурсной заявке (наличие/отсутствие)	
8	Наличие в штате участника сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подтвержденное документами, прилагаемыми к конкурсной заявке (наличие/отсутствие)	

Приложение к коммерческому предложению:

1. Отзывы о ранее выполненных работах на ____ л.
2. Сведения об опыте выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Форма 1.4.1)
3. Копии документов, подтверждающих членство с Саморегулируемой организации в области строительства

4. Сведения о материально-технической и (или) производственной базы, позволяющей выполнять работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Форма 1.4.2)

5. Сведения о наличии в штате сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Форма 1.4.3).

(должность) _____
(подпись) М.П. _____
(ФИО)

Форма 1.4.1. Сведения об опыте выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах за 20____-2014 г.г.

№№ п/п	Наименование объекта, на котором выполнялись работы *	Наименование работ	Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств, рублей	Период выполнени я работ (даты начала и окончания)	Заказчик (генподрядчик) (адрес, телефон)	Подтверждение сведений (номер и дата договора с Заказчиком)
1	2	3	4	5	6	7

*Указать не более 5 объектов строительства

Приложение: копии договоров (контрактов) на капитальный ремонт имущества в многоквартирных домах, указанных в графе 7 Таблицы

Форма 1.4.2. Сведения о материально-технической и (или) производственной базы, позволяющей выполнять работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование, характеристика материально- технических ресурсов*	Количество	Основание правообладания ресурсами (указать право собственности/аренда/иное)
1	Недвижимое имущество (указать адрес земельного участка, зданий, нежилых помещений, их площадь и проч.):		
1.1			
2	Транспортные средства (указать марку, модель):		
2.1.			
3	Самоходные машины (указать марку, модель):		
3.1			
4	Прочие инструменты и оборудование (указать основное необходимое оборудование, его модель, марку и т.п.):		
4.1.			

*Достаточно указать основное имущество, необходимое для обеспечения деятельности подрядчика при выполнении работ по капитальному ремонту имущества в многоквартирных домах

Форма 1.4.3. Сведения о наличии в штате сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

№ п/п	Должности (профессии) штатных сотрудников*	Сведения о специальном профессиональном образовании сотрудника	Количество штатных единиц
1	Инженерно-технический персонал:		

2	Рабочие:		

**Указать руководителей и ключевых специалистов организации*



УТВЕРЖДАЮ:

Решение о бюджете, собственном или наделенном имуществе, муниципальном образовании
Решение о бюджете, собственном или наделенном имуществе, муниципальном образовании
Секретарь: Мамедов М.А.
Секретарь: Мамедов М.А.

г. Балай, ул. Ленина, д. 23
(наименование стройки)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 00-05
(локальная смета)

на капитальный ремонт системы отопления

Основание: дефектный акт
Сметная стоимость строительных работ 536,692 тыс. руб.
Средства на оплату труда 86,547 тыс. руб.
Сметная трудоемкость 739,21 чел. час
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 3-4 квартал 2014г

№ пп	Обоснование	Наименование работ и затрат	Ед. изм	Кол	Стоимость единицы, руб.			Обоснование, индекс			Общая стоимость, руб.		
					Всего	Экспл. маш.	в т.ч. оплата труда	Всего	Экспл. маш.	в т.ч. оплата труда	Всего	Экспл. маш.	в т.ч. оплата труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Раздел 1. Узел управления													
1	ТЕР85-14-3 Распоряж. Мин. терр. разв. т. Забайкальског о кр. от 07.04.14 №129-р	Разборка трубопроводов из водопроводных труб в зданиях и сооружениях: на сварке диаметром до 50 мм	100 м	0,12 12/100	7028,67	55,31	ОЗП=13,81; ЭМ=5,05; ЗПМ=13,81; МАТ=5,35	843,44	829,11	6,64			
На единицу в ценах 2001г.					6909,28								
Коэффициенты к позиции:					352,82	7,3							
					333,54								

Гранд-СМЕТА

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Прямые затраты по смете в текущих ценах										
Прямые расходы							330950.96	85477.67	8515.34	
Прямая прибыль							69319.73		1069.52	
ГО по смете							41220.33			
							536692.38			
Внутренние санитарно-технические работы, демонтаж и разборка (ремонтно-строительные)										
							55069.22			
Внутренние инженерные сети: разборка, очистка (ремонтно-строительные)										
							535.51			
Технические работы - внутреннее (трубопроводы, водопровод, канализация, отопление, газоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха)							303385.05			
Внутренние сети водопровода, канализации, теплоснабжения, газопровода										
							12766.95			
Внутренние строительные конструкции и оборудования от коррозии										
							86.91			
Изоляционные работы							42609.8			
Внутренние санитарно-технические работы: смена труб, санитарно-технических приборов и другие работы (ремонтно-строительные)							10647.39			
Прочие ремонтно-строительные работы										
							14287.24			
Грузо-разгрузочные работы										
							1986.97			
Перевозка грузов автотранспортом							115.98			
ГО							441491.02			
В том числе:										
Материалы							236957.95			
Машины и механизмы							8515.34			
ОТ							86547.19			
Закладные расходы							69319.73			
Чистая прибыль							41220.33			
Итоговый контроль 1%							4414.91			
ГО							445905.93			
Предвиденные затраты 2%										
							8918.12			
ГО с непредвиденными							454824.05			
18%							81868.33			
ГО по смете							536692.38			

Вил.сметчик /Е.П. Гладких
 Прил: начальник ОТК /Е.Н. Кривуля



Гранд-СМЕТА

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Расширение системы горячего водоснабжения в многоквартирном доме

Расположение: ул. Ленин, д. 23, кв. 2014г.

Собственник: Мамар

Собственник: Мамар

Собственник: Мамар

г. Бaley, ул. Ленина, д. 23
(наименование стройки)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 00-06

(локальная смета)

на устройство системы горячего водоснабжения

Основание: дефектный акт
Сметная стоимость 277,149 тыс. руб.
строительных работ 215,362 тыс. руб.
монтажных работ 12,624 тыс. руб.
Средства на оплату труда 45,717 тыс. руб.
Сметная трудоемкость 354,8 чел. час
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 3-4 квартал 2014г.

№ пп	Обоснование	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.			Обоснование, индекс	Общая стоимость, руб.		
					Всего	Экспл. маш.	в т.ч. оплата труда		Всего	в т.ч. оплата труда	Экспл. маш.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Раздел 1.											
1	ТЕР16-07-003-04 Распоряж. Мин. терр. разв т. Забайкальског о кр. от 07.04.14 №129-р	Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром: 32 мм	1 врезка	5	1103,8	52,46	1	Распоряжение № 283-р от 29.07.2014г. ОЗП=13,81; ЭМ=5,05; ЗПМ=13,81; МАТ=5,35	5519	4722,75	262,3
						944,55					
					65,15 = 96,12 - 1 x 30,97						

Гранд-СМЕТА

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в единицу в ценах 2001г									
коэффициенты к позиции				2000					
того на единицу с учетом "МДС35 пр.1 т.3 п.6. Ремонт существующих зданий (включая жилые дома) без				2000					
селения ОЗП=1,5. ЭМ=1,5 к расх.: ЗПМ=1,5, ТЗ=1,5, ТЗМ=1,5"									
того на единицу с учетом "Распоряжение № 283-р от 29.07.2014г. ОЗП=13,81. ЭМ=5,05; ЗПМ=13,81.				10700					
Т=5,35"									
СЕГО на физобъем (1)				10700					
акладные расходы 68% = 80%*0,85 ФОТ (от 0,00)									
метная прибыль 48% = 60%*0,8 ФОТ (от 0,00)									
того с накладными и см. прибылью				10700					
о прямые затраты по смете в текущих ценах									
							157747,47	43265,32	9975,74
									2451,81
адные расходы							44712,59		
тная прибыль							25526,39		
ГО по смете							277148,54		
ого Строительные работы							215362,2		
ого Монтажные работы							12624,25		
ого							227986,45		
том числе:									
Материалы							104506,41		
Машины и механизмы							9975,74		
ФОТ							45717,13		
Накладные расходы							44712,59		
Сметная прибыль							25526,39		
роительный контроль 1%							2279,86		
ого							230266,31		
предвиденные затраты 2%							4605,33		
ого с непредвиденными							234871,64		
С 18%							42276,9		
ЕГО по смете							277148,54		

авил: сметчик /Е.П. Гладких
ерил: начальник Отк /Е.Н. Кривуля

Гранд-СМЕТА

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
том числе									
материалы							15501 31		
машин и механизмы							5010 12		
ИТО							35562 36		
вкладные расходы							34392 01		
метная прибыль							13917 92		
опительный контроль 1%							1030 28		
го							104058,17		
редвиденные затраты 2%							2081 16		
го с непредвиденными							106139 33		
с 18%							19105 08		
ЕГО по смете							125244,41		

Гавил. сметчик /Е.П. Гавриш
верил. начальник ОТК /Е.Н. Кривуля

**Договор строительного подряда
по проведению капитального ремонта общего имущества в
многоквартирном доме**

г. Чита

«__»_____ 2015г.

Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора Кирсановой Евгении Валентиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», в соответствии с протоколом _____ №__ от «__» _____ 2015 года, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является выполнение ПОДРЯДЧИКОМ работ по капитальному ремонту инженерных систем теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения в доме, расположенном по адресу: Забайкальский край, г.Балей, ул.Ленина, д.№23, именуемом в дальнейшем «объект», в соответствии с техническими требованиями и сметной документацией, прилагаемыми к настоящему договору.

2. Срок выполнения работ

- 2.1. Срок начала выполнения работ по договору: «__» _____ 2015 года.
- 2.2. Срок окончания работ: «__» _____ 2015 года.
- 2.3. По окончании работ по договору объект должен быть передан ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ по акту приемки в эксплуатацию законченного ремонта объекта, в соответствии с требованиями законодательства о проведении капитального ремонта и ЖК РФ.
- 2.4. Дата, соответствующая сроку окончания работ (п. 2.2 настоящего договора), является исходной для определения имущественных санкций в случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ срока выполнения работ по договору.

3. Цена договора

- 3.1. Стоимость работ по договору (далее - цена договора) составляет _____ (рублей) (в том числе НДС).
- 3.2. Цена договора включает в себя все затраты, связанные с выполнением работ по договору (в том числе приобретение материалов, транспортно-заготовительные и складские затраты, расходы по уплате налогов, пошлин, обязательных платежей и сборов, непредвиденные расходы и т.п.).
- 3.3. Цена договора, указанная в пункте 3.1 увеличению не подлежит.

4. Порядок оплаты работ

4.1. Фактически выполненные работы оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА. Датой оплаты работ по договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

4.2 Оплата выполненных работ производится ЗАКАЗЧИКОМ поэтапно:

- авансовый платеж, по усмотрению ЗАКАЗЧИКА, в размере не более 30% от стоимости работ, указанной в п.3.1. настоящего договора выплачивается в срок до _____ 2015 г.

- полную оплату выполненных работ ЗАКАЗЧИК производит в течение 30 рабочих дней с даты подписания акта приемки выполненных работ ЗАКАЗЧИКОМ, представителями собственников помещений в многоквартирном доме, органов местного самоуправления.

4.3. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

4.4. Расчет за работы производится в соответствии с выполнением ПОДРЯДЧИКОМ работ на основании предоставляемых ПОДРЯДЧИКОМ счета и счета-фактуры в соответствии с подписанными сторонами договора актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

4.5. В случае досрочного выполнения работ ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно их принять и произвести расчет за выполненные работы в соответствии с условиями, установленными п.4.2, 4.4 настоящего договора.

4.6. Оплата за выполненные работы производится при наличии средств на расчетном счете ЗАКАЗЧИКА данного договора, поступивших из всех источников финансирования, в целях исполнения настоящего договора.

5. Права и обязанности сторон

5.1. ПОДРЯДЧИК обязуется:

5.1.1. Приступить к выполнению работ в течение 5 дней с момента подписания настоящего договора.

5.1.2. В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ ЗАКАЗЧИКУ.

5.1.3. Выполнить работы в полном объеме, качественно и в соответствии с условиями, определенными настоящим договором в строгом соответствии с нормами и требованиями ГОСТ, СП, СНиП, СанПин, ПУЭ, НПБ, нормативных документов в области охраны и безопасности производства работ, энерго - и ресурсосбережения, а также требованиями соответствующих государственных надзорных и инспектирующих органов.

5.1.4. С момента начала работ и до приемки их результатов рабочей (приемочной) комиссией вести общий журнал, специальные журналы и журнал входного контроля качества материалов, в которых отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».

5.1.5. Сдать результаты работ ЗАКАЗЧИКУ в порядке и сроки, определенные настоящим договором; совместно с ЗАКАЗЧИКОМ ввести объект в эксплуатацию, подписав акт приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта. По окончании работ предоставить ЗАКАЗЧИКУ комплект исполнительной документации на выполненные объемы работ в соответствии с РД-11-02-2006, а также другими нормативными документами в строительстве.

5.1.6. Согласно СП 48.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» за свой счет установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного

производителя работ по объекту и представителя органа местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ, схемы объекта.

5.1.7. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 ч. по 21.00 ч. По письменному согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

5.1.8. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

5.1.9. Своевременно, но не реже одного раза в неделю, за свой счет обеспечивать погрузку, транспортировку и утилизацию (передачу на полигон) строительного мусора. Место утилизации строительного мусора согласовывается ПОДРЯДЧИКОМ с органами местного самоуправления.

5.1.10. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

5.1.11. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке рабочей (приемочной) комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5.1.12. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта немедленно известить ЗАКАЗЧИКА и до получения от него указания приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

5.1.13. По первому требованию представителя ЗАКАЗЧИКА представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения работ.

5.1.14. Обеспечить представителю ЗАКАЗЧИКА необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

5.1.15. Своевременно письменно информировать ЗАКАЗЧИКА о выявленных в ходе выполнения работ дополнительных работах, неучтенных в сметной документации (с обоснованием стоимости таких работ), а также об имеющихся обстоятельствах, независимых от ПОДРЯДЧИКА, угрожающих качеству результатов работ, либо препятствующих завершению выполнения работ в установленный срок.

5.1.16. Учитывать полученные в ходе выполнения работ рекомендации ЗАКАЗЧИКА в части исполнения условий договора, а также выполнения дополнительных работ в установленных договором пределах. Выполненные ПОДРЯДЧИКОМ дополнительные работы, не согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ, в рамках договора не принимаются и не оплачиваются.

5.1.17. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные ЗАКАЗЧИКОМ в ходе выполнения и при приеме работ, а также выявленные в период гарантийного срока, в порядке и в сроки, установленные договором.

5.1.18. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения объекта (в том числе оборудования, изделий, материалов, конструкций, иного имущества, находящегося на объекте), а также расходы, связанные с выполнением работ (затраты на э/энергию, водоснабжение и т.п.) с момента подписания акта приема-передачи объекта для выполнения ремонтных работ (технические условия) до момента подписания сторонами акта приема в эксплуатацию законченного ремонта объекта.

5.1.19. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства для выполнения работ на объекте.

5.1.20. Передать ЗАКАЗЧИКУ при расторжении договора незавершенный работами объект (в том числе исполнительную документацию на выполненный объем работ) по акту приема-передачи в сроки, согласованные сторонами.

5.1.21. Назначить должностное лицо, представляющее ПОДРЯДЧИКА во взаимоотношениях с ЗАКАЗЧИКОМ по настоящему договору, о чем обязан письменно уведомить ЗАКАЗЧИКА в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора.

5.1.22. Еженедельно каждый четверг предоставлять ЗАКАЗЧИКУ в электронном виде на электронную почту: fondkr@mail.ru фотоотчет с письменными пояснениями о ходе выполнения работ.

5.1.23. Обеспечить возможность круглосуточной связи Представителю ЗАКАЗЧИКА с представителем ПОДРЯДЧИКА.

5.1.24. В целях обеспечения безопасности и сохранности имущества жильцов исключить доступ посторонних лиц в подвалы, на чердаки жилого дома, на рабочие леса – в конце рабочего дня убирать первый ярус лесов, закрывать на замки чердаки и подвалы.

5.1.25. За счет собственных средств осуществить в установленном порядке временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ в соответствии с техническими требованиями и до сдачи Объекта в эксплуатацию произвести оплату потребленных энергоресурсов.

5.1.26. Информировать ЗАКАЗЧИКА о заключении договоров подряда с Субподрядчиками в случае их заключения. В информации должны излагаться предмет договора, наименование и адрес Субподрядчика.

5.2. ПОДРЯДЧИК имеет право:

5.2.1. Сдать объект досрочно по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

5.2.2. Привлечь для выполнения работ по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

5.2.3. В письменной форме уведомлять ЗАКАЗЧИКА о действиях представителя ЗАКАЗЧИКА, которые он считает неправомерными, и получать от ЗАКАЗЧИКА соответствующие разъяснения.

5.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

5.3.1. Осуществлять непосредственный контроль и технический надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством используемых ПОДРЯДЧИКОМ оборудования, изделий и материалов, их соответствием условиям договора.

5.3.2. Осуществлять проверку и приемку результатов выполненных работ (объемов выполненных работ, в том числе скрытых работ, а также качества, количества и комплектности (комплектации) использованных и предоставленных ПОДРЯДЧИКОМ оборудования, изделий и материалов) в сроки и порядке, установленные настоящим договором.

5.3.3. Оплатить работы в размере и в порядке, определенных настоящим договором.

5.3.4. Определить состав рабочей (приемочной) комиссии для приемки выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ.

5.3.5. Назначить должностное лицо, которое уполномочено представлять ЗАКАЗЧИКА и действует от имени ЗАКАЗЧИКА во взаимоотношениях с ПОДРЯДЧИКОМ в целях исполнения настоящего договора, а также назначить должностное лицо, выполняющее функции технического надзора на объекте.

5.4. ЗАКАЗЧИК вправе:

- 5.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
- 5.4.2. При обнаружении в ходе осуществления контроля и технического надзора за выполнением работ отступлений от условий договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом ПОДРЯДЧИКУ и требовать приостановления выполняемых работ до полного устранения выявленных нарушений, недостатков.
- 5.4.3. При необходимости по согласованию с ПОДРЯДЧИКОМ скорректировать перечень, объем выполняемых работ (в том числе: отказаться от отдельного вида работ, предусмотренных сметной документацией, заменить вид таких работ).
- 5.4.4. В письменной форме доводить до ПОДРЯДЧИКА замечания о нарушении им условий договора и (или) норм действующего законодательства и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.
- 5.4.5. При нарушении сроков выполнения или сдачи работ взыскать пени за каждый день просрочки сдачи работ в размере, указанном в п. 9.3 настоящего договора.

6. Порядок сдачи и приемки работ

- 6.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) "Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий" (в ред. Изменений N 1, утв. приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 N 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.
- 6.2. После окончания работ ПОДРЯДЧИК обязан за 10 рабочих дней письменно уведомить ЗАКАЗЧИКА о завершении работ по настоящему договору и готовности объекта к сдаче рабочей (приемочной) комиссии и представить представителю ЗАКАЗЧИКА один экземпляр исполнительной документации. Документация передается по перечню, переданную ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с обязательствами ПОДРЯДЧИКА по настоящему договору, с письменным подтверждением соответствия переданной документации, фактически выполненным работам. Заказчик в срок не позднее 10 рабочих дней после получения уведомления ПОДРЯДЧИКА осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.
- 6.3. После получения уведомления ПОДРЯДЧИКА о завершении работ ЗАКАЗЧИК уведомляет органы местного самоуправления не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты приемки работ. ЗАКАЗЧИК должен обеспечить возможность фактического осмотра представителями собственников помещений в многоквартирном доме и органов местного самоуправления результатов выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ с учетом требований безопасности.
- 6.4. В ходе приемки осуществляется проверка объемов и качества выполненных работ и применяемых материалов на их соответствие требованиям договора, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий, других нормативных документов. Для осуществления проверки Заказчик вправе привлекать третьих лиц.
- 6.5. Работы считаются принятыми с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). Акт о приемке выполненных работ подписывается ПОДРЯДЧИКОМ, ЗАКАЗЧИКОМ, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем органов местного самоуправления.

Датой окончания выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ считается дата подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2).

6.6. При обнаружении комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненных работах составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения ПОДРЯДЧИКОМ. ПОДРЯДЧИК обязан устранить все обнаруженные дефекты за свой счет в сроки, указанные в акте.

6.7. После устранения ПОДРЯДЧИКОМ, выявленных в ходе сдачи-приемки работ недостатков и дефектов ЗАКАЗЧИК возобновляет приемку выполненных работ. Расходы на организацию повторной приемки работ несет ПОДРЯДЧИК. Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) подписывается ЗАКАЗЧИКОМ после полного устранения ПОДРЯДЧИКОМ недостатков, выявленных в ходе сдачи-приемки выполненных работ.

При этом если устранение недостатков, выявленных в ходе сдачи-приемки работ, осуществляются ПОДРЯДЧИКОМ по истечении установленного настоящим договором срока окончания работ, ЗАКАЗЧИК вправе начислить ПОДРЯДЧИКУ пени за просрочку исполнения обязательства (п. 9.3 настоящего договора).

6.8. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию.

7. Обеспечение исполнения договора

7.1. Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в размере 10% от цены договора, НДС не облагается.

7.2. Обеспечением исполнения договора возвращается ПОДРЯДЧИКУ в течение 30 календарных дней с даты подписания акта о приемке выполненных работ.

8. Гарантийные обязательства

8.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует:

8.1.1. Надлежащее качество используемых оборудования, изделий и материалов, их соответствие государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество. Гарантийный срок на оборудование, изделия и материалы устанавливается в соответствии с паспортными данными организаций-изготовителей.

8.1.2. Качество выполнения работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

8.1.3. Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приеме выполненных работ и в период гарантийного срока в порядке и сроки, установленные договором.

Гарантийный срок на результаты выполненных по договору работ (ранее и далее по тексту – гарантийный срок) составляет два года с даты подписания сторонами акта приема в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта. Предельный срок обнаружения недостатков результата выполненных работ составляет пять лет.

8.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты, допущенные по вине ПОДРЯДЧИКА, препятствующие нормальной эксплуатации объекта, ПОДРЯДЧИК обязан устранить их за свой счет и в согласованные Сторонами сроки.

Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки и дефекты, порядок и сроки их устранения ПОДРЯДЧИК обязан направить своего представителя в срок, согласованный Сторонами, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного извещения ЗАКАЗЧИКА.

Срок устранения недостатков и дефектов не может превышать 30 календарных дней со дня получения уведомления о выявлении недостатков и дефектов. Срок окончания устранения недостатков и дефектов фиксируется сторонами в акте, составленном по

форме, аналогичной акту приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта. Гарантийный срок в таких случаях продлевается на период устранения недостатков и дефектов.

8.3. При отказе ПОДРЯДЧИКА от составления и (или) подписания акта, фиксирующего недостатки и дефекты, ЗАКАЗЧИК составляет односторонний акт с привлечением представителей органов местного самоуправления, на территории которого расположен объект капитального ремонта.

8.4. Если ПОДРЯДЧИК не обеспечивает устранение выявленных недостатков и дефектов в соответствии с п.8.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе привлечь для выполнения работ по их устранению третьих лиц. При этом расходы на устранение недостатков в работе и дефектов, допущенных ПОДРЯДЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК вправе взыскать с ПОДРЯДЧИКА в полном объеме в судебном порядке и (или) удержать сумму расходов на устранение недостатков и дефектов из сумм, подлежащих выплате ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с п.п. 3.1, 4.4 настоящего договора.

9. Ответственность

9.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

9.3. ПОДРЯДЧИК в случае нарушения условий договора о сроке окончания работ более чем на 15 дней, обязуется уплатить ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за конечным сроком выполнения работ по договору, но не более 20% от стоимости работ по договору. Данная обязанность устанавливается также в случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ согласованного срока устранения недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного сторонами срока устранения выявленных недостатков и дефектов. Уплата ПОДРЯДЧИКОМ пени не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения обязательств по настоящему договору.

9.4. ПОДРЯДЧИК обязуется нести полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за действия третьих лиц, привлеченных ПОДРЯДЧИКОМ к исполнению настоящего договора, любое ненадлежащее действие которых трактуется Сторонами неисполнением либо ненадлежащим исполнением договора ПОДРЯДЧИКОМ.

9.5. Вред, причиненный ПОДРЯДЧИКОМ третьим лицам в связи с исполнением обязательств по договору, возмещается ПОДРЯДЧИКОМ самостоятельно за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством.

9.6. В случае обнаружения препятствий к надлежащему исполнению Сторонами договора, каждая из Сторон обязана предпринять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

9.7. ПОДРЯДЧИК обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ в полном объеме расходы, связанные с наложением на ЗАКАЗЧИКА любыми контролирующими и уполномоченными государственными органами санкций (штрафов) за нарушение установленных действующим законодательством норм и правил при ведении строительных работ на объекте в рамках настоящего договора.

9.8. За заключение договора субподряда без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИК выплачивает Заказчику штраф в размере 1 % (один процент) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом ЗАКАЗЧИК вправе требовать расторжения договора субподряда.

10. Охранные мероприятия

10.1. Охрану находящихся на Объекте материалов, изделий, конструкций, оборудования ПОДРЯДЧИК осуществляет за свой счет.

11. Скрытые работы

11.1. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителями ЗАКАЗЧИКА. ПОДРЯДЧИК приступает к выполнению последующих работ только после приемки ЗАКАЗЧИКОМ скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. ПОДРЯДЧИК в письменном виде заблаговременно уведомляет представителя ЗАКАЗЧИКА о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этой приемки. Если представитель ЗАКАЗЧИКА не явится к указанному сроку проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, то ПОДРЯДЧИК составляет односторонний акт с фото фиксацией выполненных работ, при этом ответственность за качество выполненных работ с ПОДРЯДЧИКА не снимается. Вскрытие работ в этом случае по требованию ЗАКАЗЧИКА производится за его счет.

11.2. В случае если представителем ЗАКАЗЧИКА внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться ПОДРЯДЧИКОМ без письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА, за исключением случаев неявки представителя ЗАКАЗЧИКА для приемки. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя ЗАКАЗЧИКА (представитель ЗАКАЗЧИКА не был информирован об этом или информирован с опозданием), то ПОДРЯДЧИК за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем ЗАКАЗЧИКА, согласно его указанию, а затем восстановить ее.

11.3. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием представителями ЗАКАЗЧИКА, организации осуществляющей технический надзор и ПОДРЯДЧИКА актов освидетельствования скрытых работ.

12.Срок действия договора, его изменение и прекращение

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

12.2. Все изменения и дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.3. Досрочное расторжение договора возможно:

12.3.1. По взаимному согласию Сторон. При досрочном расторжении по взаимному согласию Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору;

12.3.2. По инициативе ЗАКАЗЧИКА при систематическом (2 и более раза) неисполнении и (или) ненадлежащем выполнении ПОДРЯДЧИКОМ взятых на себя обязательств по Договору;

12.3.3. По инициативе ЗАКАЗЧИКА в случае не предоставления ПОДРЯДЧИКОМ обеспечения исполнения договора в порядке предусмотренном разделом 7 настоящего договора;

12.3.4. По инициативе ЗАКАЗЧИКА в случае, если подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работу настолько медленно, что

окончание ее к сроку, определенному настоящим договором, становится явно невозможным. В случае расторжения договора по данному основанию ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ПОДРЯДЧИКА возмещения ему причиненных убытков.

12.3.5. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 10-дневного срока с момента вручения ПОДРЯДЧИКУ (уполномоченному представителю ПОДРЯДЧИКА) ЗАКАЗЧИКОМ письменного уведомления о досрочном расторжении настоящего договора.

12.4. О досрочном расторжении настоящего договора иницилирующая Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения с указанием причин досрочного расторжения Договора.

12.5. В случае досрочного расторжения договора по обстоятельствам ЗАКАЗЧИКОМ оплачиваются работы, фактически выполненные ПОДРЯДЧИКОМ на дату расторжения договора. В данном случае ПОДРЯДЧИК несет гарантийные обязательства, установленные договором, на фактически выполненные работы, при этом гарантийный срок исчисляется с момента расторжения договора.

12.6. При досрочном расторжении договора незавершенный работами объект передается ПОДРЯДЧИКОМ по акту приема-передачи ЗАКАЗЧИКУ.

13. Прочие условия

13.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. В случае возникновения спора в связи с исполнением настоящего договора он подлежит решению путем переговоров, при не достижении соглашения – спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Забайкальского края.

13.4. В целях оперативного обмена документами Стороны договорились о возможности использовать в качестве официальных, имеющих юридическую силу документы, переданные сторонами в форме электронного документа, переданного по электронной почте, с последующим обменом оригиналами этих документов по почте, либо курьером.

13.5. Неотъемлемыми частями Договора являются приложения:

Приложение № 1. Форма акта приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта

Приложение № 2. Локальный сметный расчет

Приложение № 3. Стандартное содержание сдаточного дела.

14. Адреса и реквизиты сторон

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

Забайкальский фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Юридический адрес: 672038, г. Чита, ул.
Тимирязева, 31
ИНН 7536986902 КПП 753601001
ОГРН 1137500000978 ОКПО 12622379
р/сч 40604810874000000682
в Отделении № 8600/003 Сбербанка
России г.Чита БИК 047601637
тел. 8(3022)41-42-17, 41-40-14
Генеральный директор

_____ Е.В. Кирсанова
«__» _____ 2015 г.

Приложение № _____
к договору № _____
от «_____» _____ 201__ г.

А К Т

приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта

г. _____

_____, именуемое впоследствии «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое(ая) в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Объект:

_____,
(наименование объекта указывать согласно п.1.1. договора)
расположенный по адресу: _____ на основании договора № _____ от «_____» _____ 201__ г. (далее – договор) находился в ремонте в период с «_____» _____ 201__ года по «_____» _____ 201__ года, что составляет _____ календарных дней.

Предусмотренные условиями договора работы по ремонту выполнены полностью (не полностью) /подчеркнуть/

(в случае не полного выполнения работ, указать - какие работы не выполнены, обнаружены дефекты, недостатки)

ПО ОКОНЧАНИИ РЕМОНТА ОБЪЕКТ
ПРОШЕЛ ИСПЫТАНИЯ И СДАН В
ЭКСПЛУАТАЦИЮ. СДАЛ ПОДРЯДЧИК:

ПРИНЯЛ ЗАКАЗЧИК:

_____/_____
_____/_____ М.П.

М.П.

ПРИНЯЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ
ДОМЕ: _____

ПРИНЯЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОРГАНА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ:

М.П.

Приложение №
К договору №
От «___» _____ 2015 г.

Стандартное содержание сдаточного дела

1. Полное наименование и адрес объекта капитального ремонта.
2. Извещение о начале работ по объекту.
3. Акт приёма-передачи объекта в капитальный ремонт.
3. Приказ о принятии объекта под надзор, должность и ФИО ответственного.
4. Извещение об окончании работ.
5. Приказ о создании приёмочной комиссии.
6. Заключение о соответствии отремонтированного объекта проекту и техническим регламентам.
7. Акт итоговой приёмки работ по капитальному ремонту.
8. Реестр исполнительной документации (чертежи, исполнительные схемы, технические решения).
9. Реестр паспортов на материалы.
10. Реестр паспортов на оборудование.
11. Реестр актов скрытых работ и актов испытаний систем и оборудования.
12. Общий журнал работ, специальные журналы, журнал входного контроля качества материалов.
13. Краткая техническая характеристика объекта капитального ремонта.
14. Список ИТР участвовавших в ремонте.
15. Описание содержания папки.