|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Кирсанова |

**Документация**

**открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах, расположенных по адресам: ул.Линейная, д.№11, ул.Центральная, д.№5а в п/ст Ингода Забайкальского края.**

**(конкурсная документация)**

г. Чита

2015 год

Настоящий Порядок определяет порядок привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Забайкальского края от 29 октября 2013 г. № 875-ЗЗК «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края», Порядком привлечения региональным оператором, органом местного самоуправления, муниципальным бюджетным учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме», утвержденном постановлением Правительства Забайкальского края от 22 августа 2014 года № 472 (далее по тексту Порядок).

# **Термины и определения**

Термины и понятия, используемые в настоящей документации:

1. региональная программа капитального ремонта - региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Забайкальского края, разработанная в соответствии с требованиями [статьи 168](consultantplus://offline/ref=2748724E4EF78AE88F0929BC3204E8FB882504CB0EBBA69A069915D5E381D8988EAA5C2D50GAa2I) Жилищного кодекса Российской Федерации;
2. объект конкурса - общее имущество многоквартирного дома, расположенного на территории Забайкальского края и включенного в региональную программу капитального ремонта;
3. договор - договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по результатам конкурса;
4. конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный организатором конкурса для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения итогов конкурсного отбора;
5. участник конкурсного отбора юридические лица независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям конкурсной документации по проведению конкурсного отбора, имеющие предусмотренную действующим законодательством документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а в случае выполнения работ, требующих наличия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, имеющие соответствующее свидетельство о допуске к таким работам;
6. заявка - документ (комплект документов), содержащий предложение участника конкурсного отбора по условиям оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подготовленный в соответствии с конкурсной документацией;
7. документация о конкурсном отборе - комплект документов, утвержденный руководителем организатора конкурса, регламентирующий вопросы связанные с проведением конкурса, содержащий, в том числе требования к участникам конкурсного отбора и критерии оценки заявок, исходную информацию о технических характеристиках объекта конкурсов, видах, объемах и стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, условиях и процедуре конкурса, проект договора, сроки его заключения и иные сведения.
8. официальный сайт:

– сайт Министерства территориального развития Забайкальского края (<http://минтер.забайкальскийкрай.рф/>).

- сайт Забайкальского фонда капитального ремонта МКД (www.fondkr75.ru)

## **1. Общие положения**

1. 1.**Организатор конкурса**:
2. Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирного дома, ИНН/КПП 7536986902/753601001

Юридический адрес: 672038, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Тимирязева, 31.

1. Фактический адрес: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская №106.
2. Почтовый адрес: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, №106
3. контактный телефон: 8 (3022) 41-46-61 – отдел подготовки конкурсной и сметной документации, факс 8 (3022) 41-42-17
4. адрес электронной почты: mail@ fondkr75.ru
5. **2. Предмет конкурса:**

Право заключения договора подряда на выполнение работ покапитальному ремонту в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

1. Забайкальский край, п/ст Ингода, ул.Линейная, д.№11 ремонт фасада;
2. Забайкальский край, п/ст Ингода, ул.Центральная, д.№5а ремонт крыши.

**3. Начальная (максимальная) цена договора:** 1479633рубля (один миллион четыресто семьдесят девять тысяч шестьсот тридцать три) рубля (в том числе НДС).

**4. Сроки выполнения работ**: в соответствии с Техническим заданием.

**2. Конкурсная комиссия**

2.1. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный организатором конкурса для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

2.2. К компетенции конкурсной комиссии относятся:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) рассмотрение заявок на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации.

3) принятие решения о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии;

4) оценка и сопоставление конкурсных заявок;

5) определение победителя конкурсного отбора;

6) принятие решения о признании конкурсного отбора не состоявшимся;

7) уведомление участников конкурса о принятых решениях;

8) осуществление иных действий в соответствии с настоящей документацией и правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края.

2.3. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее пяти человек. В состав комиссии включаются представители:

1) организатора конкурса;

2) органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, на территории которых расположены объекты конкурсного отбора;

3) по согласованию представитель организации, оказывающей услуги по управлению и (или) содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома либо товарищества собственников жилья, в котором планируется проведение капитального ремонта;

4) по согласованию двое представителей собственников помещений многоквартирного дома, в котором планируется проведение капитального ремонта.

2.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе физические лица, состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися участниками конкурсного отбора, а также родственники участника конкурсного отбора - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися участниками конкурсного отбора, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсного отбора). В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц.

2.5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Все члены конкурсной комиссии обладают равным статусом и извещаются о каждом заседании конкурсной комиссии.

2.7. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Передача права голоса иному лицу, в том числе другому члену конкурсной комиссии, не допускается.

2.8. Заседание конкурсной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины от общего количества членов конкурсной комиссии.

2.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

2.10. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

2.11. Заседание конкурсной комиссии не может проходить в выходной или праздничный день.

2.12. На заседаниях конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками могут присутствовать представители всех участников конкурсного отбора, а также по решению конкурсной комиссии иные лица.

**3. Извещение о проведении конкурса**

3.1. Информация о конкурсном отборе (извещение о проведении конкурсного отбора, конкурсная документация) публикуется организатором конкурсного отбора на официальном сайте Министерства территориального развития Забайкальского края, а также (при его наличии) на официальном сайте организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации или изменений в нее соответственно.

3.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать сведения предмет конкурсного отбора, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурсного отбора, сведения о начальной (максимальной) цене договора подряда, сроки начала и окончания работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, место выполнения работ, дата, время и место заседания конкурсной комиссии.

3.3. На основании ст. 1058 Гражданского Кодекса Российской Федерации Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурсного отбора в течении первой половины срока, установленного для приема заявок на участие в конкурсе.

3.4. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается комиссией в течение одного рабочего дня со дня принятия решения на официальном сайте.

3.5. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор конкурсного отбора переносит дату заседания конкурсной комиссии, но не более чем на пять рабочих дней. В этом случае организатор конкурсного отбора публикует объявление о переносе даты заседания конкурсной комиссии в том же источнике, в котором была размещена конкурсная документация, с указанием причин такого переноса и новой даты заседания конкурсной комиссии. Изменения в конкурсную документацию допускается вносить не более одного раза, не позднее трех рабочих дней, предшествующих дате, с которой начинается прием конкурсных заявок, указанной в конкурсной документации.

**4. Требования к участникам конкурса**

4.1. Участником конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям конкурсной документации по проведению конкурсного отбора, имеющие предусмотренную действующим законодательством документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а в случае выполнения работ, требующих наличия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, имеющие соответствующее свидетельство о допуске к таким работам.

4.2. Для участия в конкурсном отборе не допускаются участники конкурсного отбора:

деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12025267&sub=0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;

находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

не представившие документы, предусмотренные конкурсной документацией, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;

не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае если предметом конкурсного отбора является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, – не имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;

имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;

не перечислившие обеспечение конкурсной заявки на счет организатора конкурса.

4.3. При выявлении несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным Порядком, комиссия отказывает участнику конкурсного отбора в допуске к участию в конкурсном отборе.

4.4. В случае отказа в допуске к участию в конкурсном отборе секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление с указанием причин отказа.

**5. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

5.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурсного отбора не позднее чем за три рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если запрос о разъяснении положений конкурсной документации поступил организатору конкурсного отбора, позднее установленного настоящим пунктом срока направления запроса, такой запрос не разъясняется.

5.3. Запрос разъяснений конкурсной документации оформляется в письменном виде и направляется организатору конкурса непосредственно в форме документа на бумажном носителе, либо факсимильной связью, либо в форме электронной документа по электронной почте.

5.4. Не позднее чем в течение двух дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации комиссия размещает их на официальном сайте.

**6. Порядок подачи, вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

6.1. Для участия в конкурсе участники конкурсного отбора подают конкурсные заявки по установленной форме (приложение № 2) в срок и время, определенные извещением о проведении конкурсного отбора, организатору конкурса по адресу: Забайкальский край, п/ст Ингода, ул. Центральная, д.17, (здание администрации)

6.2. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора);

- нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурсного отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- копию свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в Техническом задании на проведение работ по капитальному ремонту объекта конкурса, приложенном к настоящей конкурсной документации;

- справка (оригинал) из налоговых органов о состоянии расчетов с бюджетом, выданная участнику конкурсного отбора не позднее чем за 30 дней до даты подачи конкурсной заявки;

- справки (оригиналы) из отделения Пенсионного фонда РФ и отделения Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности (либо о размере задолженности) по обязательным платежам, выданные участнику конкурсного отбора не позднее чем за 30 дней до даты подачи конкурсной заявки;

- предложение о качестве и сроках оказания услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (коммерческое предложение по форме, прилагаемой к конкурсной документации) с приложением документов (копий документов), подтверждающих сведения, содержащиеся в коммерческом предложении;

- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее обеспечения конкурсной заявки.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника конкурсного отбора.

6.3. Участник конкурсного отбора на участие в конкурсе подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурсного отбора и подписаны участником конкурсного отбора или лицом, уполномоченным таким участником конкурсного отбора.

6.4. Прием и регистрацию конкурсных заявок осуществляет организатор конкурса. По требованию участника конкурсного отбора организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

6.5. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку. При установлении факта подачи одним участником конкурсного отбора двух и более конкурсных заявок такого участника конкурсного отбора не рассматривают.

6.6. Участник конкурсного отбора, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить в любое время до срока окончания подачи конкурсных заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсном отборе. Изменения заявок на участие в конкурсном отборе подаются организатору конкурса в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурсе.

6.7. Участник конкурсного отбора вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии. В этом случае участник конкурсного отбора не утрачивает право на обеспечение конкурсной заявки, в случае если такое обеспечение конкурсной заявки предусмотрено конкурсной документацией.

6.7. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора. Конкурсная заявка, полученная комиссией по истечении срока окончания приема конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

6.8. Конкурсные заявки, поступившие позднее установленного в конкурсной документации срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению.

6.9. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации с учетом даты и времени поступления в срок указанный в извещении о проведении конкурсного отбора. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками вправе присутствовать представители участников конкурсного отбора.

6.10. Наименование каждого участника конкурсного отбора, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием определения победителя конкурсного отбора, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

6.11. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям п. 4.2. конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.12. Конкурсные заявки участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками конкурсного отбора, и определения победителя конкурсного отбора.

**7. Порядок оценки, сопоставления конкурсных заявок, подведения итогов и определения победителя конкурсного отбора**

7.1. Конкурсная комиссия в установленные извещением о проведении конкурса день и время подводит итоги конкурсного отбора по адресу: Забайкальский край, п/ст Ингода, ул. Центральная, д. 17 (здание администрации).

7.2. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурсном отборе, проверяет соответствие участников конкурсного отбора условиям участия в конкурсе.

7.3. Конкурсная комиссия вправе запросить у участника конкурсного отбора разъяснения документов, содержащихся в составе заявки участника, и (или) документального подтверждения представленных участником сведений в случае возникновения сомнений в достоверности содержащихся в них сведений и (или) невозможности оценить однозначно представленную информацию. Участник обязан незамедлительно в срок, указанный организатором конкурса, предоставить пояснения (разъяснения) и (или) подтверждающие документы.

7.4. Конкурсная комиссия правомочна на этапе рассмотрения и оценки заявок самостоятельно и за свой счет проверить сведения и документы, содержащиеся в составе заявки участников, на предмет их достоверности, полноты представленных сведений. В случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверной информации в составе заявки, документ, содержащий недостоверную информацию, при оценке заявки может не приниматься во внимание конкурсной комиссией.

7.5. Победителем конкурсного отбора признается участник, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников конкурсного отбора в соответствии с критериями и показателями, установленными конкурсной документацией.

7.6. При равном количестве баллов, приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по [критерию](#sub_1103) «квалификация участника конкурсного отбора», затем по [критерию](#sub_1101) «цена договора подряда» и, в случае необходимости, – [по критерию](#sub_1102) «срок выполнения работ».

Участник, подавший конкурсную заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

7.7. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом о результатах конкурсного отбора, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса.

7.8. В протокол о результатах конкурсного отбора помимо сведений о рассмотрении заявок включаются сведения о победителе конкурса и его конкурсном предложении, конкурсных предложениях иных участников конкурса в порядке убывания рейтинга заявок, составленного на основании сопоставления конкурсных предложений по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий выполнения договора и с указанием места в рейтинге.

7.9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в следующих случаях:

-если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

-если всем участникам конкурсного отбора отказано в допуске к участию в конкурсном отборе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

-если к конкурсному отбору допущена только одна конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе.

7.10. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора, а также с решением конкурсной комиссии о признании конкурсного отбора несостоявшимся составляется в течение пяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и в течение пяти рабочих дней со дня его подписания конкурсной комиссией размещается на официальном сайте Министерства территориального развития Забайкальского края, а также (при его наличии) на официальном сайте организатора конкурсного отбора в сети «Интернет».

7.11. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах конкурсного отбора, а также о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

**8. Порядок и критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок**

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

1) цена договора подряда (максимальное количество баллов – 60), при этом снижение цены договора подряда, предложенной в конкурсной заявке, допускается не более чем на 10 % от цены договора подряда, установленной в конкурсной документации;

2) срок выполнения работ (максимальное количество баллов – 20);

3) квалификация участника конкурсного отбора (максимальное количество баллов – 20).

8.2. Оценка по критерию «квалификация участника конкурсного отбора» производится по четырем подкритериям:

1) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);

2) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

3) обеспечение качества выполненных работ на объектах-аналогах в течение гарантийного срока;

4) наличие в собственности (пользовании) технических средств для выполнения видов работ, указанных в конкурсной документации (подтверждается свидетельствами о регистрации прав собственности на данные технические средства, либо договорами);

5) возможность выполнения видов работ, указанных в конкурсной документации, без привлечения субподрядных организаций (подтверждается письмом от участника конкурса);

6) наличие у участника конкурсного отбора регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Забайкальского края;

7) привлечение в качестве ответчика по искам о неисполнении, ненадлежащем исполнении договорных обязательства (количество удовлетворенных судами исковых требований за последние два года).

8.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

8.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

1) ранжирование конкурсных заявок по критериям [«цена договора подряда»](#sub_1101) и [«срок выполнения работ](#sub_1102)»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей, при равенстве показателей меньший номер получает конкурсная заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

2) выставление количества баллов конкурсным заявкам по критериям «цена договора подряда» и «срок выполнения работ» в соответствии с [таблицами 1](#sub_110), [2](#sub_120).

В таблицах 1, [2](#sub_120) присваиваемое участнику конкурсного отбора количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1.

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

«цена договора подряда»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования  заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Цена  договора подряда | 60 | 1 | 60 |
| 2 | 55 |
| 3 | 50 |
| 4 | 45 |
| 5 | 40 |
| 6 | 35 |
| 7 | 30 |
| 8 | 25 |
| 9 | 20 |
| 10 | 15 |
| 11 | 10 |
| 12 | 5 |
| 13 и более | 0 |

Таблица 2.

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

«срок выполнения работ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования  заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Срок выполнения работ | 20 | 1 | 20 |
| 2 | 20 |
| 3 | 20 |
| 4 | 18 |
| 5 | 16 |
| 6 | 14 |
| 7 | 12 |
| 8 | 10 |
| 9 | 8 |
| 10 | 6 |
| 11 | 4 |
| 12 | 2 |
| 13 и более | 0 |

3) выставление количества баллов конкурсным заявкам по критерию «квалификация участника конкурсного отбора» в соответствии с [таблицей 3](#sub_130). В [таблице 3](#sub_130) в зависимости от показателей подкритериев каждой конкурсной заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия. Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику конкурсного отбора присваивается 0 баллов по критерию «квалификация участника конкурсного отбора»;

Таблица 3.

Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия «Квалификация участника конкурсного отбора»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Макси-мальное коли-чество баллов | Подкритерии и единицы их измерения | Показатель  подкритерия | Количе-ство  штраф-ных баллов |
| Квалификация участника конкурсного отбора | 20 | Опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов\* за последний год), объектов | 2 и более | 0 |
| 1 | 5 |
| 0 | 10 |
| Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала\*\*), человек | 2 и более с опытом работы более пяти лет и стажем работы в компании более двух лет | 0 |
| в остальных случаях | 10 |
| Обеспечение качества выполненных работ на объектах-аналогах в течение гарантийного срока, лет | отсутствие претензии со стороны заказчика работ на объектах- аналогах (подтверждается письмом от заказчика) | 0 |
| неподтвер-ждение отсутствия претензии со стороны заказчика работ на объектах- аналогах (отсутствие письма от заказчика) | 10 |
| Наличие в собственности (пользовании) технических средств для выполнения видов работ, указанных в конкурсной документации (подтверждается свидетельствами о регистрации прав собственности на данные технические средства, либо договорами) | наличие | 0 |
| отсутствие | 10 |
| Возможность выполнения видов работ, указанных в конкурсной документации, без привлечения субподрядных организаций (подтверждается письмом от участника конкурса) | наличие возможности | 0 |
| отсутствие возможности | 10 |
| Наличие у участника конкурсного отбора регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Забайкальского края | наличие | 0 |
| отсутствие | 10 |
| Привлечение в качестве ответчика по искам о неисполнении, ненадлежащем исполнении договорных обязательства (количество удовлетворенных судами исковых требований за последние два года), шт. | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |

\* Под успешно завершенными объектами-аналогами понимаются объекты капитального ремонта, на которых участником конкурсного отбора были проведены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурсного отбора, в объеме не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора подряда (в разрезе видов работ), и завершены в установленные договором подряда сроки.

\*\* Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет;

4) суммирование баллов, полученных каждой конкурсной заявкой по трем критериям;

5) ранжирование конкурсных заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов.

**9. Обеспечение конкурсной заявки**

9.1.Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки.

9.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу организатора конкурса в следующих случаях:

9.2.1. Участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

9.2.2. Участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;

9.2.3.Участник, выигравший конкурс, не представил обеспечение исполнения договора.

9.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

9.3.1. Участникам, не допущенным к участию в конкурсе – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

9.3.2. Победителю конкурса – в срок не более чем пять рабочих дней со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;

9.3.3. Участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

9.3.4. Участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течении пяти рабочих дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

**10.Порядок заключения договора по итогам конкурса**

10.1. Договор подряда заключается организатором конкурсного отбора с победителем конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства территориального развития Забайкальского края, а также (при его наличии) на официальном сайте организатора конкурсного отбора в сети «Интернет» протокола заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора передает победителю конкурсного отбора проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником конкурсного отбора в конкурсной заявке.

10.2. Если победитель конкурсного отбора уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор в течение пяти рабочих дней со дня направления ему проекта договора, то заключается договор подряда с участником конкурсного отбора, подавшего конкурсную заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 2.

10.3. Если участник конкурсного отбора, подавший конкурсную заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 2, уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор подряда в течение пяти рабочих дней со дня направления ему проекта договора, то в этом случае проводится повторный конкурсный отбор.

10.4. В случае, если к конкурсному отбору допущена только 1 конкурсная заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником конкурсного отбора, подавшим эту конкурсную заявку. Организатор конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства территориального развития Забайкальского края, а также (при его наличии) на официальном сайте организатора конкурсного отбора в сети «Интернет» протокола заседания конкурсной комиссии передает такому участнику конкурсного отбора проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником конкурсного отбора в конкурсной заявке.

10.5. Результаты конкурсного отбора, а также действия организатора конкурсного отбора могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»

2.2.Работы на объекте должны производиться в будние дни в период с 8.00 ч. по 21.00 ч. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

2.3.Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на подрядчика. Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, назначается приказом организации – Подрядчика.

2.4. На скрытые работы должны оформляться акты скрытых работ, с обязательной фотофиксацией.

2.5. Особые условия:

- До начала производства работ Подрядчик обязан разработать Проект производства работ по капитальному ремонту фасада.

2.6.Проект производства работ Подрядчик согласовывает со старшим по дому, на котором ведутся ремонтные работы, и управляющей компанией, обслуживающей многоквартирный дом.

2.7.Подрядчик обязан своевременно, но не реже одного раза в неделю, за свой счет обеспечивать погрузку, транспортировку и утилизацию (передачу на полигон) строительного мусора. Место утилизации строительного мусора согласовывается с органами местного самоуправлении.

2.8.Согласно СП 48.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» подрядчик обязан за свой счет установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ.

2.9. Подрядчик обязан при выполнении подготовительных и ремонтных работ предусмотреть мероприятия по предотвращению порчи имущества собственников.

**3. Перечень основных работ по капитальному ремонту фасада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

**Раздел 1. Демонтаж**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Разборка обшивки: неоштукатуренных деревянных стен** | **100 м2 стен** | **2,48** |
| **2** | **Демонтаж: козырьков** | **1 м2 горизонтальной проекции** | **5,76** |
| **3** | **Разборка деревянных: крылец с площадками и ступенями** | **100 м2 горизонтальной проекции** | **0,053** |
| **4** | **Демонтаж дверных коробок: в деревянных стенах рубленных** | **100 коробок** | **0,03** |
| **5** | **Снятие оконных наличников и угловых фасадных** | **100 м наличников** | **1,47** |
|  | **Раздел 2. Ремонт фасада** |  |  |
| **6** | **Устройство козырьков с обрешеткой** | **1 м2** | **5,76** |
| **7** | **Устройство крылец** | **1 м2** | **5,3** |
| **8** | **Установка элементов каркаса из брусьев, брусок 70\*70** | **1 м3** | **6,05** |
| **9** | **Обивка стен, фронтонов, цоколя, козырька кровельной сталью** | **100 м2** | **3,24** |
| **10** | **Заполнение наружных и внутренних дверных проемов отдельными элементами в деревянных рубленных стенах, площадь проема до 3м2** | **100 м2 проема** | **0,072** |
| **11** | **Устройство обделок на фасадах (наружные подоконники, пояски, балканы и др.) без водосточных труб** | **100 м2 фасада (без вычета проемов)** | **2,48** |
| **12** | **Простая масляная окраска ранее окрашенных дверей с подготовкой и расчисткой старой краски до 35%** | **100 м2 окрашиваемой поверхности** | **0,072** |
| **13** | **Простая масляная окраска ранее окрашенных окон с подготовкой и расчисткой старой краски до 35%** | **100 м2 окрашиваемой поверхности** | **0,213** |
| **14** | **Устройство пароизоляции прокладочной в один слой** | **100 м2 изолируемой поверхности** | **3,16** |
| **Устройство отмостки** | | | |
| **15** | **Разработка грунта вручную, группа грунтов2** | **100 м3.** | **0,076** |
| **16** | **Устройство бетонной подготовки** | **100 м3** | **0,037** |
| **17** | **Уплотнение грунта щебнем** | **100 м2.** | **0,61** |
|  | **Вывоз мусора** |  |  |
| **18** | **Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную** | **1 тн** | **3** |
| **19** | **Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10тн, работащих вне карьера, на расстоянии до 10 км 1 класс груза** | **1 тн** | **3** |

**4.Материалы:**

При производстве работ Подрядчик должен использовать материалы имеющие сертификаты качества (паспорта на материалы), сертификаты соответствия экологическим нормам, сертификат пожарной безопасности и разрешение для применения в жилом фонде. Качество используемых материалов должно соответствовать ГОСТ, СП, СНиП и другим нормативным документам, утвержденным в Российской Федерации. Материалы, используемые для выполнения капитального ремонта, согласовываются с Заказчиком до начала работ.

**5.Качество работ:**

1.  Технологию капитального ремонта фасада выполнять в соответствии с СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».

2.  Срок предоставления гарантий качества: по результатам конкурса.

3.  Все работы выполнять в соответствии с соблюдением соответствующих глав строительных норм и правил по организации, производству и приемке работ.

4. Подрядчик выполняет работы строго в соответствии с технологическими картами, согласованные с Заказчиком. Все материалы должны соответствовать сертификатам и паспортам качества на материалы.

**6. Общие организационные вопросы:**

В случает нанесения материального ущерба при производстве ремонтных работ Заказчик и Подрядчик обязаны в течении 3-х рабочих дней составить акт осмотра и принять решение о возмещении ущерба.

Подрядчик не имеют права менять в ходе ремонта ранее согласованную технологию и строительный материал без согласования с Заказчиком.

Приложение № 1а

к конкурсной документации

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по капитальному ремонту крыши**

**многоквартирного жилого дома** **по адресу:**

**Забайкальский край, п/ст Ингода, ул. Центральная, д. № 5а**

1. **Основные данные по объекту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных данных и требований** | **Данные по объекту** |
| 1.1 | Наименование объекта и его мощность | Многоквартирный жилой дом |
| 1.2 | Местоположение | Забайкальский край, п/ст Ингода ,  ул. Центральная, д.№ 5а |
| 1.3 | Заказчик | «Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» |
| 1.4 | Подрядчик | Определяется на конкурсной основе |
| 1.5 | Вид строительства | Капитальный ремонт |
| 1.6 | Сроки начала и окончания работ | Определяются на конкурсной основе, срок окончания работ не позднее 08.06.2015 г. |
| 1.7 | Особые условия капитального ремонта | Эксплуатируемые, не освобожденные здания. |
| 1.8 | Требования к конструктивным решениям | Результаты работ должны удовлетворять всем нормативным актам, предусмотренным для данной категории зданий. |
| 1.9 | Начальная (максимальная) стоимость выполнения работ | 1078267,0 рублей |

1. **Технические условия и требования**

2.1 В многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Забайкальский край,

п/ст Ингода, ул. Центральная, д. № 5а необходимо выполнить капитальный ремонткрыши.

2.2 Основные нормативные документы при выполнении работ по капитальному ремонту крыши многоквартирного дома:

- СП 17.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП II-26-76\* «Кровли».

- СП 70.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции».

- СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»

- МДС 12-33.2007 «Кровельные работы»

- СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»

2.3.Работы на объекте должны производиться в будние дни в период с 8.00 ч. по 21.00 ч. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

2.4.Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на подрядчика. Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, назначается приказом организации – Подрядчика.

2.5. На скрытые работы должны оформляться акты скрытых работ, с обязательной фотофиксацией.

2.6. Особые условия:

- До начала производства работ Подрядчик обязан разработать Проект производства работ по капитальному ремонту крыши.

2.7.Проект производства работ Подрядчик согласовывает со старшим по дому, на котором ведутся ремонтные работы, и управляющей компанией, обслуживающей многоквартирный дом.

2.8.Подрядчик обязан своевременно, но не реже одного раза в неделю, за свой счет обеспечивать погрузку, транспортировку и утилизацию (передачу на полигон) строительного мусора. Место утилизации строительного мусора согласовывается с органами местного самоуправлении.

2.9.Согласно СП 48.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» подрядчик обязан за свой счет установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ.

2.10. Подрядчик обязан при выполнении подготовительных и ремонтных работ предусмотреть мероприятия по предотвращению порчи имущества собственников.

**3. Перечень основных работ по капитальному ремонту крыши**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

**Раздел 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Разборка покрытий кровель:из волнистых и полуволнистых асбоцементных листов** | **100 м2 покрытия** | **5,48** |
| **2** | **Разборка деревянных элементов конструкций крыш: обрешетки из брусков с прозорами** | **100 м2 кровли** | **5,48** |
| **3** | **Разборка слуховых окон: прямоугольных односкатных** | **100 окон** | **0,02** |
| **4** | **Ремонт деревянных элементов конструкций крыш: смена стропильных ног из бревен (407\*10%)/100** | **100 м** | **0,407** |
| **5** | **Антисептирование древесины водными растворами** | **100 м2 обработанной поверхности** | **3,2** |
| **6** | **Огнезащитная пропитка деревянных конструкций мансард и элементов кровли составом «КЛОД-01»** | **100 м2 обработанной поверхнос** | **3,2** |
| **7** | **Исправление оголовка дымовых труб с добавлением до 50% нового кирпича с одним каналом** | **100 труб** | **0,06** |
| **8** | **Перекладка дымовых труб под крышей с добавлением нового кирпича 50% в один канал** | **100 м труб** | **0,11** |
| **9** | **Оштукатуривание поверхности дымовых труб** | **100 м2 поверхности** | **0,38** |
| **10** | **Окраска известковыми составами печей, стояков, труб** | **100 м2 окрашиваемой поверхности** | **0,38** |
| **11** | **Устройство кровель из оцинкованной стали с полимерным покрытием, RAL 8017(С44,в=0,7мм) без настенных желобов** | **100 м2 кровли** | **5,48** |
| **12** | **Устройство пароизоляции прокладочной в один слой** | **100 м2 изолируемой поверхности** | **5,48** |
| **13** | **Устройство обрешетки (брус50\*70мм) с прозорами из досок и брусков под кровлю из листовой стали** | **100 м2** | **5,48** |
| **14** | **Устройство слуховых окон** | **1 слуховое окно** | **2** |
| **15** | **Устройство желобов подвесных** | **100 м желобов** | **1,04** |
| **16** | **Смена обделок из листовой стали, примыканий к дымовым трубам** | **100 м** | **0,25** |
| **17** | **Монтаж стальных плинтусов из гнутого профиля (применительно)** | **100 м плинтуса** | **0,59** |
| **18** | **Укладка ходовых досок** | **100 м ходов** | **0,5** |
| **19** | **Смена прямых звеньев водосточных труб с земли, лестниц или подмостей** | **100м** | **0,24** |
| **20** | **Смена колен водосточных труб с земли, лестниц и подмостей** | **100 шт** | **0,04** |
| **21** | **Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10тн, работащих вне карьера, на расстоянии до 10 км 1 класс груза** | **1 тн груза** | **11,7** |
| **22** | **Погрузочные работы при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой вручную** | **1 тн груза** | **11,7** |
|  |  |  |  |

**4.Материалы:**

При производстве работ Подрядчик должен использовать материалы имеющие сертификаты качества (паспорта на материалы), сертификаты соответствия экологическим нормам, сертификат пожарной безопасности и разрешение для применения в жилом фонде. Качество используемых материалов должно соответствовать ГОСТ, СП, СНиП и другим нормативным документам, утвержденным в Российской Федерации. Материалы, используемые для выполнения капитального ремонта, согласовываются с Заказчиком до начала работ.

**5.Качество работ:**

1.  Технологию капитального ремонта фасада выполнять в соответствии с СП 17.13330-2011 Актуализированная редакция СНиП II-26-76\* «Кровли», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», МДС 12-33.2007 «Кровельные работы».

2.  Срок предоставления гарантий качества: по результатам конкурса.

3.  Все работы выполнять в соответствии с соблюдением соответствующих глав строительных норм и правил по организации, производству и приемке работ.

4. Подрядчик выполняет работы строго в соответствии с технологическими картами, согласованные с Заказчиком. Все материалы должны соответствовать сертификатам и паспортам качества на материалы.

**6. Общие организационные вопросы:**

В случает нанесения материального ущерба при производстве ремонтных работ Заказчик и Подрядчик обязаны в течении 3-х рабочих дней составить акт осмотра и принять решение о возмещении ущерба.

Подрядчик не имеют права менять в ходе ремонта ранее согласованную технологию и строительный материал без согласования с Заказчиком.

# Приложение

# к конкурсной документации № 2

# Форма 1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

# Форма 1.1. Опись документов, входящих в состав конкурсной заявки

**Опись**

**документов, входящих в состав конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурсного отбора)*

подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в составе конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страницы конкурсной заявки |
| 1 | Опись документов | 1 |
| 2 | Конкурсная заявка |  |
| **…** | **….** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Должность, подпись лица,

уполномоченного на подписание заявки, печать

Форма 1.2. Конкурсная заявка

На бланке участника размещения заказа

Дата, исх. номер

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

Ознакомившись с документацией о конкурсном отборе по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщаем о своем намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, указанных в документации.

Сведения об участнике конкурсного отбора, подавшем заявку на участие в конкурсном отборе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование участника (Ф.И.О. физического лица) |  |
| Сокращенное наименование участника |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Юридический адрес |  |
| Место нахождения (место жительства физического лица) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Паспортные данные физического лица |  |
| Банковские реквизиты, ИНН, КПП, ОГРН |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактный телефон, факс, электронная почта |  |
| Должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять интересы участника конкурсного отбора в конкурсном отборе |  |

В случае признания победителем конкурсного отбора берем на себя обязательство заключить с Забайкальским фондом капитального ремонта многоквартирных домов договор в предложенной заказчиком (организатором конкурса) редакции.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - для юридического лица, ФИО – для физического лица)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, а именно:

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12025267&sub=0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

не имеют просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;

не находятся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

не находятся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

представившие документы, предусмотренные конкурсной документацией, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;

соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае если предметом конкурсного отбора является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, –имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;

имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые соответствуют конкурсной документации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в конкурсной заявке на участие в конкурсе информации и даем согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах.

К настоящей заявке прилагаются документы:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия выписки;

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора);

3. Нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурсного отбора (для юридических лиц);

4. Решение об одобрении сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки (в том числе договора подряда и договора задатка) установлено законодательством, учредительными документами юридического лица;

5. Копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в Техническом задании на проведение работ по капитальному ремонту объекта конкурса, приложенном к настоящей документации о конкурсном отборе.

6. Платежное поручение (оригинал или копия платежного поручения, заверенная банком), подтверждающее факт внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

7. Справка (оригинал) из налоговых органов о состоянии расчетов с бюджетом, выданная участнику конкурсного отбора не позднее чем за 30 дней до даты подачи конкурсной заявки.

8. Справки (оригинал) из отделения Пенсионного фонда РФ и отделения Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности (либо о размере задолженности) по обязательным платежам, выданные участнику конкурсного отбора не позднее чем за 30 дней до даты подачи конкурсной заявки.

9. Коммерческое предложение с приложениями (по установленной форме).

Должность, подпись лица,

уполномоченного на подписание заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО)*

М.П.

Форма 1.3. Образец доверенности на подписание заявки

На бланке участника размещения заказа

ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место и дата выдачи доверенности прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное и сокращенное наименование организации, от имени которой выступает представитель)*

место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан (кем и когда), код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

при проведении конкурсного отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для чего предоставляется право:

- подписывать заявку на участие в конкурсном отборе и прочие документы, прилагаемые к заявке;

- заверять копии документов, прилагаемых к заявке, кроме копий документов, заверяемых нотариусом;

- подавать, принимать и подписывать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ все необходимые документы, касающиеся выполнения указанного поручения.

Настоящая доверенность действительна по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года включительно, без права передоверия.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись уполномоченного лица)*

Подпись уполномоченного лица подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись должностного лица организации,*

*уполномоченного выдавать и подписывать доверенность)*

*М.П.*

Форма 1.4. Конкурсное предложение участника конкурсного отбора

На бланке участника размещения заказа

Дата, исх. номер

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурсного отбора)*

предлагает выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в полном соответствии с Техническим заданием, приложенным к конкурсной документации, и утвержденной заказчиком сметной документацией, прилагаемой к договору строительного подряда, на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Условия выполнения работ (оказания услуг) | Значение показателя |
| 1 | Цена договора, предлагаемая участником (в рублях) |  |
| 2 | Срок выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предлагаемый участником (количество календарных дней с момента начала работ) |  |
| 3 | Величина гарантийного срока на выполненные работы по капитальному ремонту (количество полных месяцев), но не менее 5 лет. |  |
| **Сведения о наличии (отсутствии) необходимых для выполнения работ ресурсов, опыта работы и положительных отзывов** | | |
| 4 | Наличие положительных письменных отзывов о ранее выполненных участником работах, подтвержденных документами, приложенными к конкурсной заявке (наличие/отсутствие) |  |
| 5 | Наличие у участника опыта выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подтвержденного документами, приложенными к конкурсной заявке (наличие/отсутствие) |  |
| 6 | Опыт членства **в Саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства** в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, подтвержденное документами, прилагаемыми к заявке |  |
| 7 | Наличие у участника материально-технической и (или) производственной базы, подтвержденное документами, прилагаемыми к конкурсной заявке (наличие/отсутствие) |  |
| 8 | Наличие в штате участника сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подтвержденное документами, прилагаемыми к конкурсной заявке (наличие/отсутствие) |  |

Приложение к коммерческому предложению:

1. Отзывы о ранее выполненных работах на \_\_\_\_л.

# Сведения об опыте выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Форма 1.4.1)

# Копии документов, подтверждающих членство с Саморегулируемой организации в области строительства

1. Сведения о материально-технической и (или) производственной базы, позволяющей выполнять работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Форма 1.4.2)
2. Сведения о наличии в штате сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Форма 1.4.3).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

# Форма 1.4.1. Сведения об опыте выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах за 20\_\_\_\_-2014 г.г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование объекта, на котором выполнялись работы \* | Наименование работ | Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств, рублей | Период выполнения работ  (даты начала и окончания) | Заказчик (генподрядчик)  (адрес, телефон) | Подтверждение сведений  (номер и дата договора с Заказчиком |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# *\*Указать не более 5 объектов строительства*

# Приложение: копии договоров (контрактов) на капитальный ремонт имущества в многоквартирных домах, указанных в графе 7 Таблицы

Форма 1.4.2. Сведения о материально-технической и (или) производственной базы, позволяющей выполнять работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, характеристика материально-технических ресурсов\* | Количество | Основание правообладания ресурсами (указать право собственности/аренда/иное) |
| 1 | Недвижимое имущество *(указать адрес земельного участка, зданий, нежилых помещений, их площадь и проч.)*: |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 2 | Транспортные средства *(указать марку, модель):* |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 3 | Самоходные машины  *(указать марку, модель):* |  |  |
| 3.1 |  |  |  |
| 4 | Прочие инструменты и оборудование *(указать основное необходимое оборудование, его модель, марку и т.п.)*: |  |  |
| 4.1. |  |  |  |

*\*Достаточно указать основное имущество, необходимое для обеспечения деятельности подрядчика при выполнении работ по капитальному ремонту имущества в многоквартирных домах*

Форма 1.4.3. Сведения о наличии в штате сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должности (профессии) штатных сотрудников\* | Сведения о специальном профессиональном образовании сотрудника | Количество  штатных единиц |
| 1 | Инженерно-технический персонал: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Рабочие: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*Указать руководителей и ключевых специалистов организации*