

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор Забайкальского
фонда капитального ремонта
многоквартирных домов

Е.В. Кирсанова

« 12 » сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Общественного совета
при Забайкальском фонде
капитального ремонта
многоквартирных домов

РЕГЛАМЕНТ

Общественного совета при Забайкальском фонде капитального ремонта многоквартирных домов

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественного совета при Забайкальском фонде капитального ремонта многоквартирных домов (далее – Общественный совет), органов Общественного совета и членов Общественного совета.

Требования настоящего Регламента обязательны для исполнения всеми членами Общественного совета. Несоблюдение требований Регламента влечет ответственность, установленную настоящим Регламентом.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественного совета

1. Общественный совет при осуществлении возложенных на него функций руководствуется федеральным, региональным законодательством, Положением об Общественном совете при Забайкальском фонде капитального ремонта многоквартирных домов (далее – Положение об Общественном совете), настоящим Регламентом и Кодексом этики членов Общественного совета.

2. При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в порядке, установленном Положением об Общественном совете и настоящим Регламентом, если иное не установлено законодательством.

Статья 2. Обеспечение деятельности Общественного совета

1. Организационно-техническое, документационное, информационное обеспечение и сопровождение деятельности Общественного совета, осуществляет Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с разделом 7 Положения об Общественном совете.

Статья 3. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета

1. Члены Общественного совета принимают личное участие в его работе.
2. Члены Общественного совета при участии в его работе:
 - обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;
 - имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественного совета;
 - осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.

ІІ. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО ОРГАНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 4. Руководящий орган Общественного совета

1. Руководящим органом Общественного совета является координационная рабочая группа, координирующая деятельность Общественного совета и контролирующая исполнение принятых им решений.

2. В состав координационной рабочей группы входят: председатель Общественного совета; заместитель председателя; пять членов Общественного совета, избираемых на первом заседании Совета простым большинством голосов; секретарь.

Статья 5. Порядок избрания председателя Общественного совета и освобождения его от должности

1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественного совета. Общественный совет может принять решение о проведении тайного голосования.

2. Кандидаты на должность председателя Общественного совета выдвигаются членами Общественного совета. Каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Член Совета считается избранным председателем Общественного совета, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета, присутствовавших на заседании.

6. Решение об избрании председателя Общественного совета оформляется протоколом.

7. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

8. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом либо по его личному заявлению, либо по предложению более одной пятой членов Общественного совета. Решение об освобождении председателя Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета, принявших участие в голосовании.

Статья 6. Председатель Общественного совета

1. Председатель Общественного совета в рамках организации работы Общественного совета обязан:

1) координировать работу Общественного совета, координационной рабочей группы;

2) инициировать проведение заседаний Общественного совета, координационной рабочей группы (плановых и внеплановых);

3) утверждать повестку и протокол заседания Общественного совета, координационной рабочей группы;

4) утверждать План работы;

5) разрешать спорные ситуации в работе Общественного совета, координационной рабочей группы;

6) контролировать исполнение членами Общественного совета полномочий, установленных Положением об общественном совете и предусмотренных настоящим Регламентом обязанностей;

7) составлять и утверждать один раз в квартал ежемесячный график приема членами Общественного совета в здании Фонда граждан по вопросам капитального ремонта.

2. Председатель Общественного совета на заседаниях Общественного совета, координационной рабочей группы обязан:

- 1) руководить общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- 2) контролировать исполнение положений настоящего Регламента и Положения об Общественном совете;
- 3) утверждать протокол заседания;
- 4) разрешать спорные ситуации, возникающие в ходе заседания Общественного совета, координационной рабочей группы.

3. Председатель Общественного совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента или Кодекса этики предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении применять к нему меры дисциплинарного воздействия, вплоть до лишения его слова на заседании Общественного совета, координационной рабочей группы;

2) предупреждать члена Общественного совета на заседаниях и других мероприятиях Общественного совета, координационной рабочей группы об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

3) указывать и исправлять допущенные в ходе работы Общественного совета, координационной рабочей группы нарушения и ошибки, в том числе, допущенные в ходе выступлений членов Общественного совета;

4) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественного совета, координационной рабочей группы.

4. Председатель Общественного совета или по его поручению член Общественного совета представляет на заседаниях Общественного совета и на совместных заседаниях Общественного совета и Фонда информацию о деятельности Общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета.

Статья 7. Заместитель председателя Общественного совета

1. Заместитель председателя Общественного совета избирается на первом пленарном заседании.

2. Заместитель председателя Совета выполняет все функции председателя в период его отсутствия.

Статья 8. Секретарь Общественного совета

1. Кандидатура секретаря Общественного совета вносится председателем Общественного совета.

2. Секретарь Общественного совета:

- принимает участие в планировании работы Общественного совета;
- готовит к рассмотрению на заседаниях Общественного совета поступившие предложения и иные документы
- ведет протокол заседаний Общественного совета;
- организует контроль исполнения решений Общественного совета, а также реализации Плана работы;
- организует контроль соблюдения членами Общественного совета норм настоящего Регламента.

3. Обязанности секретаря Общественного совета утверждаются председателем Общественного совета.

Статья 9. Подготовка заседаний координационной рабочей группы Общественного совета

1. Решение о проведении заседания координационной рабочей группы принимается председателем Общественного совета в соответствии с Планом работы или по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Проект повестки заседания координационной рабочей группы Общественного совета готовит Секретарь на основании Плана работы и предложений членов Общественного совета.

3. Председатель Общественного совета при принятии решения о проведении заседания координационной рабочей группы определяет место, дату и время его проведения, а также утверждает планируемую повестку заседания.

4. Секретарь в течение 5-ти рабочих дней после принятия решения о проведении заседания координационной рабочей группы информирует членов Общественного совета о дате, месте, времени проведения и планируемой повестке предстоящего заседания.

Информация о повестке дня заседания координационной рабочей группы и Совета размещается на информационном ресурсе в сети Интернет – официальном сайте Фонда fondkr75.ru не позднее, чем за 5 дней до дня заседания.

5. Члены координационной рабочей группы Общественного совета принимают личное участие в заседаниях Общественного совета.

6. Члены координационной рабочей группы могут рекомендовать для участия в заседании Общественного совета, лиц, не являющихся членами Общественного совета, если это необходимо.

7. Рекомендации по участию в заседании координационной рабочей группы сторонних лиц направляются не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения соответствующего заседания координационной рабочей группы Общественного совета в письменном виде секретарю с обоснованием необходимости участия рекомендуемых лиц.

8. Секретарь в течение 2-х рабочих дней с момента поступления рекомендаций на участие в заседании координационной рабочей группы лиц, не являющихся членами координационной рабочей группы Общественного совета, направляет в адрес рекомендуемого члена Общественного совета аргументированную позицию, согласованную с председателем или заместителем председателя Общественного совета.

9. На заседании координационной рабочей группы Общественного совета имеют право присутствовать без дополнительных рекомендаций и согласований руководители государственных органов власти Российской Федерации и Забайкальского края, депутаты Государственной думы Российской Федерации и Законодательного собрания Забайкальского края, а также члены Совета Федерации Федерального Собрания, генеральный директор Фонда.

10. Лица, не являющиеся членами координационной рабочей группы, участвуют в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

11. Материалы, планируемые к рассмотрению на заседании координационной рабочей группы Общественного совета, рассылаются членам координационной рабочей группы за 5 рабочих дней до проведения соответствующего заседания.

12. Заседания координационной рабочей группы являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

Статья 14. Проведение заседаний координационной рабочей группы

1. Заседанием координационной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа лиц, входящих в состав координационной рабочей группы Общественного совета.

2. Заседания координационной рабочей группы ведутся председателем Общественным советом, а в случае его отсутствия заместителем председателя.

3. Повестка дня и порядок работы на заседании координационной рабочей группы могут быть изменены по предложению членов координационной рабочей группы, решением председателя Общественного совета.

Член координационной рабочей группы вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении повестки заседания координационной рабочей группы Общественного совета, озвучив свою позицию до начала заседания.

4. Во время проведения заседания координационной рабочей группы его участникам выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, планируемых к рассмотрению на данном заседании.

5. Ответственность за подготовку и обеспечение членов координационной рабочей группы необходимыми материалами на заседании Общественного совета несет секретарь.

6. Не реже одного раза в квартал заседания координационной рабочей группы проводятся совместно с руководством Фонда. На указанных заседаниях участники отчитываются о проделанной работе, об исполнении Плана работы, разрабатывают стратегию совместной деятельности по повышению эффективности и результативности реализации региональной программы капитального ремонта, решают актуальные вопросы функционирования Совета.

Статья 15. Поручения координационной рабочей группы

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению на заседании координационной рабочей группы Общественный совет вправе дать поручение рабочим группам и членам Общественного совета, секретарю.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме, оглашается на заседании координационной рабочей группы инициатором поручения, либо секретарем.

3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов координационной рабочей группы, участвовавших в голосовании.

4. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение 3-х рабочих дней направляется Секретарем исполнителю, который не позднее чем через 30 дней или в иной, установленный координационной рабочей группой срок со дня получения поручения, информирует секретаря о результатах его выполнения.

5. Секретарь на очередном заседании координационной рабочей группы доводит информацию о ситуации с выполнением поручения до сведения членов Общественного совета.

Статья 16. Порядок принятия решений координационной рабочей группы

1. Решения координационной рабочей группы Общественного совета принимаются на заседании большинством голосов от общего числа членов, участвующих в заседании.

2. Член координационной рабочей группы Общественного совета, который не может лично принять участие в заседании координационной рабочей группы вправе письменно выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам.

3. Письменное мнение должно быть представлено секретарю не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания координационной рабочей группы.

4. Письменное мнение члена координационной рабочей группы учитывается при подведении итогов голосования.

5. При решении вопросов на заседании координационной рабочей группы каждый член Общественного совета обладает одним голосом.

В случае равенства голосов, правом решающего голоса при принятии решений обладает председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

III. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА В ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 17. Условия деятельности членов Общественного совета

1. Член Общественного совета принимает личное участие в его работе.

2. В случае невозможности участия в заседании член Общественного совета информирует об этом председателя или секретаря Общественного совета не менее чем за сутки до его проведения.

3. Не допускается делегирование своих полномочий другим лицам, не входящим в состав Общественного совета.

4. Свое мнение по выносимым на обсуждение Общественного совета вопросам, в случае невозможности участия в нем, член Общественного совета может направить председателю Общественного совета в письменной форме. При голосовании по рассматриваемому вопросу его мнение учитывается на общих основаниях.

5. При исполнении своих полномочий в Общественном совете его члены:

— обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета. Каждый член Общественного совета при принятии решений обладает одним голосом;

— осуществляют свою деятельность в Общественном совете безвозмездно, на общественных началах.

Статья 18. Права и обязанности членов Общественного совета

1. Члены Общественного совета вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета и на организуемых Общественным советом мероприятиях;

2) участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, координационной рабочей группы, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, координационной рабочей группой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами предусмотренными настоящим Регламентом;

3) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях временных комиссий Общественного совета, членами которых они не являются;

4) знакомиться с протоколами и материалами заседаний Общественного Совета, координационной рабочей группы, временных комиссий и иными документами Общественного совета.

2. Члены Общественного совета обязаны:

1) принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, координационной рабочей группы и временных рабочих комиссий Общественного совета, членами которых они являются;

2) информировать о своем отсутствии на заседании Общественного совета, координационной рабочей группы, временной рабочей комиссии Общественного совета, членами которых они являются, соответственно секретаря, руководителей временных рабочих комиссий до начала заседания;

3) состоять во временных рабочих комиссиях Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;

4) на постоянной основе информировать население Забайкальского края о системе капитального ремонта; вести прием граждан по вопросам капитального ремонта;

5) выполнять поручения, принятые на себя на заседании Общественного совета, временных рабочих комиссий, либо данные председателем Общественного совета или генеральным директором Фонда;

6) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Положением об Общественном совете и настоящим Регламентом.

7) соблюдать требования дисциплины и этики в своей работе в Общественном совете.

3. Член Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном совете в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

4. Члены Общественного совета несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них полномочий, определенных в Положении об Общественном совете, в соответствии с данным Регламентом.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

Статья 19. Планирование работы Общественного совета

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественной совета (далее – План работы).

2. Общественный совет на своем заседании утверждает План работы на очередной год, в котором определяют приоритетные направления деятельности Общественной совета, в том числе, информирование населения Забайкальского края о системе капитального ремонта. Секретарю поручается организовать работу по обеспечению плановых мероприятий.

В первый год деятельности Общественного совета План работы разрабатывается до 31 января отчетного года; в последующие два года – до 01 декабря года, предшествующего отчетному.

3. План работы формируется секретарем с учетом актуальных проблем деятельности Фонда, предложений членов Общественного совета, итогов проведенных социологических исследований, Гражданского и Жилищного форумов, совместных заседаний Общественного совета и Фонда, а также предложений представителей общественных организаций.

4. При формировании Плана работы используются информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикаций средств массовой информации.

5. Общественный совет по предложениям рабочих комиссий, членов Общественного совета и Фонда вносит в План работы необходимые изменения, в том числе о проведении внеплановых мероприятий.

6. Предложения о внесении изменений в План работы представляются членами Общественного совета секретарю или председателю.

7. Ежеквартально и по окончании очередного года Общественным советом подводятся итоги работы, составляется отчет о деятельности, в который включаются мероприятия, проводимые каждым членом Общественного совета в индивидуальном порядке. Отчеты о деятельности Общественного совета направляются ежеквартально в Фонд и размещаются на официальном сайте Фонда.

Статья 20. Подготовка заседаний Общественного совета

1. Решение о проведении заседания Общественного совета принимается председателем Общественного совета в соответствии с Планом работы или по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2. Проект повестки заседания Общественного совета готовит Секретарь на основании Плана работы и предложений членов Общественного совета.

3. Председатель Общественного совета при принятии решения о проведении заседания Общественного совета определяет место, дату и время его проведения, а также утверждает планируемую повестку заседания Общественного совета.

4. Секретарь в течение 5-ти рабочих дней после принятия решения о проведении заседания Общественного совета информирует членов Общественного совета о дате, месте, времени проведения и планируемой повестке предстоящего заседания.

Информация о повестке дня заседания Совета размещается на информационном ресурсе в сети Интернет – официальном сайте Фонда fondkr75.ru не позднее, чем за 5 дней до дня заседания.

5. Члены Общественного совета принимают личное участие в заседаниях Общественного совета.

6. Члены Общественного совета в случае необходимости могут рекомендовать для участия в заседании Общественного совета, лиц, не являющихся членами Общественного совета.

7. Рекомендации по участию в заседании Общественного совета сторонних лиц направляются не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения соответствующего заседания Общественного совета в письменном виде секретарю с обоснованием необходимости участия рекомендуемых лиц.

8. Секретарь в течении 3 рабочих дней с момента поступления рекомендаций на участие в заседании Общественного совета лиц, не являющихся членами Общественного совета, направляет в адрес рекомендующего члена Общественного совета аргументированную позицию, согласованную с председателем или заместителем председателя Общественного совета.

9. На заседании Общественного совета имеют право присутствовать без дополнительных рекомендаций и согласований руководители государственных органов власти Российской Федерации и Забайкальского края, депутаты Государственной думы Российской Федерации и Законодательного собрания Забайкальского края, а также члены Совета Федерации Федерального Собрания, генеральный директор Фонда.

10. Лица, не являющиеся членами Общественного совета, участвуют в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

11. Материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Общественного совета, рассылаются членам Общественного совета за 5 рабочих дней до проведения соответствующего заседания.

Статья 21. Проведение заседаний Общественного совета

1. Заседание Общественного совета проводятся в форме видеоконференций или публичных заседаний с личным участием каждого члена Общественного совета. На первом заседании Общественного совета председательствует генеральный директор Фонда.

2. Заседание Общественного совета начинается с регистрации его участников.

3. Заседанием Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета.

4. Заседания Общественного совета ведутся председателем Общественным совета, а в случае его отсутствия заместителем председателя Общественного совета.

5. Повестка дня и порядок работы на заседании Общественного совета могут быть изменены по предложению членов Общественного совета решением председателя Общественного совета.

6. Член Общественного совета вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении повестки заседания Общественного совета, озвучив свою позицию до начала заседания.

7. Во время проведения заседания Общественного совета его участниками выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, планируемых к рассмотрению на данном заседании.

8. Ответственность за подготовку и обеспечение членов Общественного совета необходимыми материалами на заседании Общественного совета несет секретарь.

9. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям

законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

Статья 22. Поручения Общественного совета

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению на заседании Общественный совет вправе дать поручение рабочим группам и членам Общественного совета, Секретарю.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме, оглашается на заседании Общественного совета инициатором поручения, либо Секретарем или заместителем председателя Общественного совета.

3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании.

4. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение 3-х рабочих дней направляется Секретарем исполнителю, который не позднее чем через 30 дней или в иной установленный Общественным советом срок со дня получения поручения информирует секретаря о результатах его выполнения.

5. Секретарь на очередном заседании Общественного совета доводит информацию о ситуации с выполнением поручения до сведения членов Общественного совета.

Статья 23. Порядок принятия решений Общественного совета

1. Решения Общественного совета принимаются на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвующих в заседании, но представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

2. Член Общественного совета, который не может лично принять участие в заседании Общественного совета вправе письменно выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам.

3. Письменное мнение должно быть представлено Секретарю не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания Общественного совета.

4. Письменное мнение члена Общественного совета учитывается при подведении итогов голосования.

5. При решении вопросов на заседании Общественного совета каждый член Общественного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Общественного совета правом решающего голоса при принятии решений обладает председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия заместитель председателя Общественного совета.

Статья 24. Оформление решений Общественного совета, координационной рабочей группы

1. Решения Общественного совета, координационной рабочей группы оформляются в виде протокола, в котором указываются:

- место проведения заседания;
- лица, принимающие участие в заседании;
- наличие письменных материалов;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Решения носят рекомендательный характер.

2. Протокол подписывается секретарем и председателем Общественного совета, или в случае его отсутствия, заместителем председателя Общественного совета.

3. В случае отсутствия на заседании Общественного совета секретаря протокол ведется и подписывается одним из членов Общественного совета.

4. Протоколы заседаний Общественного совета, координационной рабочей группы направляются в Фонд и подлежат размещению на официальном сайте Фонда fondkr75.ru

5. По результатам рассмотрения вопросов заседания Общественного совета, координационной рабочей группы, предусмотренных повесткой дня, могут быть приняты решения Общественного совета в виде заключений, предложений, обращений и заявлений.

6. Решения Общественного совета, координационной рабочей группы заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются секретарем.

7. Материалы заседаний Общественного совета, координационной рабочей группы в недельный срок после их проведения рассылаются секретарем членам Общественного совета и размещаются на официальном сайте Фонда.

8. Сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний Общественного совета и рабочих групп в подлинниках хранятся в архиве Фонда.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРЕМЕННЫХ РАБОЧИХ КОМИССИЙ

Статья 25. Порядок и цели формирования временных рабочих комиссий Общественного совета

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, связанных с направлениями работы Общественного совета, могут создаваться временные рабочие комиссии Общественного совета (далее - рабочие комиссии).

2. Состав рабочих комиссий Общественного совета рассматривается координационной рабочей группой и утверждается решением Общественного совета.

3. Рабочие комиссии Общественного совета формируются из числа членов Общественного совета и лиц, не являющихся членами Общественного совета.

4. Руководитель рабочей группы Общественного совета утверждается решением Общественного совета по рекомендации координационной рабочей группы.

5. Привлечение к работе рабочих групп Общественного совета лиц, не являющихся членами Общественного совета, осуществляется по согласованию и в порядке, определенном руководителем соответствующей рабочей группы Общественного совета, а также по решению председателя или заместителя председателя Общественного совета.

Статья 26. Полномочия и организация деятельности рабочих комиссий Общественного совета

1. Рабочая комиссия Общественного совета вправе:

1) привлекать экспертов;

2) запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов власти и иных организаций, посредством направления соответствующего инициативного письма;

3) обращаться к председателю или заместителю председателя Общественного совета, а также секретарю за оказанием содействия в получении необходимых для ее деятельности документов и материалов;

4) привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и иные организации;

5) вносить на рассмотрение Общественного совета вопросы и предложения;

6) решать вопросы организации своей деятельности;

7) организовывать по согласованию с председателем общественные слушания или публичные консультации в рамках решения задач, для которых формировалась соответствующая рабочая комиссия, в том числе в сети Интернет и на официальном сайте Фонда.

2. Руководитель рабочей комиссии Общественного совета обязан обеспечивать членов Общественного совета, желающих принять участие в заседании рабочей комиссии, необходимыми материалами на основании их заявления.

3. На заседание рабочей комиссии Общественного совета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

4. Рабочие комиссии Общественного совета вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются рабочими комиссиями раздельно.

ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 27. Основания для приостановления или прекращения полномочий членов Общественного совета

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья или в силу других причин участвовать в работе Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- грубого нарушения им этических норм — по решению Общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета на заседании;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- систематического неисполнения Положения об Общественном совете и настоящего Регламента, а также решений Общественного совета;
- неоднократного (два и более раз) непосещения заседаний Общественного совета.

2. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в случае:

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- регистрации его в качестве кандидата на должность Губернатора Забайкальского края, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

Статья 28. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественного совета

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета рассматривается Общественным советом по представлению председателя Общественного совета или по личному заявлению члена Общественного совета. О внесенном представлении и поступлении личного заявления извещаются члены Общественного совета.

2. Представление председателя Общественного совета или заявление рассматривается Общественным советом на ближайшем заседании.

3. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета рассматривается на заседании Общественного совета с участием члена

Общественного совета, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины члена Совета, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественным советом.

4. Представление или заявление на заседании Общественного совета зачитывает председатель Общественного совета.

5. Члену Общественного совета, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественного совета.

6. По окончании ответов на вопросы перед голосованием могут выступать члены Общественного совета.

7. Решение Общественного совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета принимается по усмотрению Общественного совета открытым (тайным) голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

8. Решение Общественного совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, с учетом соблюдения кворума.

9. Решения Общественного совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета оформляются протоколом.

10. В случае прекращения полномочий члена Общественного совета Общественный совет обращается к генеральному директору Фонда с просьбой принять решение об утверждении кандидатуры нового члена Общественного совета.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА И ФОНДА

Статья 29. Формы взаимодействия Общественного совета и Фонда

1. Основной формой взаимодействия являются совместные заседания Общественного Совета и Фонда.

2. Заседания координационной рабочей группы совместно с руководством Фонда проводятся не реже одного раза в квартал. На указанных заседаниях участники отчитываются о проделанной работе, разрабатывают стратегию совместной деятельности по повышению эффективности и результативности реализации региональной программы капитального ремонта, решают актуальные вопросы функционирования Совета.

3. В целях реализации возложенных на него задач Общественный совет вправе:

- совместно с Фондом проводить слушания, конференции, семинары, круглые столы, иные обсуждения и слушания по общественно значимым проблемам в сфере капитального ремонта;

- приглашать генерального директора Фонда на заседания Общественного совета;

4. Фонд на постоянной основе осуществляет контроль за деятельностью Общественного совета и исполнением им Плана работы на очередной год.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 30. Порядок внесения изменений в Регламент Общественного совета

1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься председателем и членами Общественного совета.

2. Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение секретарю. Проект изменений в Регламент вносится на рассмотрение Общественного совета.

3. Решения об утверждении изменений в Регламент могут приниматься на заседаниях Общественного совета, а также путем заочного голосования его членов.

4. Изменения в Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляются решением Общественного совета.

5. Решение Общественного совета о внесении изменений в Регламент вступают в силу со дня его утверждения, если Общественным советом не принято иное решение.

6. Порядок проведения заседаний Общественного совета, координационной рабочей группы, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, оформляются его решением и действуют со дня принятия.

Статья 31. Обеспечение деятельности Общественного совета

Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет секретарь Общественного совета во взаимодействии со специалистами Фонда.
