



ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ

ПРОТОКОЛ № 6

«31» мая 2018 год

г. Чита, ул. Забайкальского Рабочего, д.94.

Всего членов Общественного совета – 16 чел.

Присутствовало: 10 чел. (подписной лист присутствующих прилагается)

Приглашенные: старший по подъезду МКД по ул. Инструментальная д.2.

Председательствующий: Леонтьева М.Л.

Секретарь: Прокопец М.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесение изменений в Положение и Регламент работы Общественного совета.
2. Исключение членов из состава Общественного совета
3. Формирование состава временных рабочих комиссий Общественного совета
4. Переизбрание руководителя временной рабочей комиссии (ВРК) по правовым вопросам и контролю.
5. Формирование координационной рабочей группы Общественного совета (КРГ ОС).
6. Замена представителей в состав комиссии Фонда капитального ремонта (ФКР) по осуществлению закупок по рассмотрению заявок, поданных участниками электронного аукциона по предмету электронного аукциона.
7. Избрание представителя в комиссию при Фонде капитального ремонта ЗК об установлении фактов воспрепятствования проведению работ по капитальному ремонту и недопуску подрядных организаций к проведению работ.
8. Распределение обязанностей между членами ОС по участию в комиссиях по приемке работ.
9. Проведение проверки в отношении Фонда капитального ремонта Забайкальского края на предмет соблюдения порядка направления предложения собственникам МКД о проведении работ по капитальному ремонту в соответствии со ст. 189 ЖК РФ.
10. Ежеквартальный мониторинг выполнения краткосрочных планов реализации программы капитального ремонта.
11. Рассмотрение обращений собственников МКД, поступивших в Общественный совет. Формирование рекомендаций и предложений в адрес Забайкальского фонда капитального ремонта.
12. Разное.

Слушали Леонтьеву М.Л. по повестке дня. Предложено вопрос повестки дня № 10 «о ежеквартальном мониторинге выполнения краткосрочных планов реализации программы капитального ремонта», заменить на вопрос «об утверждении порядка взаимодействия Фонда капитального ремонта и Общественного совета».

Возражений не поступило.

Предложено утвердить повестку дня с предложенными изменениями.

Голосование: За – 10, против -0, воздержавшихся -0.

По 1 вопросу слушали Леонтьеву М.Л.: Предложено рассмотреть предложения о внесении изменений и дополнений в Положение и регламент Общественного совета с

целью устранения несоответствий двух документов, необходимостью дополнения некоторых положений с учетом сложившейся практикой работы и исключения не работающих положений.

Выступил Быстров С.С.: с изменениями не согласен, т.к. Положение об Общественном совете принимался Фондом, деятельность ОС направлена на работу в интересах Фонда и оказания ему содействия во взаимодействии с собственниками, общественный контроль Положением не предусмотрен, и Совет не уполномочен вносить в него изменения. Предложено реорганизовать ОС и провести процедуру его формирования через утверждение состава ОС Общественной палатой Забайкальского края, в рамках ФЗ РФ «Об общественной палате» и ФЗ «Об общественном контроле», с целью в дальнейшем проведения общественного контроля.

Леонтьева М.Л.: п. 2.1. Положения об Общественном совете предусмотрено в задачах Совета проведение общественного контроля в отношении Фонда. Отсутствие у Совета полномочий по внесению изменений и дополнений в Положение не препятствует Совету вносить предложения Фонду по внесению изменений. Данные предложения, в первую очередь, направлены на устранение недочетов, устранения пробелов, с учетом сложившейся практики работы Совета, и на его совершенствование.

Быстров С.С. покинул заседание Общественного совета.

Леонтьева М.Л.: Членом Совета, Зарыповым И.И., внесено предложение по внесению дополнений в Положение об ОС о том, что в ОС могут входить только лица, постоянно проживающие на территории Забайкальского края.

В ходе обсуждения от членов Совета поступили предложения: в п. 4.6. Положения и п. 2 ст. 4 Регламента добавить, что секретарь Совета входит в состав координационной рабочей группы, в случае его избрания из состава членов Совета; п.4 ст. 6 регламента оставить без изменений, п. 7 ст. 19 изложить в редакции: «По окончании очередного года Общественным советом подводятся итоги работы, и составляется отчет о деятельности. Отчет о деятельности направляется в Фонд и размещается на официальном сайте Фонда»; п.10 ст. 28 Регламента исключить.

Рассмотрев предложенные изменения и дополнения,

Общественный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить проект предложений в Положение и Регламент ОС с учетом замечаний и предложений (приложения №1, №2).
2. Председателю Совета направить предложения в Фонд капитального ремонта.

Голосование: За – 9, против -1, воздержавшихся -0.

По 2 вопросу слушали Леонтьеву М.Л.: На основании личного заявления, предлагается исключить из членов Совета Яковлева Юрия Васильевича.

РЕШЕНИЕ:

1. Исключить из состава Общественного совета Яковлева Юрия Васильевича.

Голосование: За – 9, против -0, воздержавшихся -0.

По 3 вопросу слушали Леонтьеву М.Л.: предлагается обсудить необходимость сохранения распределения членов совета по временным рабочим комиссиям, в связи сокращением числа членов Совета.

В ходе обсуждения члены Совета высказались за расформирование рабочих комиссий.

РЕШЕНИЕ:

1. Прекратить работу временных рабочих комиссий Общественного совета.

Голосование: За – 9, против -0, воздержавшихся -0.

По 4 вопросу слушали Леонтьеву М.Л.: В связи с расформирование временных рабочих комиссий предлагается вопрос снять с повестки дня.

Возражений не поступило, вопрос снят с повестки дня.

По 5 вопросу слушали Леонтьеву М.Л.: о необходимости формирования состава координационной рабочей группы. Предложено заменить Погорелую Л.А. на нового члена Совета Новоселову Е.В., включить в состав группы Зарыпов И.И., и утвердить координационную рабочую группу в новом составе.

Возражений не поступило.

РЕШЕНИЕ:

Утвердить координационную рабочую группу в составе: Леонтьева М.Л., Притворов В.Н., Утюжникова Т.М., Новоселова Е.В., Зарыпов И.И.

Голосование: За – 9, против -0, воздержавшихся -0.

По 6 вопросу слушали Леонтьеву М.Л.: о необходимости заменить Леонтьеву М.Л. на другого представителя от Совета в составе комиссии Фонда капитального ремонта (ФКР) по осуществлению закупок по рассмотрению заявок, поданных участниками электронного аукциона по предмету электронного аукциона.

Поступили предложение делегировать Новоселову Е.Н.

Новоселова не возражает. Других предложений по кандидатурам не поступило.

РЕШЕНИЕ:

1. Делегировать в состав комиссии Фонда капитального ремонта (ФКР) по осуществлению закупок по рассмотрению заявок, поданных участниками электронного аукциона по предмету электронного аукциона Новоселову Елену Вадимовну вместо Леонтьевой М.Л.

Голосование: За – 9, против -0, воздержавшихся -0.

По 7 вопросу слушали Леонтьеву М.Л.: о необходимости делегировать представителей в состав комиссии при Фонде капитального ремонта ЗК об установлении фактов воспрепятствования проведению работ по капитальному ремонту и недопуску подрядных организаций к проведению работ.

Предложены кандидатуры Леонтьевой М.Л., Новоселовой Е.В.

Иных предложений не поступило.

РЕШЕНИЕ:

1. Делегировать в состав комиссии при Фонде капитального ремонта ЗК об установлении фактов воспрепятствования проведению работ по капитальному ремонту и недопуску подрядных организаций к проведению работ Леонтьеву М.Л., Новоселову Е.В.

Голосование: За – 9, против -0, воздержавшихся -0.

По 8 вопросу слушали Леонтьеву М.Л.: предложено рассмотреть вопрос о делегировании конкретных представителей в комиссию по приемке работ по капитальному ремонту на постоянной основе или направлять своих представителей в рабочем порядке.

Предложено направлять представителей в комиссию в рабочем порядке.

РЕШЕНИЕ:

1. Направлять представителей от Общественного совета в комиссию по приемке работ по капитальному ремонту в рабочем порядке.

Голосование: За – 9, против -0, воздержавшихся -0.

По 9 вопросу слушали Леонтьеву М.Л.: предложено внести дополнение в план работы Общественного совета на 2018г., в связи с поступающими жалобами собственников

МКД и провести проверку в отношении Фонда капитального ремонта на предмет соблюдения порядка направления предложений собственникам МКД о проведении работ по капитальному ремонту в соответствии со ст. 189 ЖК РФ. Проверку провести в рамках контроля на основании п. 2.1. Положения о деятельности Общественного совета. Предлагается обсудить проект решения о проверке, уведомление и форму для контроля.

Обсудив предложенные проекты документов, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить решение о проведении проверки (приложение №3)
 2. Утвердить уведомление в адрес Фонда капитального ремонта Забайкальского края (приложение №4)
 3. Утвердить форму контроля (приложение №5).
- Голосование: За – 9, против -0, воздержавшихся -0.

По 10 вопросу слушали Леонтьеву М.Л.: о необходимости регламентации взаимодействия между Фондом и Общественным советом, с целью эффективности реализации задач, стоящих перед Советом, предложено обсудить проект Порядка взаимодействия.

Замечаний и предложений по проекту не поступило.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия между Фондом капитального ремонта Забайкальского края и Общественным Советом в предложенной редакции (приложение №6).
 2. Председателю Совета направить утвержденный Порядок в Фонд для рассмотрения и утверждения.
- Голосование: За – 9, против -0, воздержавшихся -0.

По 11 вопросу слушали Леонтьеву М.Л.: на основании обращений поступивших в ОС, в ФКР 18.05.2018г. было направлено письмо о предоставлении информации по поступившим вопросам, также продолжена работа с собственниками МКД, проживающих по адресу: г. Чита, ул. Проектная, д.9, где в 2018г. в рамках краткосрочного плана был запланирован ремонт крыши, собственники на основании поступившего предложения от Фонда не приняли решение о проведении капитального ремонта, т.к. дом находится в аварийном состоянии, орган местного самоуправления также не принял решение о проведении капитального ремонта в данном доме, однако в середине апреля подрядная организация зашла на данный дом для проведения капитального ремонта, в связи с чем, 17.04.2018г. ОС было направлено письмо в Фонд с просьбой приостановить работы, т.к. проводится техническая экспертиза дома. В настоящее время получены результаты экспертизы в виде технического отчета, в соответствии с которым в доме проживать опасно, поэтому требуется капитальный ремонт. Жильцы не согласны с результатами экспертизы, т.к. находится в аварийном состоянии.

В ходе обсуждения принято решение: рекомендовать собственникам обратиться в межведомственную комиссию по признанию МКД аварийными и в случае неудовлетворительного результата, обжаловать решение комиссии в суде. При наличии возможности, членам совета выехать на осмотр дома при участии независимого эксперта, представителя Фонда и представителя организации, проводившей экспертизу МКД.

Леонтьева М.Л. озвучила предложения в Фонд (приложение №7). Замечаний и дополнений не поступило.

Принято решение: направить предложения в предложенной редакции в Фонд на рассмотрение.

Голосование: За – 10, против -0, воздержавшихся -0.

12. Разное. Обсуждение вопросов участия в деятельности Совета его членов, механизма взаимодействия с Фондом и собственниками.

Председатель

Общественного совета



/М.Л. Леонтьева/

Секретарь

Общественного

совета



/М.С. Прокопец/

Предложения о внесении изменений в Положение об Общественном совете при Забайкальском фонде капитального ремонта многоквартирных домов (утв. приказом Генерального директора Забайкальского фонда капитального ремонта многоквартирных домов от «09» сентября 2015г. № 19, с изм.).

Действующая редакция	Редакция с изменениями
Раздел 1. Общие положения, п. 1.4.	После слова «гласности» добавить «... из граждан, проживающих на территории Забайкальского края»
Раздел 1. Общие положения, п. 1.6.	П.1.6. после слов «... муниципальных образований Забайкальского края...» дополнить словами «контрольно-надзорными органами».
П. 1.7.	П. 1.7. после слова «обращений» дополнить словом «рекомендаций»
П. 3.1. Принятие решений рекомендательного характера по вопросам капитального ремонта.	П. 3.1. изложить в редакции : «Принятие решений по вопросам капитального ремонта»
П. 3.6. Осуществление один раз в месяц в здании Фонда приема граждан по вопросам капитального ремонта	П. 3.6. Исключить
П. 3.10.	П. 3.10 после слов «законодательных актов» добавить «рекомендаций по совершенствованию действующих НПА...»
П. 4.1.	П. 4.1. дополнить абзацем следующего содержания «Секретарь Совета может быть избран из числа сотрудников Фонда, без права голоса на заседаниях Совета»
П. 4.3.	Количественный состав Совета составляет не менее 15 человек.
П. 4.6.	П.4.6. в состав КРГ добавить: «...при наличии временных рабочих комиссий в состав рабочей группы входят их руководители», после слов «секретарь Совета» добавить «в случае его избрания из состава членов Совета».
П.4.12	После «временные» добавить «рабочие»
П. 5.3. ч.2	Срок до 01 декабря, изменить на срок до 01 февраля
П. 5.4.	П. 5.4. ч.1: «... не реже 1 раза в месяц...» исключить П. 5.4. ч. 2 «не реже 1 в квартал» заменить на «не реже одного раза в полугодие».
П. 6.1.	исключить
П. 6.2.	Добавить «решением выборных органов»
П. 6.5.	После слов «сотрудников Фонда» добавить «и 3-х членов Совета»
П. 6.8.	Исключить

Предложения о внесении изменений в регламент Общественного совета при Забайкальском фонде капитального ремонта многоквартирных домов

Действующая редакция	Редакция с изменениями
Ст. 4 п.2	П. 2 ст. 4 изложить в редакции: «В состав координационной рабочей группы входят: председатель Общественного совета; заместитель председателя; <u>3 члена</u> Общественного совета, избираемых на заседании Совета простым большинством голосов; при наличии временных рабочих комиссий в состав рабочей группы входят их руководители; секретарь, в случае его избрания из числа членов Совета».
П.п. 7 ст. 6	исключить
П.1. ст. 8	дополнить абзацем следующего содержания «Секретарь Совета может быть избран из числа сотрудников Фонда, без права голоса на заседаниях Совета»
П.1. ст.9	«...не реже 1 раза в месяц» исключить
П. 6 ст. 14	П. 6 ст. 14 «не реже 1 в квартал» заменить на «не реже одного раза в полугодие»
Аб.2 п.2 ст.19	Срок до 01 декабря, изменить на срок до 01 февраля
П.7 ст. 19	П.7 ст. 19 изложить в редакции: «По окончании очередного года Общественным советом подводятся итоги работы, и составляется отчет о деятельности. Отчет о деятельности направляется в Фонд и размещается на официальном сайте Фонда»
П.1 ст. 20	«... в полугодие» заменить на «квартал»
Ст. 21 п.3	«более половины от общего числа лиц» заменить на «не менее половины»
П.1 ст. 22, п.п. 4,5 ст. 25	«группам», «групп» заменить на «временным рабочим комиссиям»
Ст. 25	Ст. 26 дополнить: п. 6. Заседания временных рабочих комиссий проводятся по мере необходимости. 7. Планирование работы ВРК осуществляется на основании основного плана общественного совета.
Ст. 28 п.10	П. 10 ст. 28 исключить
П. 2 ст. 29	«не реже 1 в квартал» заменить на «не реже одного раза в полугодие»

Приложение №3 к протоколу
заседания ОС №6 от 31.05.2018г

РЕШЕНИЕ

по вопросу проведения проверки в отношении Фонда капитального ремонта Забайкальского края на предмет соблюдения порядка направления предложений собственникам МКД о проведении работ по капитальному ремонту в соответствии со ст. 189 ЖК РФ.

1. Руководствуясь п. 2.1. Положения об Общественном совете при Забайкальском Фонде капитального ремонта провести в отношении Забайкальского фонда капитального ремонта документарную проверку на предмет соблюдения порядка направления предложений собственникам МКД о проведении работ по капитальному ремонту в соответствии со ст. 189 ЖК РФ за период 2016, 2017г.

2. Проверку провести в период со 02.07.2018г. по 02.08.2018г.

3. Место проверки: ул. Забайкальского рабочего, д. 94, Забайкальский фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов,

4. Ответственным за проверку назначить: Филиппову О.А.

5. В проверке принять участие членам ОС: Утюжникова Т.М., Ляхова В.И., Притворов В.Н., Леонтьева М.Л., Жаров В.А., Новоселова Е.В., Филиппова О.А.

6. В срок не позднее 25.06.2018г. направить уведомление о проведении проверки в Забайкальский фонд капитального ремонта и разместить информацию о проверке на официальном сайте Фонда в разделе «Общественный совет».

7. Для проведения проверки в Забайкальском фонде капитального ремонта запросить документы:

- краткосрочные планы по реализации программы капитального ремонта забайкальского края на 2017, 2018 годы,

- список председателей советов МКД или представителей МКД, которым направлялись уведомления в 2016, 2017г.,

- уведомления, направляемые собственникам МКД о проведении капитального ремонта в рамках краткосрочного плана на 2017г., 2018г.,

- документы, подтверждающие направление предложений и получение их собственниками,

- решения собственников о проведении капитального ремонта,

- решения органов местного самоуправления в отношении МКД, не принявших решение о проведении капитального ремонта.

7. В ходе проверки необходимо установить факты:

- направление предложений в сроки, предусмотренные ст. 189 ЖК РФ,

- соответствие содержания предложений требованиям ст. 189 ЖК РФ,

- направление предложений собственникам МКД, вошедших в краткосрочные планы реализации региональной программы капитального ремонта на 2017, 2018 гг.;

- направление предложений председателям советов МКД или представителям МКД,

- подтверждение фактов направления предложений и получения их собственниками МКД;

- наличие решений собственников МКД о проведении капитального ремонта и их соответствие действующему законодательству,

- соответствие решений собственников МКД в отношении видов работ, предусмотренных краткосрочным планом и уведомлением.

- наличие решений органов местного самоуправления в отношении МКД, не принявших решение о проведении капитального ремонта.

8. Утвердить форму контроля для отражения результатов проверки

9. Итоговый документ (отчет) не позднее 31.08.2018г. направить в Фонд на рассмотрение и разместить в сети интернет на официальном сайте Фонда, в разделе «Общественный совет».

10. В случае выявления грубых нарушений, направить отчет в органы прокуратуры.

*Приложение №4 к протоколу
заседания ОС №6 от 31.05.2018г*

УВЕДОМЛЕНИЕ
о документарной проверке

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Фонда капитального ремонта Забайкальского края с Общественным советом при Фонде капитального ремонта Забайкальского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок взаимодействия Фонда капитального ремонта Забайкальского края (далее – Фонд) с Общественным советом при Фонде капитального ремонта Забайкальского края (далее – Общественный совет) определяет формы и регламент взаимодействия Фонда с Общественным советом.

1.2. Взаимодействие Фонда с Общественным советом осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Настоящий порядок является обязательным для исполнения сотрудниками Фонда капитального ремонта и членами Общественного совета.

2. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА С ФОНДОМ

2.1. Совместные заседания Общественного Совета и Фонда.

2.2. Совместное проведение совещаний, круглых столов и иных мероприятий.

2.3. Участие членов Общественного совета в мероприятиях, организуемых Фондом (выездные встречи с собственниками МКД, дни открытых дверей, встречи с органами власти и ОМСУ, встречи с контрольно-надзорными органами, подрядными организациями и т.п.).

2.4. Участие членов Общественного совета в комиссиях, действующих при Фонде (приемочная комиссия, по установлению фактов недопуска подрядных организаций, по электронному аукциону и т.д.).

2.5. Совместное рассмотрение обращений граждан, поступивших в Общественный совет и Фонд.

2.5. Совместное участие в собраниях собственников МКД, организуемых Фондом или Общественным советом.

2.6. Участие генерального директора Фонда (сотрудников Фонда) на заседаниях Общественного совета.

2.7. Участие Общественного совета в рассмотрении проектов нормативно-правовых актов, регулирующих сферу капитального ремонта и деятельности Фонда, направляемых в Фонд от Министерства территориального развития и Правительства Забайкальского края, на согласование (доработку, разработку и т.д.).

2.8. Обмен необходимой информацией, обеспечение взаимного оповещения.

3. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

С целью реализации основных форм взаимодействия стороны обязуются:

3.1. При планировании проведения заседаний, совещаний, конференций, круглых столов, рабочих встреч с органами исполнительной власти, органов местного самоуправления, контрольно-надзорными органами, подрядными организациями и т.п., в т.ч. совместных, уведомлять письменно о мероприятии и повестке дня, не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

3.2. При планировании проведения Дня открытых дверей, общих собраний с собственниками МКД (в т.ч. по обращениям, поступивших в Фонд), выездных встреч с собственниками МКД с целью проведения информационной работы в г. Чита и муниципальных районах края, Фонд уведомляет Общественный совет не позднее, чем за 5 рабочих дней до планируемого дня мероприятия.

3.3. При планировании Общественным советом или его членами встреч с собственниками МКД или проведение общих собраний, Общественный совет/член Совета уведомляет Фонд за 3 рабочих дня до планируемого мероприятия, в том числе о необходимости направить своего представителя (специалиста) для участия в мероприятии.

3.4. При планировании проведения совместных заседаний, совещаний, конференций, сторона - инициатор уведомляет письменно о мероприятии и повестке дня, не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

3.5. Общественный совет делегирует своих представителей в комиссии, действующие при Фонде, путем принятия соответствующих решений на заседаниях Совета и направления письменного уведомления генеральному директору Фонда.

3.6. При формировании новых комиссий, Фонд уведомляет об этом Общественный совет в срок не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты утверждения состава комиссии.

Общественный совет, в срок, не позднее, чем за 2 рабочих дня до планируемой даты утверждения состава комиссии, направляет в Фонд своих представителей для включения в состав комиссии.

3.7. Члены Общественного совета, входящие в состав комиссий, действующих при Фонде, извещаются не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения комиссии, путем направления уведомления на адрес электронной почты члена комиссии, а при ее отсутствии - посредством смс уведомления.

Член(ы) комиссии, при отсутствии возможности принять участие в комиссии обязан уведомить об этом Фонд и председателя Общественного совета (при его отсутствии - заместителя председателя), не позднее чем за 1 день до дня проведения комиссии. Председатель общественного (в его отсутствие – заместитель председателя) принимает решение о направлении иного представителя в комиссию и уведомляет Фонд при наличии возможности замены.

3.8. В случае необходимости проведения выездной комиссии за пределами г. Чита, Фонд уведомляет члена комиссии от Общественного совета и председателя Совета (в его отсутствие – заместителя председателя), не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения комиссии.

3.9. Подготовка проектов, заключений, поправок к проектам нормативно правовых актов Правительства и Министерства территориального развития Забайкальского края в сфере капитального ремонта, осуществляется Фондом совместно с Общественным советом.

3.10. Фонд при получении проектов НПА, в разумный срок, уведомляет Общественный совет с направлением проектов и указанием сроков для их рассмотрения. ОС рассматривает проекты в указанные сроки и направляет в Фонд свои предложения, замечания и поправки к проектам нормативно-правовых актов.

Фонд при направлении своих поправок к нормативно-правовым актам в орган исполнительной власти, приобщает рекомендации и поправки Общественного совета.

3.11. По запросу сторон, необходимая информация предоставляется в срок, указанный в запросе, но не менее чем в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

3.12. Обращения, направляемые Общественным советом в Фонд, в том числе, по обращениям граждан, поступивших в Общественный совет, рассматриваются в срок не более 15 рабочих дней.

3.13. При проведении мероприятий в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, контрольно-надзорных органах, общественных организациях и иных организаций, для участия в которых приглашается Фонд капитального ремонта, Фонд уведомляет Общественный совет за 2 дня до проведения мероприятия.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Стороны обязуются при исполнении настоящего Порядка не ограничивать взаимодействие соблюдением только содержащихся в нем требований, поддерживать деловые контакты и принимать необходимые меры для обеспечения эффективности и развития взаимодействия Сторон.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку оформляются по соглашению сторон, в том же порядке, что и его принятие.

*Приложение №7 к протоколу
заседания ОС №6 от 31.05.2018г*

Предложения в Фонд капитального ремонта Забайкальского края

1. Провести анализа характера обращений граждан за консультацией Фонд и тематику вопросов, по которым члены Совета могут вести прием граждан. На основании определенных тем, организовать обучающий семинар для членов Общественного совета. Совместно с Общественным советом организовать прием граждан в здании Фонда по согласованному графику. Обеспечить информирование граждан через СМИ о проведении приема граждан членами Общественного совета по вопросам капитального ремонта, на сайте и в помещении Фонда.

Разместить на сайте Фонда ссылку «ВОПРОС ОБЩЕСТВЕННОМУ СОВЕТУ» или организовать совместно ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ по конкретным вопросам совместно с ОС.

2. В связи с многочисленными жалобами и обращениями, поступивших в ОС от граждан пенсионного возраста, которым более 70 лет, и их состоянием здоровья, которое не позволяет им выезжать в Фонд для решения своих вопросов, в т.ч. по реструктуризации долга, предлагается рассмотреть возможность оказания услуги пенсионерам (кому за 70) по выезду на дом для заключения договоров о реструктуризации долга, или уполномочить на это действие членов ОС.

3. Разработать макет искового заявления для представителей собственников, формирующих ФКР на специальном счете о взыскании с должников взносов и памятку о механизме взыскания. Информацию разместить на сайте Фонда.

4. В рамках договоренностей достигнутых на встрече с А.С. Кулаковым по вопросу информирования граждан о реализации программы капитального ремонта, просим ФКР опубликовать в печатных изданиях муниципальных образований Забайкальского края списки МКД, виды и сроки выполнения работ, которые должны быть отремонтированы в конкретном районе в 2018г. в течение года, ежеквартально подавать информацию о ходе выполнения работ и их результатах. Также рекомендуем дать материал в газеты МО о порядке уплаты взносов собственниками МКД, которым более 70 лет.