

ИЗВЕЩЕНИЕ № 49/2016

открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края

Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов объявляет о проведении конкурсного отбора по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: Забайкальский край, п.г.т. Карымское, ул. Братьев Васильевых, д. 21.

1.Организатор конкурса: Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов.

Юридический адрес: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, д.106.

Фактический адрес: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, д.106.

Контактный телефон (факс): (3022) 41 – 40 – 14.

Адрес электронной почты: mail@fondkr75.ru.

Форма проведения торгов: открытый конкурс.

2.Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: Забайкальский край, п.г.т. Карымское, ул. Братьев Васильевых, д. 21 (капитальный ремонт крыши).

3.Начальная (максимальная) цена договора: 902 818,00 (девятьсот две тысячи восемьсот восемнадцать рублей, 00 копеек) в том числе НДС (в том числе строительный контроль 18 916,00 (восемнадцать тысяч девятьсот шестнадцать рублей, 00 копеек).

4.Срок выполнения работ (оказания услуг): указаны в Техническом задании (приложения к конкурсной документации № 1)

Для участия в конкурсе необходимо предоставить организатору конкурса заявку по установленной форме (приложение к конкурсной документации № 2).

5.Место выполнения работ по адресам: Забайкальский край, п.г.т. Карымское, ул. Братьев Васильевых, д. 21.

6.Заявки на участие в конкурсе принимаются в письменном виде в запечатанном конверте с «19» сентября 2016 года по «28» сентября 2016 года включительно в рабочие дни (режим работы: понедельник-четверг с 08-00 до 17-15 ч, пятница с 08-00 до 16-00 ч, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: г. Чита, ул. Амурская, д. 106, каб. 13. Время окончания подачи заявок: «28» сентября 2016 г. в 17-00 часов.

Заседание конкурсной комиссии для вскрытия конвертов с заявками состоится «29» сентября 2016 г. в 14-00 часов по адресу: г. Чита, ул. Амурская, д. 106, каб. 3.

7.Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: Претенденты предоставляют обеспечение заявки в размере 3% (трех процентов) от начальной цены договора, что составляет

27 084,54 (двадцать семь тысяч восемьдесят четыре рубля пятьдесят четыре копейки) непосредственно в день подачи заявки в качестве приложения к заявке на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе путем внесения денежных средств на счет организатора конкурса. В платежном поручении, в графе «назначение платежа» указывается: «Средства вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на право заключения договора подряда для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: Забайкальский край, п.г.т. Карымское, ул. Братьев Васильевых, д.21».

Получатель: Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов.

Р/сч 40603810274000029374

Отделение №8600 Сбербанк России

БИК 047601637

Кор. Счет 30101810500000000637

ИНН 7536986902

КПП 753601001

ОГРН 1137500000978

Юридический адрес: 672000, г. Чита, ул. Амурская, д.106

Адрес местонахождения: 672000, г. Чита, ул. Амурская, д.106

Телефон: (302-2) 41-40-14

И.о. генерального директора – Тихенко Евгения Владимировна

Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу организатора конкурса в следующих случаях:

1. Участник отозвал свою конкурсную заявку менее чем за 3 дня до заседания конкурсной комиссии;
2. Участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;
3. Участник, выигравший конкурс, не представил обеспечение исполнения договора.

Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1. Участникам, не допущенным к участию в конкурсе – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;
2. Победителю конкурса – в срок не более чем пять рабочих дней со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;
3. Участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
4. Участнику конкурса, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в течении пяти рабочих дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

8.Размер, способ обеспечения исполнения договора: Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере: 10% (десяти процентов) от цены договора, НДС не облагается. Договор заключается после предоставления победителем конкурса обеспечения исполнения договора

подряда. В платежном поручении, в графе «назначение платежа» указывается: «Средства вносимые в качестве обеспечения исполнения договора для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: Забайкальский край, п.г.т. Карымское, ул. Братьев Васильевых, д. 21».

Получатель: Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов.

Р/сч 40603810274000029374

Отделение №8600 Сбербанк России

БИК 047601637

Кор. Счет 30101810500000000637

ИНН 7536986902

КПП 753601001

ОГРН 1137500000978

Юридический адрес: 672000, г. Чита, ул. Амурская, д.106

Адрес местонахождения: 672000, г. Чита, ул. Амурская, д.106

Телефон: (302-2) 41-40-14

И.о. генерального директора – Тихенко Евгения Владимировна

9.Оценка, сопоставление заявок и подведение итогов конкурса будет проводиться по адресу: г. Чита, ул. Амурская, д. 106, каб. 3 «29» сентября 2016 г. в 15-00 часов.

На основании ст. 1058 п. 1 Гражданского Кодекса Российской Федерации организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного для приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Победителем конкурса признается участник, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников конкурсного отбора в соответствии с критериями и показателями, установленными конкурсной документацией.

УТВЕРЖДЕНО

Забайкальский фонд капитального
ремонта многоквартирных домов

от « 19 » 09 № 175

И.о. генерального директора

Тихенко Е.В. Тихенко



Документация

**открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для
• выполнения работ по капитальному ремонту в многоквартирном
доме, расположенном по адресу: Забайкальский край,
п.г.т. Карымское, ул. Братьев Васильевых, д. 21**

(конкурсная документация)

г. Чита
2016 год

Настоящая конкурсная документация по привлечению региональным оператором подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Законом Забайкальского края от 29.10.2013 № 875-33К "О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края" и постановлениями Правительства Забайкальского края от 12.05.2016 г. № 187 и от 27.07.2016 г. № 331, изменениями к нему.

Термины и определения

Термины и понятия, используемые в настоящей документации:

- 1) региональная программа капитального ремонта - региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Забайкальского края, разработанная в соответствии с требованиями статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) объект конкурса - общее имущество многоквартирного дома, расположенного на территории Забайкальского края и включенного в региональную программу капитального ремонта;
- 3) договор - договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по результатам конкурса;
- 4) конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный организатором конкурса для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения итогов конкурсного отбора;
- 5) участник конкурсного отбора юридические лица независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям конкурсной документации по проведению конкурсного отбора, имеющие предусмотренную действующим законодательством документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а в случае выполнения работ, требующих наличия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, имеющие соответствующее свидетельство о допуске к таким работам;
- 6) заявка - документ (комплект документов), содержащий предложение участника конкурсного отбора по условиям оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подготовленный в соответствии с конкурсной документацией;
- 7) документация о конкурсном отборе - комплект документов, утвержденный руководителем организатора конкурса, регламентирующий вопросы связанные с проведением конкурса, содержащий, в том числе

требования к участникам конкурсного отбора и критерии оценки заявок, исходную информацию о технических характеристиках объекта конкурсов, видах, объемах и стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, условиях и процедуре конкурса, проект договора, сроки его заключения и иные сведения.

8) официальный сайт:

– сайт Министерства территориального развития Забайкальского края (<http://минтер.забайкальскийкрай.рф/>).

- сайт Забайкальского фонда капитального ремонта МКД (www.fondkr75.ru)

1. Общие положения

1. Организатор конкурса:

Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирного дома, ИНН/КПП 7536986902/753601001

Юридический адрес: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, д. 106.

Фактический адрес: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, д. 106.

Почтовый адрес: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, д. 106

контактный телефон (факс): 8 (3022) 41-40-14

адрес электронной почты: mail@fondkr75.ru

2. Предмет конкурса:

Право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме, расположенного по адресу: Забайкальский край, п.г.т. Карымское, ул. Братьев Васильевых, д. 21 (капитальный ремонт крыши).

3. Начальная (максимальная) цена договора: 902 818,00 (девятьсот две тысячи восемьсот восемнадцать рублей 00 копеек) в том числе НДС (в том числе строительный контроль 18 916,00 (восемнадцать тысяч девятьсот шестнадцать рублей 00 копеек).

4. Сроки выполнения работ: в соответствии с Техническим заданием.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный организатором конкурса для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения итогов конкурсного отбора.

2.2. К компетенции конкурсной комиссии относятся:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) рассмотрение заявок на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации.

3) принятие решения о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом

заседания конкурсной комиссии;

4) оценка и сопоставление конкурсных заявок;

5) определение победителя конкурсного отбора;

6) принятие решения о признании конкурсного отбора не состоявшимся;

7) уведомление участников конкурса о принятых решениях;

8) осуществление иных действий в соответствии с настоящей документацией и правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края.

2.3. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее пяти человек. В состав комиссии включаются представители:

1) организатора конкурса;

2) органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, на территории которых расположены объекты конкурсного отбора;

3) по согласованию представитель организации, оказывающей услуги по управлению и (или) содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома либо товарищества собственников жилья, в котором планируется проведение капитального ремонта;

4) по согласованию двое представителей собственников помещений многоквартирного дома, в котором планируется проведение капитального ремонта.

2.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе физические лица, состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися участниками конкурсного отбора, а также родственники участника конкурсного отбора - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися участниками конкурсного отбора, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсного отбора). В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц.

2.5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Все члены конкурсной комиссии обладают равным статусом и извещаются о каждом заседании конкурсной комиссии.

2.7. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Передача права голоса иному лицу, в том числе другому члену конкурсной комиссии, не допускается.

2.8. Заседание конкурсной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины от общего количества членов конкурсной комиссии.

2.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При

равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

2.10. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

2.11. Заседание конкурсной комиссии не может проходить в выходной или праздничный день.

2.12. На заседаниях конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками могут присутствовать представители всех участников конкурсного отбора, а также по решению конкурсной комиссии иные лица.

3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Информация о конкурсном отборе (извещение о проведении конкурсного отбора, конкурсная документация) публикуется организатором конкурсного отбора на официальном сайте Министерства территориального развития Забайкальского края, а также (при его наличии) на официальном сайте организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации или изменений в нее соответственно.

3.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать сведения предмет конкурсного отбора, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурсного отбора, сведения о начальной (максимальной) цене договора подряда, сроки начала и окончания работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, место выполнения работ, дата, время и место заседания конкурсной комиссии.

3.3. На основании ст. 1058 Гражданского Кодекса Российской Федерации Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурсного отбора в течении первой половины срока, установленного для приема заявок на участие в конкурсе.

3.4. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается комиссией в течение одного рабочего дня со дня принятия решения на официальном сайте.

3.5. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор конкурсного отбора переносит дату заседания конкурсной комиссии, но не более чем на пять рабочих дней. В этом случае организатор конкурсного отбора публикует объявление о переносе даты заседания конкурсной комиссии в том же источнике, в котором была размещена конкурсная документация, с указанием причин такого переноса и новой даты заседания конкурсной комиссии. Изменения в конкурсную документацию допускается вносить не более одного раза, не позднее трех рабочих дней, предшествующих дате, с которой начинается прием конкурсных заявок, указанной в конкурсной документации.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Участником конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям конкурсной документации по проведению конкурсного отбора, имеющие предусмотренную действующим законодательством документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а в случае выполнения работ, требующих наличия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, имеющие соответствующее свидетельство о допуске к таким работам.

4.2. Для участия в конкурсном отборе не допускаются участники конкурсного отбора:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;

- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

- не представившие документы, предусмотренные конкурсной документацией, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;

- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае если предметом конкурсного отбора является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, – не имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;

- имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;

- не перечислившие обеспечение конкурсной заявки на счет организатора конкурса.

4.3. При выявлении несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным Порядком, комиссия отказывает участнику конкурсного отбора в допуске к участию в конкурсном отборе.

4.4. В случае отказа в допуске к участию в конкурсном отборе секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление с указанием причин отказа.

5. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

5.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурсного отбора не позднее чем за три рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если запрос о разъяснении положений конкурсной документации поступил организатору конкурсного отбора, позднее установленного настоящим пунктом срока направления запроса, такой запрос не разъясняется.

5.3. Запрос разъяснений конкурсной документации оформляется в письменном виде и направляется организатору конкурса непосредственно в форме документа на бумажном носителе, либо факсимильной связью, либо в форме электронной документа по электронной почте.

5.4. Не позднее чем в течение двух дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации комиссия размещает их на официальном сайте.

6. Порядок подачи, вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе участники конкурсного отбора подают конкурсные заявки по установленной форме (приложение № 2) в срок и время, определенные извещением о проведении конкурсного отбора, организатору конкурса по адресу: г. Чита, ул. Амурская, д. 106, каб. 13.

6.2. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора);
- нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурсного отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
- копию свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в Техническом задании на проведение работ по капитальному ремонту объекта конкурса, приложенном к настоящей конкурсной документации;
- справка (оригинал) из налоговых органов о состоянии расчетов с бюджетом, выданная участнику конкурсного отбора не позднее чем за 30 дней до даты подачи конкурсной заявки;
- справку о применяемой системе налогообложения участника конкурсного отбора, подписанную уполномоченным лицом организации;
- справки (оригиналы) из отделения Пенсионного фонда РФ и отделения Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности (либо о размере задолженности) по обязательным платежам, выданные участнику конкурсного отбора не позднее чем за 30 дней до даты подачи конкурсной заявки;
- предложение о качестве и сроках оказания услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (коммерческое предложение по форме, прилагаемой к конкурсной документации) с приложением документов (копий документов), подтверждающих сведения, содержащиеся в коммерческом предложении;
- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее обеспечения конкурсной заявки.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника конкурсного отбора.

6.3. Участник конкурсного отбора на участие в конкурсе подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурсного отбора и подписаны участником конкурсного отбора или лицом, уполномоченным таким участником конкурсного отбора.

6.4. Прием и регистрацию конкурсных заявок осуществляет организатор конкурса. По требованию участника конкурсного отбора организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

6.5. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку. При установлении факта подачи одним участником конкурсного отбора двух и более конкурсных заявок такого участника конкурсного отбора не рассматривают.

6.6. Участник конкурсного отбора, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить в любое время до срока окончания подачи конкурсных заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на

участие в конкурсном отборе. Изменения заявок на участие в конкурсном отборе подаются организатору конкурса в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурсе.

6.7. Участник конкурсного отбора вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии. В этом случае участник конкурсного отбора не утрачивает право на возврат обеспечения конкурсной заявки, в случае если такое обеспечение конкурсной заявки предусмотрено конкурсной документацией.

6.8. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора. Конкурсная заявка, полученная комиссией по истечении срока окончания приема конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

6.9. Конкурсные заявки, поступившие позднее установленного в конкурсной документации срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению.

6.10. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации с учетом даты и времени поступления в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками вправе присутствовать представители участников конкурсного отбора.

6.11. Наименование каждого участника конкурсного отбора, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием определения победителя конкурсного отбора, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

6.12. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям п. 4.2. конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.13. Конкурсные заявки участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками конкурсного отбора, и определения победителя конкурсного отбора.

7. Порядок оценки, сопоставления конкурсных заявок, подведения итогов и определения победителя конкурсного отбора

7.1. Конкурсная комиссия в установленные извещением о проведении конкурса день и время подводит итоги конкурсного отбора по адресу: г. Чита, ул. Амурская, д. 106, каб. 3.

7.2. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурсном отборе, проверяет соответствие участников конкурсного отбора условиям участия в конкурсе.

7.3. Конкурсная комиссия вправе запросить у участника конкурсного отбора разъяснения документов, содержащихся в составе заявки участника, и (или) документального подтверждения представленных участником сведений в случае возникновения сомнений в достоверности содержащихся в них сведений и (или) невозможности оценить однозначно представленную информацию. Участник обязан незамедлительно в срок, указанный организатором конкурса, предоставить пояснения (разъяснения) и (или) подтверждающие документы.

7.4. Конкурсная комиссия правомочна на этапе рассмотрения и оценки заявок самостоятельно и за свой счет проверить сведения и документы, содержащиеся в составе заявки участников, на предмет их достоверности, полноты представленных сведений. В случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверной информации в составе заявки, документ, содержащий недостоверную информацию, при оценке заявки может не приниматься во внимание конкурсной комиссией.

7.5. Победителем конкурсного отбора признается участник, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников конкурсного отбора в соответствии с критериями и показателями, установленными конкурсной документацией.

7.6. При равном количестве баллов, приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация участника конкурсного отбора», затем по критерию «цена договора подряда» и, в случае необходимости, – по критерию «срок выполнения работ».

Участник, подавший конкурсную заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

7.7. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом о результатах конкурсного отбора, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса.

7.8. В протокол о результатах конкурсного отбора помимо сведений о рассмотрении заявок включаются сведения о победителе конкурса и его конкурсном предложении, конкурсных предложениях иных участников конкурса в порядке убывания рейтинга заявок, составленного на основании сопоставления конкурсных предложений по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий выполнения договора и с указанием места в рейтинге.

7.9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

- если всем участникам конкурсного отбора отказано в допуске к участию в конкурсном отборе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

- если к конкурсному отбору допущена только одна конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе.

7.10. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора, а также с решением конкурсной комиссии о признании конкурсного отбора несостоявшимся составляется в течение пяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и в течение пяти рабочих дней со дня его подписания конкурсной комиссией размещается на официальном сайте Министерства территориального развития Забайкальского края, а также (при его наличии) на официальном сайте организатора конкурсного отбора в сети «Интернет».

7.11. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах конкурсного отбора, а также о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Порядок и критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

1) цена договора подряда (максимальное количество баллов – 60), при этом снижение цены договора подряда, предложенной в конкурсной заявке, допускается не более чем на 10 % от цены договора подряда, установленной в конкурсной документации;

2) срок выполнения работ (максимальное количество баллов – 20);

3) квалификация участника конкурсного отбора (максимальное количество баллов – 20).

8.2. Оценка по критерию «квалификация участника конкурсного отбора» производится по четырем подкритериям:

1) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);

2) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

3) обеспечение качества выполненных работ на объектах-аналогах в течение гарантийного срока;

4) наличие в собственности (пользовании) технических средств для выполнения видов работ, указанных в конкурсной документации (подтверждается свидетельствами о регистрации прав собственности на данные технические средства, либо договорами);

5) возможность выполнения видов работ, указанных в конкурсной документации, без привлечения субподрядных организаций (подтверждается письмом от участника конкурса);

6) наличие у участника конкурсного отбора регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Забайкальского края;

7) привлечение в качестве ответчика по искам о неисполнении, ненадлежащем исполнении договорных обязательства (количество удовлетворенных судами исковых требований за последние два года).

8.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

8.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

1) ранжирование конкурсных заявок по критериям «цена договора подряда» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей, при равенстве показателей меньший номер получает конкурсная заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

2) выставление количества баллов конкурсным заявкам по критериям «цена договора подряда» и «срок выполнения работ» в соответствии с таблицами 1, 2.

В таблицах 1, 2 присваиваемое участнику конкурсного отбора количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1.

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
«цена договора подряда»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора подряда	60	1	60
		2	55
		3	50
		4	45
		5	40
		6	35
		7	30
		8	25
		9	20
		10	15
		11	10
		12	5
		13 и более	0

Таблица 2.

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
«срок выполнения работ»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Срок выполнения работ	20	1	20
		2	20
		3	20
		4	18
		5	16
		6	14
		7	12
		8	10
		9	8
		10	6

		11	4
		12	2
		13 и более	0

3) выставление количества баллов конкурсным заявкам по критерию «квалификация участника конкурсного отбора» в соответствии с таблицей 3. В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой конкурсной заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия. Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику конкурсного отбора присваивается 0 баллов по критерию «квалификация участника конкурсного отбора»;

Таблица 3.

Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия «Квалификация участника конкурсного отбора»

Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии и единицы их измерения	Показатель подкритерия	Количество штрафных баллов
Квалификация участника конкурсного отбора	20	Опыт работы (количество успешно завершённых объектов-аналогов* за последний год), объектов	2 и более	0
			1	5
			0	10
		Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала**), человек	2 и более с опытом работы более пяти лет и стажем работы в компании более двух лет	0
			в остальных случаях	10
		Обеспечение качества выполненных работ на объектах-аналогах в течение гарантийного срока, лет	отсутствие претензии со стороны заказчика работ на объектах-аналогах (подтверждается письмом от заказчика)	0
			неподтверждение отсутствия претензии со стороны заказчика работ на объектах-	10

			аналогах (отсутствие письма от заказчика)	
		Наличие в собственности (пользовании) технических средств для выполнения видов работ, указанных в конкурсной документации (подтверждается свидетельствами о регистрации прав собственности на данные технические средства, либо договорами)	наличие	0
			отсутствие	10
		Возможность выполнения видов работ, указанных в конкурсной документации, без привлечения субподрядных организаций (подтверждается письмом от участника конкурса)	наличие возможности	0
			отсутствие возможности	10
		Наличие у участника конкурсного отбора регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Забайкальского края	наличие	0
			отсутствие	10
		Привлечение в качестве ответчика по искам о неисполнении, ненадлежащем исполнении договорных обязательства (количество удовлетворенных судами исковых требований за последние два года), шт.	0	0
			1	5
			2 и более	10

* Под успешно завершенными объектами-аналогами понимаются объекты капитального ремонта, на которых участником конкурсного отбора были проведены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурсного отбора, в объеме не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора подряда (в разрезе видов работ), и завершены в установленные договором подряда сроки.

** Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет;

4) суммирование баллов, полученных каждой конкурсной заявкой по трем критериям;

5) ранжирование конкурсных заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество

баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов.

9. Обеспечение конкурсной заявки

9.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки.

9.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу организатора конкурса в следующих случаях:

9.2.1. Участник отозвал свою конкурсную заявку менее чем за 3 дня до заседания конкурсной комиссии;

9.2.2. Участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;

9.2.3. Участник, выигравший конкурс, не представил обеспечение исполнения договора.

9.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

9.3.1. Участникам, не допущенным к участию в конкурсе – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

9.3.2. Победителю конкурса – в срок не более чем пять рабочих дней со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;

9.3.3. Участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

9.3.4. Участнику конкурса, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в течении пяти рабочих дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

10. Порядок заключения договора по итогам конкурса

10.1. Договор подряда заключается организатором конкурсного отбора с победителем конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора на следующий рабочий день по истечении десяти календарных дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства территориального развития Забайкальского края, а также (при его наличии) на официальном сайте организатора конкурсного отбора в сети «Интернет» протокола заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора передает победителю конкурсного отбора проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником конкурсного отбора в конкурсной заявке.

10.2. Если победитель конкурсного отбора уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор в течение пяти календарных дней со дня направления ему проекта договора, то заключается договор подряда с

участником конкурсного отбора, подавшего конкурсную заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 2.

10.3. Если участник конкурсного отбора, подавший конкурсную заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 2, уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор подряда в течение пяти календарных дней со дня направления ему проекта договора, то в этом случае проводится повторный конкурсный отбор.

10.4. В случае, если к конкурсному отбору допущена только 1 конкурсная заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником конкурсного отбора, подавшим эту конкурсную заявку. Организатор конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства территориального развития Забайкальского края, а также (при его наличии) на официальном сайте организатора конкурсного отбора в сети «Интернет» протокола заседания конкурсной комиссии передает такому участнику конкурсного отбора проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником конкурсного отбора в конкурсной заявке.

10.5. Результаты конкурсного отбора, а также действия организатора конкурсного отбора могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по капитальному ремонту крыши
многоквартирного жилого дома по адресу:
Забайкальский край, п.г.т. Карымское, ул. Братьев Васильевых, д. 21

1. Основные данные по объекту

№	Перечень основных данных и требований	Данные по объекту
1.1	Наименование объекта и его мощность	Многоквартирный жилой дом
1.2	Местоположение	Забайкальский край, п.г.т. Карымское, ул. Братьев Васильевых, д. 21
1.3	Заказчик	«Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»
1.4	Подрядчик	Определяется на конкурсной основе
1.5	Вид строительства	Капитальный ремонт
1.6	Сроки начала и окончания работ	Определяются на конкурсной основе, срок окончания работ не позднее 05.11.2016г.
1.7	Особые условия капитального ремонта	Эксплуатируемые, не освобожденные здания.
1.8	Требования к конструктивным решениям	Результаты работ должны удовлетворять всем нормативным актам, предусмотренным для данной категории зданий.
1.9	Начальная (максимальная) стоимость выполнения работ	902 818,00 рублей

2. Технические условия и требования

2.1. В многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Забайкальский край, п.г.т. Карымское, ул. Братьев Васильевых, д. 21, необходимо выполнить капитальный ремонт крыши.

2.2. При производстве подрядчик должен руководствоваться ГОСТ, СП, СНиП, ТУ и другим нормативным документам, утвержденным в Российской Федерации.

2.3. Работы на объекте должны производиться в будние дни в период с 8.00 ч. по 21.00 ч. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

2.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на подрядчика. Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, назначается приказом организации – Подрядчика.

2.5. На скрытые работы должны оформляться акты скрытых работ, с обязательной фотофиксацией.

2.6. Особые условия:

- До начала производства работ Подрядчик обязан разработать Проект производства работ по капитальному ремонту крыши.

2.7. Проект производства работ Подрядчик согласовывает со старшим по дому, на котором ведутся ремонтные работы, и управляющей компанией, обслуживающей многоквартирный дом.

2.8. Подрядчик обязан своевременно, но не реже одного раза в неделю, за свой счет обеспечивать погрузку, транспортировку и утилизацию (передачу на полигон) строительного мусора. Место утилизации строительного мусора согласовывается с органами местного самоуправления.

2.9. Согласно СП 48.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» подрядчик обязан за свой счет установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ.

2.10. Подрядчик обязан при выполнении подготовительных и ремонтных работ предусмотреть мероприятия по предотвращению порчи имущества собственников.

3. Перечень основных работ по капитальному ремонту крыши

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
Раздел 1. Ремонт крыши			
Демонтажные работы			
1	Разборка покрытий кровель: из волнистых и полуволнистых асбестоцементных листов	100 м2 покрытия	5,0388 503,88/100
2	Разборка деревянных элементов конструкций крыш: обрешетки из брусков с прозорами	100 м2 кровли	5,0388 503,88/100
3	Разборка слуховых окон: прямоугольных односкатных	100 окон	0,03 3/100
4	Разборка деревянных заполнений проемов оконных (0,88x1,32)-1шт	100 м2	0,0116 1,16/100
5	Разборка деревянных перегородок	100 м2	0,073 7,3/100
6	Демонтаж расширительного бака емкостью: до 2,0 м3	100 шт.	0,01 1/100
7	Разборка деревянных люков (0,65x0,65)-3шт	100 м2	0,0127 1,27/100
Монтажные работы			
8	Устройство обрешетки сплошной из досок	100 м2	1,14 114/100

9	Ремонт кирпичной кладки вентканалов при глубине заделки: в 1 кирпич площадью в одном месте до 1 м2	100 м2 отремонтированной поверхности стен	0,2268 22,68/100
10	Устройство обрешетки с прозорами из досок и брусков под кровлю	100 м2	3,8988 389,88/100
11	Установка люков , площадь проема до 2 м2 (0,65х0,65)-3шт	100 м2 проемов	0,0127 1,27/100
12	Устройство примыканий к слуховым окнам и к печным трубам из листовой оцинкованной стали	100 м2 покрытия	0,0648 6,48/100
13	Укладка ходовых досок	100 м ходов	0,7369 73,69/100
14	Монтаж конька из профилированного листа (гнутого профиля)	100 м	0,38 38/100
15	Дополнительные элементы кровли: конек для кровли оцинкованный, размером 200х200 мм, длиной 2000 мм	шт.	19
16	Устройство слуховых окон	1 слуховое окно	3
17	Установка оконного блока (0,88х1,32)-1шт	100 м2 проемов	0,0116 (0,88*1,32)/100
18	Устройство пароизоляции: прокладочной в один слой	100 м2 изолируемой поверхности	5,0388 503,88/100
Устройство покрытия кровли из профлиста			
19	Монтаж кровельного покрытия: из профилированного листа при высоте здания до 25 м	100 м2 покрытия	5,0388 503,88/100
20	Ремонт деревянных элементов конструкций крыш: стропильных ног из досок	100 м	0,805 80,5/100
21	Исправление оголовка дымовых труб с добавлением до 50% нового кирпича: с одним каналом	100 труб	0,03 3/100
Огнезащита деревянных элементов кровли			
22	Огнебиозащитное покрытие деревянных конструкций составом "Пирилакс" любой модификации при помощи аэрозольно-капельного распыления для обеспечения: для обеспечения показателей пожарной опасности древесины Г1, РП1, В1, Д2, Т2, по НПБ 244 и для получения трудногорючей и медленно распространяющей пламя древесины по ГОСТ 12.1.044	100 м2 обрабатываемой поверхности	5,0746 507,46/100
23	Оштукатуривание поверхности дымовых труб	100 м2 поверхности	0,2268 22,68/100
24	Окраска известковыми составами дымовых труб	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,2268 22,68/100

25	Штукатурка поверхностей внутри здания цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону: простая стен (фронтонов)	100 м2 оштукатуриваемой поверхности	0,29 29/100
26	Известковая окраска водными составами внутри помещений: по штукатурке (фронтонов)	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,29 29/100
Прочие			
27	Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную	1 т груза	19,7
28	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 5 км I класс груза	1 т груза	19,7

4. Материалы:

При производстве работ Подрядчик должен использовать материалы имеющие сертификаты качества (паспорта на материалы), сертификаты соответствия экологическим нормам, сертификат пожарной безопасности и разрешение для применения в жилом фонде. Качество используемых материалов должно соответствовать ГОСТ, СП, СНиП и другим нормативным документам, утвержденным в Российской Федерации. Материалы, используемые для выполнения капитального ремонта, согласовываются с Заказчиком до начала работ.

5. Качество работ:

5.1 Технологию капитального ремонта крыши выполнять в соответствии с:

- СНиП II-26-76 «Кровли»;
- СНиП II-25-80 «Деревянные конструкции»;
- СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»;
- СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

5.2 Срок предоставления гарантий качества: по результатам конкурса.

5.3 Все работы выполнять в соответствии с соблюдением соответствующих глав строительных норм и правил по организации, производству и приемке работ.

5.4 Подрядчик выполняет работы строго в соответствии с технологическими картами, согласованные с Заказчиком. Все материалы должны соответствовать сертификатам и паспортам качества на материалы.

6. Общие организационные вопросы:

В случае нанесения материального ущерба при производстве ремонтных работ Заказчик и Подрядчик обязаны в течении 3-х рабочих дней составить акт осмотра и принять решение о возмещении ущерба.

Подрядчик не имеет права менять в ходе ремонта ранее согласованную технологию и строительный материал без согласования с Заказчиком.

Форма 1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ
Форма 1.1. Опись документов, входящих в состав конкурсной заявки

Опись
документов, входящих в состав конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе

(наименование участника конкурсного отбора)

подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного _____ по адресу: _____

в составе конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы конкурсной заявки
1	Опись документов	1
2	Конкурсная заявка	
...		

Должность, подпись лица,
уполномоченного на подписание заявки, печать

Форма 1.2. Конкурсная заявка

На бланке участника размещения заказа

Дата, исх. номер

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

Ознакомившись с документацией о конкурсном отборе по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, сообщаем о своем намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, указанных в документации.

Сведения об участнике конкурсного отбора, подавшем заявку на участие в конкурсном отборе

Полное наименование участника (Ф.И.О. физического лица)	
Сокращенное наименование участника	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Место нахождения (место жительства физического лица)	
Почтовый адрес	
Паспортные данные физического лица	
Банковские реквизиты, ИНН, КПП, ОГРН	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон, факс, электронная почта	
Должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять интересы участника конкурсного отбора в конкурсном отборе	

В случае признания победителем конкурсного отбора берем на себя обязательство заключить с Забайкальским фондом капитального ремонта многоквартирных домов договор в предложенной заказчиком (организатором конкурса) редакции.

Подтверждаем, что _____
(наименование организации - для юридического лица, ФИО – для физического лица)
соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, а именно:
деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
не имеют просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;
не находятся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
не находятся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013

года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

представившие документы, предусмотренные конкурсной документацией, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;

соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае если предметом конкурсного отбора является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, –имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;

имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые соответствуют конкурсной документации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в конкурсной заявке на участие в конкурсе информации и даем согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах.

К настоящей заявке прилагаются документы:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия выписки;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора);
3. Нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурсного отбора (для юридических лиц);
4. Решение об одобрении сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки (в том числе договора подряда и договора задатка) установлено законодательством, учредительными документами юридического лица;
5. Копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в Техническом задании на проведение работ по капитальному ремонту объекта конкурса, приложенном к настоящей документации о конкурсном отборе.
6. Платежное поручение (оригинал или копия платежного поручения, заверенная банком), подтверждающее факт внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.
7. Справка (оригинал) из налоговых органов о состоянии расчетов с бюджетом, выданная участнику конкурсного отбора не позднее чем за 30 дней до даты подачи конкурсной заявки.
8. Справки (оригинал) из отделения Пенсионного фонда РФ и отделения Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности (либо о размере задолженности) по обязательным платежам, выданные участнику конкурсного отбора не позднее чем за 30 дней до даты подачи конкурсной заявки.
9. Коммерческое предложение с приложениями (по установленной форме).

Должность, подпись лица,
уполномоченного на подписание заявки

(должность) (подпись) / _____
(ФИО)

М.П.

Форма 1.3. Образец доверенности на подписание заявки

На бланке участника размещения заказа

ДОВЕРЕННОСТЬ

(место и дата выдачи доверенности прописью)

(полное и сокращенное наименование организации, от имени которой выступает представитель)
место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, в лице
_____, действующего на основании _____,
уполномочивает _____, паспорт _____, выдан (кем и когда), код
подразделения _____,
представлять интересы _____
(наименование организации)

при проведении конкурсного отбора _____, для чего предоставляется право:

- подписывать заявку на участие в конкурсном отборе и прочие документы, прилагаемые к заявке;
- заверять копии документов, прилагаемых к заявке, кроме копий документов, заверяемых нотариусом;
- подавать, принимать и подписывать от имени _____ все необходимые документы, касающиеся выполнения указанного поручения.

Настоящая доверенность действительна по _____ года включительно, без права передоверия.

Подпись уполномоченного лица _____ (_____)
(подпись уполномоченного лица)

Подпись уполномоченного лица подтверждаю

(_____)

(подпись должностного лица организации,
уполномоченного выдавать и подписывать доверенность)

М.П.

Форма 1.4. Конкурсное предложение участника конкурсного отбора

На бланке участника размещения заказа

Дата, исх. номер

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящим _____

(наименование участника конкурсного отбора)

предлагает выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____

в полном соответствии с Техническим заданием, приложенным к конкурсной документации, и утвержденной заказчиком сметной документацией, прилагаемой к договору строительного подряда, на следующих условиях:

№ п/п	Условия выполнения работ (оказания услуг)	Значение показателя
1	Цена договора, предлагаемая участником (в рублях)	
2	Срок выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предлагаемый участником (количество календарных дней с момента начала работ)	
3	Величина гарантийного срока на выполненные работы по капитальному ремонту (количество полных месяцев), но не менее 5 лет.	
Сведения о наличии (отсутствии) необходимых для выполнения работ ресурсов, опыта работы и положительных отзывов		
4	Наличие положительных письменных отзывов о ранее выполненных участником работах, подтвержденных документами, приложенными к конкурсной заявке (наличие/отсутствие)	
5	Наличие у участника опыта выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подтвержденного документами, приложенными к конкурсной заявке (наличие/отсутствие)	
6	Опыт членства в Саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, подтвержденное документами, прилагаемыми к заявке	
7	Наличие у участника материально-технической и (или) производственной базы, подтвержденное документами, прилагаемыми к конкурсной заявке (наличие/отсутствие)	
8	Наличие в штате участника сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подтвержденное документами, прилагаемыми к конкурсной заявке (наличие/отсутствие)	

Приложение к коммерческому предложению:

1. Отзывы о ранее выполненных работах на ____ л.
2. Сведения об опыте выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Форма 1.4.1)
3. Копии документов, подтверждающих членство с Саморегулируемой организации в области строительства
4. Сведения о материально-технической и (или) производственной базы, позволяющей выполнять работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Форма 1.4.2)
5. Сведения о наличии в штате сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Форма 1.4.3).

(должность)

(подпись)
М.П.

/ _____
(ФИО)

Форма 1.4.1. Сведения об опыте выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах за 20____-2015 г.г.

№№ п/п	Наименование объекта, на котором выполнялись работы *	Наименование работ	Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств, рублей	Период выполнени я работ (даты начала и окончания)	Заказчик (генподрядчик) (адрес, телефон)	Подтверждение сведений (номер и дата договора с Заказчиком)
1	2	3	4	5	6	7

**Указать не более 5 объектов строительства*

Приложение: копии договоров (контрактов) на капитальный ремонт имущества в многоквартирных домах, указанных в графе 7 Таблицы

Форма 1.4.2. Сведения о материально-технической и (или) производственной базы, позволяющей выполнять работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование, характеристика материально-технических ресурсов*	Количество	Основание правообладания ресурсами (указать право собственности/аренда/иное)
1	Недвижимое имущество <i>(указать адрес земельного участка, зданий, нежилых помещений, их площадь и проч.):</i>		
1.1			
2	Транспортные средства <i>(указать марку, модель):</i>		
2.1.			
3	Самоходные машины <i>(указать марку, модель):</i>		
3.1			
4	Прочие инструменты и оборудование <i>(указать основное необходимое оборудование, его модель, марку и т.п.):</i>		
4.1.			

**Достаточно указать основное имущество, необходимое для обеспечения деятельности подрядчика при выполнении работ по капитальному ремонту имущества в многоквартирных домах*

Форма 1.4.3. Сведения о наличии в штате сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

№ п/п	Должности (профессии) штатных сотрудников*	Сведения о специальном профессиональном образовании сотрудника	Количество штатных единиц
1	Инженерно-технический персонал:		
2	Рабочие:		

**Указать руководителей и ключевых специалистов организации*

**Договор строительного подряда №
по проведению капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах**

г. Чита

«__» _____ 2016г.

Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов, именуемый в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице и.о. генерального директора Тихенко Евгении Владимировны, действующей на основании Приказа №132 от 12.08.2016г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**ПОДРЯДЧИК**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», в соответствии с протоколом _____ №__ от «__» _____ 2016 года, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является выполнение ПОДРЯДЧИКОМ работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адресу: Забайкальский край, п.г.т. Карымское, ул. Братьев Васильевых, д. 21, именуемым в дальнейшем «объект», в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к договору) сметной документацией (Приложение №2 к договору), прилагаемыми к настоящему договору и являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить на объекте капитального ремонта следующие виды работ: капитальный ремонт крыши (далее Работы).

1.3. Работы должны выполняться в соответствии с требованиями Заказчика, условиями настоящего договора и приложениями к нему, СНиП, СП, ТУ, ГОСТ, СанПин, а также иными стандартами и обязательными требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ, Забайкальского края и выполняемым Подрядчиком в рамках настоящего договора.

1.4. Подрядчик выполняет работы своими силами, с использованием своего оборудования, инструментов и материалов. Замена материалов осуществляется Подрядчиком после обязательного согласования с Заказчиком.

2. Срок выполнения работ

2.1. Срок начала выполнения работ по договору: «__» _____ 2016 года.

2.2. Срок окончания работ: «__» _____ 2016 года.

2.3. По окончании работ по договору объект должен быть передан ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ по акту приемки в эксплуатацию законченного ремонта объекта, в соответствии с требованиями законодательства о проведении капитального ремонта и ЖК РФ.

2.4. Дата, соответствующая сроку окончания работ (п. 2.2 настоящего договора), является

исходной для определения имущественных санкций в случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ срока выполнения работ по договору.

2.5. Подрядчик обязуется выполнить и сдать Заказчику Работы, в сроки, определенные настоящим договором и Графиком производства работ (Приложение №3).

2.6. Подрядчик обязуется приступить к выполнению Работ в течение 5 календарных дней с момента подписания настоящего Договора и письменно уведомить Заказчика извещением о начале работ.

2.7. Срок выполнения работ (этапов работ) составляет _____ календарных дней и исчисляется в соответствии с Графиком производства работ (Приложение №3).

2.8. Сроки начала и окончания работ, в том числе этапов работ, являются исходными для определения ответственности за нарушение сроков производства работ.

2.9. При изменении в течении срока действия Договора законодательных и нормативных актов и иных обязательств, изменяющих положение Сторон по сравнению с их состоянием на дату заключения настоящего Договора приводящих к дополнительным затратам времени первоначально согласованные сроки Производства Работ могут быть продлены соразмерно этому времени по письменному соглашению сторон.

2.10. Подрядчик может передать результат Работ досрочно, если они фактически выполнены в полном объеме.

2.11. При устранении Подрядчиком недостатков, выявленных при приемке работ сроки оплаты и приемки работ отодвигаются соразмерно времени необходимого для устранения недостатков. При этом сроки выполнения работ остаются неизменными и пересмотру сторонами не подлежат.

3. Цена договора

3.1. Стоимость работ по данному договору (далее - цена договора) составляет _____ (рублей) в том числе НДС. Цена договора включает в себя сумму строительного контроля _____ рублей не подлежащих оплате заказчику. Стоимость работ определяется сметной документацией (Приложение №2).

3.2. При применении Подрядчиком упрощенной системы налогообложения стоимость договора определяется с учетом коэффициента пересчета, учитывающим применение Подрядчиком системы налогообложения и определяется отношением цены Подрядчика к начальной (максимальной) цене договора, пересчитанной с учетом применения упрощенной системы налогообложения.

3.3. Цена договора включает в себя все затраты, связанные с выполнением работ по договору (в том числе приобретение материалов, транспортно-заготовительные и складские затраты, расходы по уплате налогов, пошлин, обязательных платежей и сборов, непредвиденные расходы, компенсацию всех издержек Подрядчика, связанных с выполнением работ и исполнением иных обязательств по Договору, а так же все иные расходы, которые прямо не возложены настоящим Договором на Заказчика, в том числе затраты по демонтажу старого оборудования и его утилизации, а так же на приобретение проектной документации).

3.4. Стоимость приемо-сдаточных испытаний и пуско-наладочных работ оборудования входит в состав цены Договора.

3.5. Цена договора, указанная в пункте 3.1 подлежит корректировке в случае изменения фактических объемов выполненных работ путем подписания Дополнительного соглашения к данному Договору с приложением новых локальных сметных расчетов.

3.6. Превышение или изменение объемов, видов и стоимости Работ, не согласованных с Заказчиком, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, не допускается и не подлежит оплате.

3.7. Непредвиденные затраты в размере 1% учтенные в локальных сметных расчетах (Приложение №2) подтверждаются Подрядчиком отдельным сметным расчетом.

4. Порядок оплаты работ

4.1. Оплата производится за фактически выполненные работы согласно актам приемки выполненных работ (форма КС-2) в которых отражены фактические объемы выполненных работ, стоимость которых не должна превышать стоимость, установленную в п. 3.1. договора, за исключением оплаты согласованных с Заказчиком дополнительных работ, оформленных дополнительным соглашением.

4.2. Фактически выполненные работы оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА. Датой оплаты работ по договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

4.3. Оплата выполненных работ производится ЗАКАЗЧИКОМ поэтапно:

- авансовый платеж, по усмотрению ЗАКАЗЧИКА, в размере не более 30% от стоимости работ, указанной в п.3.1. настоящего договора выплачивается в течении десяти рабочих дней с даты подписания договора.

- полный расчет за работы производится в соответствии с выполнением ПОДРЯДЧИКОМ работ на основании предоставляемых ПОДРЯДЧИКОМ счета и счета-фактуры в соответствии с подписанными сторонами договора актами приемки выполненных работ (форма КС-2) и справками о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в которых отражены фактические объемы выполненных работ, актом итоговой приемки работ и сдаточного дела в соответствии с Приложением №4.

4.4. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

4.5. В случае досрочного выполнения работ ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно их принять и произвести расчет за выполненные работы в соответствии с условиями, установленными п.4.2, 4.3. настоящего договора.

4.6. Оплата за выполненные работы производится при наличии средств на расчетном счете ЗАКАЗЧИКА данного договора, поступивших из всех источников финансирования, в целях исполнения настоящего договора.

5. Права и обязанности сторон

5.1. ПОДРЯДЧИК обязуется:

5.1.1. До начала выполнения строительно-монтажных работ разработать и согласовать с Заказчиком ППР (проект производства работ).

5.1.2. Приступить к выполнению работ в течение 5 дней с момента подписания настоящего договора.

5.1.3. В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за свой

риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ ЗАКАЗЧИКУ.

5.1.4. Выполнить работы в полном объеме, качественно и в соответствии с условиями, определенными настоящим договором в строгом соответствии с нормами и требованиями ГОСТ, СП, СНиП, СанПин, ПУЭ, НПБ, нормативных документов в области охраны и безопасности производства работ, энерго - и ресурсосбережения, а также требованиями соответствующих государственных надзорных и инспектирующих органов.

5.1.5. С момента начала работ и до приемки их результатов рабочей и приемочной комиссией вести общий журнал, специальные журналы и журнал входного контроля качества материалов, в которых отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».

5.1.6. Сдать результаты работ ЗАКАЗЧИКУ в порядке и сроки, определенные настоящим договором; совместно с ЗАКАЗЧИКОМ ввести объект в эксплуатацию, подписав акт приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта. По окончании работ предоставить ЗАКАЗЧИКУ комплект исполнительной документации на выполненные объемы работ в соответствии с РД-11-02-2006, а также другими нормативными документами в строительстве.

5.1.7. Согласно СП 48.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» за свой счет установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ, схемы объекта.

5.1.8. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 ч. по 21.00 ч. По письменному согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

5.1.9. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

5.1.10. Своевременно, но не реже одного раза в неделю, за свой счет обеспечивать погрузку, транспортировку и утилизацию (передачу на полигон) строительного мусора. Место утилизации строительного мусора согласовывается ПОДРЯДЧИКОМ с органами местного самоуправления.

5.1.11. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

5.1.12. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5.1.13. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта немедленно известить ЗАКАЗЧИКА и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

5.1.14. По первому требованию представителя ЗАКАЗЧИКА представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения работ.

5.1.15. Обеспечить представителю ЗАКАЗЧИКА необходимые условия для исполнения им

своих обязанностей на объекте.

5.1.16. Своевременно письменно информировать ЗАКАЗЧИКА о выявленных в ходе выполнения работ дополнительных работах, неучтенных в сметной документации (с обоснованием стоимости таких работ), а также об имеющихся обстоятельствах, независимых от ПОДРЯДЧИКА, угрожающих качеству результатов работ, либо препятствующих завершению выполнения работ в установленный срок.

5.1.17. Учитывать полученные в ходе выполнения работ рекомендации ЗАКАЗЧИКА в части исполнения условий договора, а также выполнения дополнительных работ в установленных договором пределах. Выполненные ПОДРЯДЧИКОМ дополнительные работы, не согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ, в рамках договора не принимаются и не оплачиваются.

5.1.18. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные ЗАКАЗЧИКОМ в ходе выполнения и при приеме работ, а также выявленные в период гарантийного срока, в порядке и в сроки, установленные договором.

5.1.19. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения объекта (в том числе оборудования, изделий, материалов, конструкций, иного имущества, находящегося на объекте), а также расходы, связанные с выполнением работ (затраты на э/энергию, водоснабжение и т.п.) с момента подписания акта приема-передачи объекта для выполнения ремонтных работ (технические условия) до момента подписания сторонами акта приема в эксплуатацию законченного ремонта объекта.

5.1.20. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства для выполнения работ на объекте.

5.1.21. Передать ЗАКАЗЧИКУ при расторжении договора незавершенный работами объект (в том числе исполнительную документацию на выполненный объем работ) по акту приема-передачи в сроки, согласованные сторонами.

5.1.22. Назначить должностное лицо, представляющее ПОДРЯДЧИКА во взаимоотношениях с ЗАКАЗЧИКОМ по настоящему договору, о чем обязан письменно уведомить ЗАКАЗЧИКА в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора.

5.1.23. Еженедельно каждый четверг предоставлять ЗАКАЗЧИКУ в электронном виде на электронную почту: mail@fondkr75.ru фотоотчет с письменными пояснениями о ходе выполнения работ.

5.1.24. Обеспечить возможность круглосуточной связи Представителю ЗАКАЗЧИКА с представителем ПОДРЯДЧИКА.

5.1.25. В целях обеспечения безопасности и сохранности имущества жильцов исключить доступ посторонних лиц в подвалы, на чердаки жилого дома, на рабочие леса – в конце рабочего дня убирать первый ярус лесов, закрывать на замки чердаки и подвалы.

5.1.26. За счет собственных средств осуществить в установленном порядке временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ в соответствии с техническими требованиями и до сдачи Объекта в эксплуатацию произвести оплату потребленных энергоресурсов.

5.1.27. Информировать ЗАКАЗЧИКА о заключении договоров подряда с Субподрядчиками в случае их заключения. В информации должны излагаться предмет договора, наименование и адрес Субподрядчика.

5.1.28. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ квалифицированным, подготовленным персоналом, имеющим соответствующие разрешения (допуски) компетенцию, опыт работы, навыки и способности, требующиеся для выполнения работ.

5.1.29. Во время выполнения Работ осуществлять движение техники и иных транспортных средств только по существующим проездам, не допуская нанесения ущерба дорожному покрытию и элементам благоустройства придомовой территории.

5.1.30. В случае причинения по вине подрядчика ущерба имущества, вреда жизни и здоровью

третьих лиц, Подрядчик обязуется возместить его в полном объеме.

5.1.31. Гарантировать, что:

-Подрядчик тщательно изучил и проверил документацию и полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением Работ и принимает на себя все расходы, риск и ответственность при выполнении работ.

-Подрядчик изучил все материалы Договора и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ. Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб Работам по Договору.

5.2. ПОДРЯДЧИК имеет право:

5.2.1. Сдать объект досрочно по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

5.2.2. Привлечь для выполнения работ по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

5.2.3. В письменной форме уведомлять ЗАКАЗЧИКА о действиях представителя ЗАКАЗЧИКА, которые он считает неправомерными, и получать от ЗАКАЗЧИКА соответствующие разъяснения.

5.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

5.3.1. Осуществлять непосредственный строительный контроль и технический надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством используемых ПОДРЯДЧИКОМ оборудования, изделий и материалов, их соответствием условиям договора.

5.3.2. Осуществлять проверку и приемку результатов выполненных работ (объемов выполненных работ, в том числе скрытых работ, а также качества, количества и комплектности (комплектации) использованных и предоставленных ПОДРЯДЧИКОМ оборудования, изделий и материалов) в сроки и порядке, установленные настоящим договором.

5.3.3. Оплатить работы в размере и в порядке, определенных настоящим договором.

5.3.4. Назначить должностное лицо, которое уполномочено представлять ЗАКАЗЧИКА и действует от имени ЗАКАЗЧИКА во взаимоотношениях с ПОДРЯДЧИКОМ в целях исполнения настоящего договора, а также назначить должностное лицо, выполняющее функции технического надзора на объекте.

5.4. ЗАКАЗЧИК вправе:

5.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.4.2. При обнаружении в ходе осуществления контроля и технического надзора за выполнением работ отступлений от условий договора, которые могут ухудшить качество

работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом ПОДРЯДЧИКУ и требовать приостановления выполняемых работ до полного устранения выявленных нарушений, недостатков.

5.4.3. При необходимости по согласованию с ПОДРЯДЧИКОМ скорректировать перечень, объем выполняемых работ (в том числе: отказаться от отдельного вида работ, предусмотренных сметной документацией, заменить вид таких работ.

5.4.4. В письменной форме доводить до ПОДРЯДЧИКА замечания о нарушении им условий договора и (или) норм действующего законодательства и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

5.4.5. При нарушении сроков выполнения или сдачи работ взыскать пени за каждый день просрочки сдачи работ в размере, указанном в п. 9.3 настоящего договора.

5.4.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если Подрядчик в установленный Договором срок начала работ не приступил к их выполнению, либо явно не справляется с работами или выполняет их некачественно, или такими темпами, которые свидетельствуют о том, что Подрядчик не выполнит Работы в срок, установленный графиком производства работ, путем направления уведомления.

5.4.7. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке уменьшить размер оплаты по настоящему Договору (ст. 41 ГК РФ), в том числе, на сумму неустоек, штрафов и иных штрафных санкций, подлежащих уплате Подрядчиком в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором, а также на сумму любых расходов и/или убытков, понесенных Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора.

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) "Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий" (в ред. Изменений N 1, утв. приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 N 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

6.2. После окончания работ ПОДРЯДЧИК обязан уведомить ЗАКАЗЧИКА о завершении работ и готовности объекта к сдаче рабочей комиссии. ЗАКАЗЧИКА не позднее 5-и рабочих дней после получения письменного уведомления ПОДРЯДЧИКА о готовности объекта к сдаче назначает рабочую комиссию. ПОДРЯДЧИК обязан представить рабочей комиссии сдаточную документацию согласно перечню, являющемуся приложением к Договору подряда. Вся документация после окончания работы рабочей комиссии должна быть передана ЗАКАЗЧИКУ. На основании произведенных рабочей комиссией проверок составляется акт о готовности к предъявлению приемочной комиссии законченного капитальным ремонтом жилого здания (Приложение № 6).

6.3. В течении 2-х рабочих дней после подписания акта о готовности к предъявлению приемочной комиссии законченного капитальным ремонтом жилого здания и не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты приемки работ ЗАКАЗЧИК уведомляет органы местного самоуправления о месте и времени их приемки. ЗАКАЗЧИК должен обеспечить возможность фактического осмотра представителями собственников помещений в многоквартирном доме и органов местного самоуправления результатов выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ с учетом требований безопасности.

6.4. После получения уведомления ПОДРЯДЧИКА о завершении работ ЗАКАЗЧИК

уведомляет органы местного самоуправления не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты приемки работ. ЗАКАЗЧИК должен обеспечить возможность фактического осмотра представителями собственников помещений в многоквартирном доме и органов местного самоуправления результатов выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ с учетом требований безопасности.

6.5. В ходе приемки осуществляется проверка объемов и качества выполненных работ и применяемых материалов на их соответствие требованиям договора, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий, других нормативных документов. Для осуществления проверки Заказчик вправе привлекать третьих лиц.

6.6. Строительно-монтажные работы по капитальному ремонту общего имущества считаются принятыми с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Акт о приемке выполненных работ подписывается ПОДРЯДЧИКОМ, ЗАКАЗЧИКОМ, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем органов местного самоуправления.

Датой окончания исполнения ПОДРЯДЧИКОМ условий настоящего Договора считается дата подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), акта приемочной комиссии, предоставления полного пакета сдаточной документации в соответствии с Приложением №4 настоящего Договора.

6.7. При обнаружении комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненных работах составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения ПОДРЯДЧИКОМ. ПОДРЯДЧИК обязан устранить все обнаруженные дефекты за свой счет в сроки, указанные в акте.

6.8. После устранения ПОДРЯДЧИКОМ, выявленных в ходе сдачи-приемки работ недостатков и дефектов ЗАКАЗЧИК возобновляет приемку выполненных работ. Расходы на организацию повторной приемки работ несет ПОДРЯДЧИК. Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) подписывается ЗАКАЗЧИКОМ после полного устранения ПОДРЯДЧИКОМ недостатков, выявленных в ходе сдачи-приемки выполненных работ.

При этом если устранение недостатков, выявленных в ходе сдачи-приемки работ, осуществляются ПОДРЯДЧИКОМ по истечении установленного настоящим договором срока окончания работ, ЗАКАЗЧИК вправе начислить ПОДРЯДЧИКУ пени за просрочку исполнения обязательства (п. 9.3 настоящего договора).

6.9. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания актов, указанных в п. 6.6. настоящего Договора.

7. Обеспечение исполнения договора

7.1. Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в размере 10% от цены договора, НДС не облагается.

7.2. Обеспечение исполнения договора возвращается ПОДРЯДЧИКУ в течение 30 календарных дней с даты подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) при условии отсутствия претензий у заказчика.

7.3. Сумма обеспечения исполнения договора удерживается ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме в случае существенных нарушений ПОДРЯДЧИКОМ условий настоящего договора.

8. Гарантийные обязательства

8.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует:

8.1.1. Надлежащее качество используемых оборудования, изделий и материалов, их соответствие государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество. Гарантийный срок на оборудование, изделия и материалы устанавливается в соответствии с паспортными данными организаций-изготовителей.

8.1.2. Качество выполнения работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

8.1.3. Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приеме выполненных работ и в период гарантийного срока в порядке и сроки, установленные договором.

Гарантийный срок на результаты выполненных по договору работ (ранее и далее по тексту – гарантийный срок) составляет 5 (пять) лет с даты подписания сторонами акта приема в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта. Предельный срок обнаружения недостатков результата выполненных работ составляет 5 (пять) лет.

8.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты, допущенные по вине ПОДРЯДЧИКА, препятствующие нормальной эксплуатации объекта, ПОДРЯДЧИК обязан устранить их за свой счет и в согласованные Сторонами сроки.

Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки и дефекты, порядок и сроки их устранения ПОДРЯДЧИК обязан направить своего представителя в срок, согласованный Сторонами, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного извещения ЗАКАЗЧИКА.

Срок устранения недостатков и дефектов не может превышать 30 календарных дней со дня получения уведомления о выявлении недостатков и дефектов. Срок окончания устранения недостатков и дефектов фиксируется сторонами в акте, составленном по форме, аналогичной акту приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта. Гарантийный срок в таких случаях продлевается на период устранения недостатков и дефектов.

8.3. При отказе ПОДРЯДЧИКА от составления и (или) подписания акта, фиксирующего недостатки и дефекты, ЗАКАЗЧИК составляет односторонний акт с привлечением представителей органов местного самоуправления, на территории которого расположен объект капитального ремонта.

8.4. Если ПОДРЯДЧИК не обеспечивает устранение выявленных недостатков и дефектов в соответствии с п.8.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе привлечь для выполнения работ по их устранению третьих лиц. При этом расходы на устранение недостатков в работе и дефектов, допущенных ПОДРЯДЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК вправе взыскать с ПОДРЯДЧИКА в полном объеме в судебном порядке и (или) удержать сумму расходов на устранение недостатков и дефектов из сумм, подлежащих выплате ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с п.п. 3.1, 4.3. настоящего договора.

9. Ответственность

9.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

9.3. ПОДРЯДЧИК в случае нарушения условий договора о сроках, предусмотренных Графиком производства работ (Приложение №3), обязуется уплатить ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за конечным сроком выполнения работ по договору, но не более 20% от стоимости работ по договору. Данная обязанность устанавливается также в случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ согласованного срока устранения недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного сторонами срока устранения выявленных недостатков и дефектов. Уплата ПОДРЯДЧИКОМ пени не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения обязательств по настоящему договору.

9.4. ПОДРЯДЧИК обязуется нести полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за действия третьих лиц, привлеченных ПОДРЯДЧИКОМ к исполнению настоящего договора, любое ненадлежащее действие которых трактуется Сторонами неисполнением либо ненадлежащим исполнением договора ПОДРЯДЧИКОМ.

9.5. Вред, причиненный ПОДРЯДЧИКОМ третьим лицам в связи с исполнением обязательств по договору, возмещается ПОДРЯДЧИКОМ самостоятельно за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством.

9.6. В случае обнаружения препятствий к надлежащему исполнению Сторонами договора, каждая из Сторон обязана предпринять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены

9.7. ПОДРЯДЧИК обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ в полном объеме расходы, связанные с наложением на ЗАКАЗЧИКА любыми контролирующими и уполномоченными государственными органами санкций (штрафов) за нарушение установленных действующим законодательством норм и правил при ведении строительных работ на объекте в рамках настоящего договора.

9.8. За заключение договора субподряда без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИК выплачивает Заказчику штраф в размере 1 % (один процент) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом ЗАКАЗЧИК вправе требовать расторжения договора субподряда.

10. Охранные мероприятия

10.1. Охрану находящихся на Объекте материалов, изделий, конструкций, оборудования ПОДРЯДЧИК осуществляет за свой счет.

11. Скрытые работы

11.1. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителями ЗАКАЗЧИКА. ПОДРЯДЧИК приступает к выполнению последующих работ только после приемки ЗАКАЗЧИКОМ скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. ПОДРЯДЧИК в письменном виде заблаговременно уведомляет представителя ЗАКАЗЧИКА о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этой приемки. Если представитель

ЗАКАЗЧИКА не явится к указанному сроку проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, то ПОДРЯДЧИК составляет односторонний акт с фото фиксацией выполненных работ, при этом ответственность за качество выполненных работ с ПОДРЯДЧИКА не снимается. Вскрытие работ в этом случае по требованию ЗАКАЗЧИКА производится за его счет.

11.2. В случае если представителем ЗАКАЗЧИКА внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться ПОДРЯДЧИКОМ без письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА, за исключением случаев неявки представителя ЗАКАЗЧИКА для приемки. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя ЗАКАЗЧИКА (представитель ЗАКАЗЧИКА не был информирован об этом или информирован с опозданием), то ПОДРЯДЧИК за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем ЗАКАЗЧИКА, согласно его указанию, а затем восстановить ее.

11.3. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием представителями ЗАКАЗЧИКА, организации осуществляющей технический надзор (при заключении отдельного договора) и ПОДРЯДЧИКА актов освидетельствования скрытых работ.

12. Срок действия договора, его изменение и прекращение

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

12.2. Все изменения и дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.3. Досрочное расторжение договора возможно:

12.3.1. По взаимному согласию Сторон. При досрочном расторжении по взаимному согласию Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору;

12.3.2. По инициативе ЗАКАЗЧИКА при систематическом (2 и более раза) неисполнении и (или) ненадлежащем выполнении ПОДРЯДЧИКОМ взятых на себя обязательств по Договору;

12.3.3. По инициативе ЗАКАЗЧИКА в случае не предоставления ПОДРЯДЧИКОМ обеспечения исполнения договора в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего договора;

12.3.4. По инициативе ЗАКАЗЧИКА в случае, если подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, определенному настоящим договором, становится явно невозможным. В случае расторжения договора по данному основанию ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ПОДРЯДЧИКА возмещения ему причиненных убытков.

12.3.5. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 10-дневного срока с момента вручения ПОДРЯДЧИКУ (уполномоченному представителю ПОДРЯДЧИКА) ЗАКАЗЧИКОМ письменного уведомления о досрочном расторжении настоящего договора.

12.4. О досрочном расторжении настоящего договора иницилирующая Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения с указанием причин досрочного расторжения Договора.

12.5. В случае досрочного расторжения договора по обстоятельствам ЗАКАЗЧИКОМ оплачиваются работы, фактически выполненные ПОДРЯДЧИКОМ на дату расторжения договора. В данном случае ПОДРЯДЧИК несет гарантийные обязательства, установленные договором, на фактически выполненные работы, при этом гарантийный срок исчисляется с момента расторжения договора.

12.6. При досрочном расторжении договора незавершенный работами объект передается ПОДРЯДЧИКОМ по акту приема-передачи ЗАКАЗЧИКУ.

13. Прочие условия

13.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. В случае возникновения спора в связи с исполнением настоящего договора он подлежит решению путем переговоров, при не достижении соглашения – спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Забайкальского края.

13.4. В целях оперативного обмена документами Стороны договорились о возможности использовать в качестве официальных, имеющих юридическую силу документы, переданные сторонами в форме электронного документа, переданного по электронной почте, с последующим обменом оригиналами этих документов по почте, либо курьером.

13.5. Неотъемлемыми частями Договора являются приложения:

Приложение № 1. Техническое задание на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Приложение № 2. Сметная документация

Приложение № 3. Календарный график производства работ

Приложение № 4. Стандартное содержание сдаточного дела.

Приложение № 5. Акт приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта

Приложение № 6. Акт рабочей комиссии о готовности к предъявлению приемочной комиссии законченного капитальным ремонтом жилого здания

Приложение № 7. Техническое задание на проектирование

14. Адреса и реквизиты сторон

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

Забайкальский фонд капитального ремонта
многоквартирных домов.

Р/сч 40603810274000029374

Отделение №8600 Сбербанк России

Кор. Счет 30101810500000000637

БИК 047601637

ИНН 7536986902 КПП 753601001

ОГРН 1137500000978

Юридический адрес: 672000, г. Чита,
ул. Амурская, д.106

Телефон: (302-2) 41-40-14

И.о. генерального директора

_____ Е.В. Тихенко

«__» _____ 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по капитальному ремонту _____
многоквартирного жилого дома по адресу: _____

1. Основные данные по объекту

№	Перечень основных данных и требований	Данные по объекту
1.1	Наименование объекта и его мощность	Многоквартирный жилой дом
1.2	Местоположение	
1.3	Заказчик	«Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»
1.4	Подрядчик	Определяется на конкурсной основе
1.5	Вид строительства	Капитальный ремонт
1.6	Сроки начала и окончания работ	Определяются на конкурсной основе, срок окончания работ не позднее _____
1.7	Особые условия капитального ремонта	Эксплуатируемые, не освобожденные здания.
1.8	Требования к конструктивным решениям	Результаты работ должны удовлетворять всем нормативным актам, предусмотренным для данной категории зданий.
1.9	Стоимость выполнения работ	_____ рублей

2. Технические условия и требования

- 2.1. В многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: _____ необходимо выполнить капитальный ремонт _____.
- 2.2. При производстве подрядчик должен руководствоваться ГОСТ, СП, СНиП, ТУ и другим нормативным документам, утвержденным в Российской Федерации.
- 2.3. Работы на объекте должны производиться в будние дни в период с 8.00 ч. по 21.00 ч. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

2.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на подрядчика. Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, назначается приказом организации – Подрядчика.

2.5. На скрытые работы должны оформляться акты скрытых работ, с обязательной фотофиксацией.

2.6. Особые условия:

- До начала производства работ Подрядчик обязан разработать Проект производства работ по капитальному ремонту _____.

2.7. Проект производства работ Подрядчик согласовывает со старшим по дому, на котором ведутся ремонтные работы, и управляющей компанией, обслуживающей многоквартирный дом.

2.8. Подрядчик обязан своевременно, но не реже одного раза в неделю, за свой счет обеспечивать погрузку, транспортировку и утилизацию (передачу на полигон) строительного мусора. Место утилизации строительного мусора согласовывается с органами местного самоуправления.

2.9. Согласно СП 48.13330.2011 Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» подрядчик обязан за свой счет установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ.

2.10. Подрядчик обязан при выполнении подготовительных и ремонтных работ предусмотреть мероприятия по предотвращению порчи имущества собственников.

Приложение № 3
к договору № _____
от «__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Забайкальский фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
«__» _____ 2016 г.
И.о.генерального директора
_____ Е.В. Тихенко

График производства работ

г. _____ «__» _____ 2016 г.

№ п/п	Наименование работ	Кол-во (объем) работ	Срок начала работ	Срок окончания работ	Примечание
1	2	3	4		5
Объект: _____ по адресу: _____					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Подписи сторон:

Составлено:

Подрядчик _____ / _____ /

М.П.

Согласовано:

Заказчик _____ / _____ /

Реестр сдаточного дела

1. Полное наименование и адрес объекта капитального ремонта.
2. Извещение о начале работ по объекту.
3. Акт приёма-передачи объекта в капитальный ремонт.
3. Приказ о принятии объекта под надзор, должность и ФИО ответственного.
4. Извещение об окончании работ.
5. Приказ о создании приёмочной комиссии.
6. Проект на производство работ.
7. Акт итоговой приёмки работ по капитальному ремонту.
8. Реестр исполнительной документации (чертежи, исполнительные схемы, технические решения).
9. Реестр паспортов на материалы.
10. Реестр паспортов на оборудование.
11. Реестр актов скрытых работ и актов испытаний систем и оборудования.
12. Общий журнал работ, специальные журналы, журнал входного контроля качества материалов.
13. Краткая техническая характеристика объекта капитального ремонта.
14. Список ИТР участвовавших в ремонте.
15. Опись содержания папки.

А К Т

приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта

г. _____

_____, именуемое впоследствии «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое(ая) в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Объект: _____,
(наименование объекта указывать согласно п.1.1. договора)

расположенный по адресу: _____ на основании договора № _____ от «___» _____ 201__ г. (далее – договор) находился в ремонте в период с «___» _____ 201__ года по «___» _____ 201__ года, что составляет _____ календарных дней.

Предусмотренные условиями договора работы по ремонту выполнены полностью (не полностью) /подчеркнуть/

(в случае не полного выполнения работ, указать - какие работы не выполнены, обнаружены дефекты, недостатки)

ПО ОКОНЧАНИИ РЕМОНТА ОБЪЕКТ
ПРОШЕЛ ИСПЫТАНИЯ И СДАН В
ЭКСПЛУАТАЦИЮ.

**ПРИНЯЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОРГАНА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ:**

СДАЛ ПОДРЯДЧИК:

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

М.П.

ПРИНЯЛ ЗАКАЗЧИК:

**ПРИНЯЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ:**

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

_____/_____/

Акт №
рабочей комиссии о готовности к предъявлению приемочной комиссии законченного
капитальным ремонтом жилого здания

г. _____ «___» _____ 2016г.

Рабочая комиссия, назначенная _____
(Наименование организации,

назначившей рабочую комиссию)

распоряжением (приказом) № ____ от «___» _____ 20__ г.

в составе:

председателя-представителя заказчика _____
(Фамилия, и. о., должность)

членов комиссии — представителей:
подрядчика _____
(фамилия, и. о., должность)

управляющей организации _____
(фамилия, и. о., должность)

органов местного самоуправления _____
(фамилии, и. о., должность)

собственника _____
(фамилия, и. о., № кв.)

собственника _____
(фамилия, и. о., № кв.)

специализированных эксплуатационных организаций (предприятий) _____
(фамилия, и. о., должность)

Руководствуясь правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых
зданий ВСН 42-85 (р) _____

УСТАНОВИЛА:

1. Подрядчиком _____
(Наименование)

предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное капитальным ремонтом жилое здание _____

(Точный адрес жилого здания)

2. Капитальный ремонт осуществлялся подрядчиком, выполнившим _____

(Указать виды работ)

3. Проектно-сметная документация на капитальный ремонт разработана _____

(Указать наименование проектной организации)

«__» _____ 20__ г.

4. Ремонтные работы осуществлены в сроки:

начало работ «__» _____ 20__ г., окончание работ «__» _____ 20__ г.

5. Рабочей комиссии представлена документация в объеме, предусмотренном договором подряда и перечисленная в приложении № __ к настоящему акту.

6. Предъявленное жилое здание имеет следующие показатели: _____

(Указать общую площадь или другие показатели, предусмотренные

проектом и планом)

7. Архитектурно-строительные решения по предъявленному жилому зданию характеризуются следующими данными: _____

(Указать кратко технические характеристики по планировке,

этажности, основным материалам и конструкциям, инженерному

оборудованию до и после капитального ремонта — при выполнении ремонта с заменой конструкций)

8. Имеющиеся дефекты и недоделки, изложенные в приложении № __ к настоящему акту должны быть устранены до «__» _____ 20__ г.

9. Сметная стоимость капитального ремонта по утвержденной проектно-сметной документации _____ (_____) руб.

(Прописью)

10. На основании осмотра предъявленного жилого здания в натуре и ознакомления с соответствующей документацией устанавливается (по прил. 1 ВСН 42-85(р)) оценка качества

(Отлично, хорошо, удовлетворительно)

РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ

Законченное капитальным ремонтом жилое здание _____

(Точный адрес жилого здания)

считать готовым к предъявлению приемочной комиссии.

Председатель рабочей комиссии _____

(Подпись, фамилия, и. о.)

Член комиссии _____

(Подпись, фамилия, и. о.)

Член комиссии _____

(Подпись, фамилия, и. о.)

Член комиссии _____

(Подпись, фамилия, и. о.)

Член комиссии _____

(Подпись, фамилия, и. о.)

Член комиссии _____

(Подпись, фамилия, и. о.)

Член комиссии _____

(Подпись, фамилия, и. о.)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проектирование**

Задаaniem предусмотрена разработка рабочей документации на капитальный ремонт по объекту «Капитальный ремонт многоквартирного дома». Проектные решения должны соответствовать действующим нормативным требованиям, требованиям надзорных и инспектирующих органов.

Гарантия на выполненные проектные работы - не менее 2 лет с момента подписания акта приемки выполненных работ по контракту.

1.	Наименование объекта	
2.	Адрес объекта	
3.	Основание для проектирования	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Жилищный кодекс Российской Федерации. 3. Закон Забайкальского края от 29.10.2013г. №875-ЗЗК «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края» 4. Постановление Правительства Забайкальского края от 28.03.2016г. № 111 « Об утверждении Регионального краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, на 2016-2017годы. 5. Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 6. Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
4.	Заказчик	
5.	Вид строительства	Капитальный ремонт.
6.	Стадийность проектирования	Рабочая документация
7.	Источник финансирования	Средства граждан
8.	Предмет	Разработка рабочей документации на проведение работ по

	проектирования	капитальному ремонту многоквартирного дома: <i>1. Перечислить виды работ</i>
9.	Технико-экономические показатели по зданию	Год постройки - Площадь здания всего - В дом числе: Площадь жилых и нежилых помещений – Этажность - Количество подъездов - Материал стен -
10.	Параметры теплоносителя	в соответствии с техническими условиями
11.	Основные требования к составу рабочей документации	Рабочая документация должна предусматривать выполнение ниже перечисленных работ: -проведение конструкционного обследования в объеме, необходимом для разработки рабочей документации; -выполнение обмерных чертежей. Рабочая документация должна быть разработана в соответствии с нормами и правилами выполнения проектных работ; в объеме, согласно требованиям Постановления Правительства РФ № 87 от 16.02.08 г., с учетом Письма Минрегиона России № 108 от 02.04.09г., в т. ч. в рабочей документации предусмотреть ниже перечисленные разделы: 7. Пояснительная записка. 8. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно- технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений, в том числе: - При необходимости предусмотреть перекладку вентиляционных шахт, вентиляционных каналов. - При необходимости предусмотреть восстановление, либо демонтаж дымовых каналов (по согласованию с заинтересованными лицами-собственниками, организациями) - При применении в проекте нестандартных деталей - их чертежи. 9. Проект организации капитального ремонта (ПОКР). 10. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. 11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности 12. Сметная документация.
13.	Конструктивные решения	Крыша (тип крыши), величину уклонов применять с увязкой применяемого материала покрытия и климатических условий района строительства. Предусмотреть полную или частичную замену стропильной системы либо её отдельных частей, и других элементов крыши (в соответствии с результатами обследования). Разработать узлы соединения: - карнизного и конькового щитов;

		- узлы примыкания к вентиляционным и дымовым шахтам, слуховым окнам, выходам, парапету и др. выступающим частям крыши; - устройство деформационного узла (при наличии).
14.	Особые условия	Предусмотреть ПОКР мероприятия по технике безопасности в многоквартирных домах без расселения жильцов. В рабочей документации принимать решения без изменения архитектурно-планировочной и конструктивной схемы здания. Отступления от нормативов должны быть обоснованы и отражены в пояснительной записке к проекту. Сметная стоимость не должна превышать предельную стоимость работ, согласно Приложению к Постановлению Правительства Забайкальского края от 30.12.2013г. № 589 «Размер предельной стоимости услуг и (или) работ на капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Забайкальского края, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального взноса на <u>капитальный ремонт</u>».
15.	Основные требования к согласованию рабочей документации	Согласовать проектную документацию с заказчиком Провести согласование проектной документации с ресурсоснабжающей организацией в установленном законом РФ порядке
16.	Дополнительные требования	При составлении смет использовать базисно-индексный метод. В сметном разделе должны быть также учтены демонтажные работы. Основной комплект сметной документации должен содержать: -Пояснительная записка. -Локальные сметные расчеты. В пояснительной записке указать показатели единичной стоимости на 1м2 площади крыши. ^ Для перерасчета сметной документации в текущие цены использовать индексы изменения сметной стоимости работ на 1-2 квартал 2016 г. по письму Министерства территориального развития Забайкальского края №25-р от 05.02.2016г. Произвести начисление следующих лимитированных затрат в размере (в соответствии с МДС-81.35-2004): - на строительный контроль- 2,14%; - на проектные работы- 2%; - на непредвиденные затраты- 1% Сметная документация передаётся Заказчику на бумажном носителе в 3 экз. и на электронном носителе (в формате XML). Проектная документация передается заказчику на бумажном

		носителе в. 3 экз. и на электронном носителе (в формате AutoCAD,).
--	--	--

Согласовано:

Начальник отдела технического контроля

Начальник сметно-договорного отдела