

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
Забайкальского фонда капитального ремонта
многоквартирных домов
от «01» декабря 2017 г. № 491-07

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Забайкальского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (далее - Фонд) основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основанных на них правил делового поведения работников Фонда.

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил делового поведения работников Фонда для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Фонда, доверия граждан к Фонду.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Фонда своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, основанных на нормах морали, уважительном отношении к Фонду в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Фонда, их самоконтроля.

1.6. Гражданин, поступающий на работу в Фонд, должен ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работниками Фонда положений Кодекса является одним из критериев оценки их делового поведения.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ФОНДА**

2.1. Основные принципы делового поведения работников Фонда являются основой их поведения в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей в Фонде.

2.2. Работники Фонда, сознавая ответственность перед гражданами, должны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Фонда;
- б) использовать имеющиеся в их распоряжении ресурсы максимально эффективно и исключительно в рабочих целях;
- в) своевременно и качественно выполнять поставленные задачи, постоянно совершенствуя свои знания и умения;
- г) ответственно и бережно подходить к использованию ресурсов Фонда, к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников;
- д) открыто и честно обмениваться информацией с целью выработки оптимального решения возложенных на Фонд задач;