

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором
Забайкальского фонда капитального ремонта
многоквартирных домов
от « 01 » декабря 2017 г. № 421-ОД

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Забайкальского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (далее - Фонд) основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основанных на них правил делового поведения работников Фонда.

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил делового поведения работников Фонда для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Фонда, доверия граждан к Фонду.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Фонда своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, основанных на нормах морали,уважительном отношении к Фонду в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Фонда, их самоконтроля.

1.6. Гражданин, поступающий на работу в Фонд, должен ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работниками Фонда положений Кодекса является одним из критериев оценки их делового поведения.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ФОНДА**

2.1. Основные принципы делового поведения работников Фонда являются основой их поведения в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей в Фонде.

2.2. Работники Фонда, сознавая ответственность перед гражданами, должны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Фонда;

б) использовать имеющиеся в их распоряжении ресурсы максимально эффективно и исключительно в рабочих целях;

в) своевременно и качественно выполнять поставленные задачи, постоянно совершенствуя свои знания и умения;

г) ответственно и бережно подходить к использованию ресурсов Фонда, к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников;

д) открыто и честно обмениваться информацией с целью выработки оптимального решения возложенных на Фонд задач;

- е) использовать приемы и стратегии, направленные на создание позитивного мнения о Фонде;
- ж) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- з) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- и) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- к) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- л) проявлять доброжелательность, корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или деловой репутации Фонда;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Фонда, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда, руководителя Фонда, если это не входит в должностные обязанности работника;
- п) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- р) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий.

2.3. Работники Фонда, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них личным примером этичного поведения, профессионализма, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники Фонда, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) проводить разъяснительную работу с подчиненными работниками с целью реализации положений Кодекса, а также предотвращения нарушений правил поведения, изложенных в нем;
- г) учитывать приверженность работников правилам поведения, установленным Кодексом, при оценке результатов их трудовой деятельности;

3. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФОНДА

3.1. В деловом поведении работникам Фонда необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью.

3.2. Работникам Фонда необходимо выстраивать отношения между собой на основе доверия и взаимопонимания.

3.3. В деловом поведении работникам Фонда следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, предъявления неправомерных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.4. Работники Фонда своим деловым поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.5. Работникам Фонда рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с другими работниками и гражданами.

3.6. Внешний вид работников Фонда при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Фонду и соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1. Соблюдение работниками Фонда положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.